



**ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ ΤΑΜΕΙΟ
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΗΠΕΙΡΟΥ
Ν. Ζέρβα 28-30 Στοά Σάρκα
2^{ος} όροφος – ΤΘ 1147
ΤΚ 45332 ΙΩΑΝΝΙΝΑ**

ΑΡΙΘΜ. ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ: 417

ΗΜΕΡ. : 5/3/2012

ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΤΕΥΧΟΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ ΑΡΙΘΜ. 1/2012

ΠΡΟΧΕΙΡΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΜΕ ΚΛΕΙΣΤΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ ΚΑΙ ΚΡΙΤΗΡΙΟ

ΤΗΝ ΠΛΕΟΝ ΣΥΜΦΕΡΟΥΣΑ ΑΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΠΟΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ:

**A Sustainable Development Model for Green Mountain Areas και ακρωνύμιο
Green Mountain**



**Το Έργο συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Ταμείο
Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ)**

ΠΡΟΧΕΙΡΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ
ΜΕ ΚΛΕΙΣΤΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ ΚΑΙ ΚΡΙΤΗΡΙΟ
ΤΗΝ ΠΛΕΟΝ ΣΥΜΦΕΡΟΥΣΑ ΑΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΠΟΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΓΙΑ ΤΗΝ
ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Το έργο έχει εγκριθεί και υλοποιείται στο πλαίσιο του Προγράμματος SEE
(South East Europe - Transnational Cooperation Programme)
με τον τίτλο: A Sustainable Development Model for Green Mountain Areas και ακρωνύμιο
Green Mountain

και εμπίπτει στον κάτωθι άξονα και στόχο:

Priority-Objective 2-3

Axe 2: Protection and improvement of the environment

Objective 2.3: Promote cooperation in management of natural assets and protected areas

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΛΗΞΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ: 21 ΜΑΡΤΙΟΥ 2012

ΗΜΕΡΑ: ΤΕΤΑΡΤΗ

ΩΡΑ: 14:00

ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΗΠΕΙΡΟΥ

Ν. Ζέρβα 28-30 (στοά Σάρκα- 2ος όροφος) - ΤΘ 1147 - Ιωάννινα ΤΚ 45332

Υπεύθυνη για την Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος:
Ε. Καλαμπόκα - τηλ: 26510-87355 / Λ. Παρμαξή – τηλ. : 26510-34054
Fax: 26510-34054
e- mail:
ptaipir@otenet.gr
e.kalampoka@php.gov.gr

Διάρκεια του Έργου: από την υπογραφή της σύμβασης και μέχρι τη λήξη του έργου
ήτοι 31/12/2013

Προϋπολογισμός: €55.760 συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ
(€45.333,33 μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ)

Περιεχόμενα

ΜΕΡΟΣ Α: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ.....	4
Α.1. – ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ GREEN MOUNTAIN	5
Α.2. – ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΣΗ ΤΗΣ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ GREEN MOUNTAIN.....	6
Α.3. – ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ.....	7
Α. 4. – ΤΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ.....	9
Α. 4. 1. ΓΕΝΙΚΑ.....	9
Α. 4. 2. – ΟΜΑΔΑ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ –.....	9
Α.4.2.1 ΔΙΟΓΑΝΩΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΕΩΝ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑΣ & ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	10
Α.4.2.2 ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΤΗΣ ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑΣ ΚΑΙ ΤΗΣ ON LINE ΠΛΑΤΦΟΡΜΑΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	14
Α.4.2.3 ΠΑΡΑΓΩΓΗ ΠΡΟΩΘΗΤΙΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	14
Α. 5. – ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ.....	15
Α.6. - ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ.....	16
Α. 7. – ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΩΝ – ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΕΥΧΟΥΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	16
ΜΕΡΟΣ Β: ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ.....	17
Β.1. ΓΕΝΙΚΑ.....	18
Β.1.1. - ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ.....	18
Β.1.1.1 – ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	18
ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑ- ΤΕΧΝΙΚΗ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΠΑΡΚΕΙΑ	19
Β.1.2 - ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΣ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ.....	21
Β.2. - ΣΥΝΤΑΞΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	24
Β.2.1 – ΤΡΟΠΟΣ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	24
Β.2.1.1 – ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	25
Β.2.1.2 – ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ	25
Β.2.2 – ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	26
Β.2.2.1 – ΤΟΠΟΣ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	27
Β.3 – ΙΣΧΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....	27
Β.4 – ΤΙΜΕΣ	28
Β.4 – ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ ΚΑΘΗΣΤΕΡΗΣΗΣ	28
ΜΕΡΟΣ Γ: ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	30
Γ.1 ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ.....	31
Γ.2 ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΦΑΚΕΛΟΥ «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ»	32
Γ.2.1 ΥΠΟΒΑΛΛΟΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ	32
Γ.2.2 ΔΗΛΩΣΕΙΣ – ΠΡΟΣΘΕΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ.....	37
Γ.2.3 ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑ ΤΟ ΣΤΑΔΙΟ ΤΗΣ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ.....	38
Γ.3 ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΦΑΚΕΛΟΥ "ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ"	42
Γ.4 - ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΦΑΚΕΛΟΥ "ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ"	43
Γ.5 - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....	45
Γ.5.1 – ΓΕΝΙΚΑ	45
Γ.5.2 – ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ – ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΣΤΑΔΙΩΝ – ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ	45
Γ.5.3 ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	47
Γ.5.4 ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ	47
Γ.5.5 ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ	48
Γ.5.6 ΜΑΤΑΙΩΣΗ - ΑΚΥΡΩΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	48
Γ.6 - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	49
Γ.6.1 – ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ.....	49
Γ.6.2 –ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ.....	50
Γ.6.3 – ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ.....	50
Γ.7 - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	52
Γ.7.1 – ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ	52
Γ.7.2 – ΚΡΙΤΗΡΙΑ – ΑΣΥΝΗΘΙΣΤΑ ΧΑΜΗΛΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ	52
Γ.7.3 – ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	52
Γ.8. – ΤΕΛΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ	53
ΜΕΡΟΣ Δ: ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	54

Δ.1. ΓΕΝΙΚΑ.....	55
Δ.2. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	55
Δ.3. ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ, ΠΑΡΟΧΗ ΠΡΟΣΘΕΤΩΝ Ή ΝΕΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ.....	56
Δ.4. ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ	56
Δ.5. ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	57
Δ.6. ΕΚΧΩΡΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	57
Δ.7. ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ	57
Δ.8. ΛΥΣΗ – ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΕΚΠΤΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ.....	58
Δ.12. ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ.....	59

ΜΕΡΟΣ Α: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Το έργο υλοποιείται στο πλαίσιο του Προγράμματος South East Europe – Transnational Cooperation Programme (SEE) και στον ακόλουθο άξονα και στόχο:

Priority-Objective 2-3

Axe 2: Protection and improvement of the environment

Objective 2.3: Promote cooperation in management of natural assets and protected areas

Χρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης και από Εθνικούς Πόρους μέσω του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων.

A.1. – ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ Green Mountain

Οι ορεινές περιοχές αποτελούν οικοσυστήματα σημαίνουσας σημασίας για τη διατήρηση βιοποικιλότητας, των αποθεμάτων νερού και της πολιτιστικής ταυτότητας της κάθε περιοχής. Η Νοτιοανατολική Ευρώπη φιλοξενεί μερικές από τις πιο σημαντικές και ευαίσθητες ορεινές περιοχές της Ευρώπης. Αυτές οι περιοχές, που συνήθως είναι απομονωμένες και γεωγραφικά απομακρυσμένες, εκτίθενται σε μια σειρά από κινδύνους και απειλές στο πλαίσιο των παγκόσμιων περιβαλλοντικών, οικονομικών και κοινωνικών αλλαγών. Απειλές όπως η μείωση του πληθυσμού, η αλλαγή χρήσης της γης, η εγκατάλειψη των παραδοσιακών μορφών διαβίωσης, η κλιματική αλλαγή, η πολιτική κακοδιαχείριση, η εκμετάλλευση μέσω του μαζικού τουρισμού και γενικότερα η υπερεκμετάλλευση των φυσικών πόρων και αποθεμάτων για οικονομικό κέρδος έχουν αρνητικές επιπτώσεις στην διατήρηση της φυσικής κληρονομιάς και στην ισορροπημένη οικονομικής και κοινωνικής ανάπτυξης.

Το **εγκεκριμένο στο Πρόγραμμα Ν.Α. Ευρώπης**, έργο *Green Mountain* έχει ως βασικό στόχο την αντιμετώπιση των προβλημάτων και των προκλήσεων των ορεινών περιοχών, με σκοπό τον περιορισμό της υποβάθμισης του φυσικού περιβάλλοντος, τη μείωση της βιοποικιλότητας και την εξασφάλιση της κατάλληλης προστασίας αυτών των περιοχών. Επίσης προωθεί την εκμετάλλευση των διαθέσιμων φυσικών πόρων στο πλαίσιο ενός ολοκληρωμένου Μοντέλου Βιώσιμης Ανάπτυξης και Διαχείρισης, το οποίο:

α) θα προωθεί δραστηριότητες βιώσιμης οικονομικής ανάπτυξης και β) θα καταδεικνύει κοινές προτεραιότητες και στρατηγικές για μια ολοκληρωμένη προσέγγιση των περιοχών που θα μπορεί να μεταφραστεί σε συντονισμένα σχέδια διαχείρισης.

Στο έργο GREEN MOUNTAIN συμμετέχουν εκτός από την Περιφέρεια Ηπείρου οι κάτωθι φορείς:

Επικεφαλής Εταίρος: Province of Macerata, Ιταλία

Εταίροι:

1. Monti Sibilini Nationa Park (Ιταλία)
2. Raumberg-Gumpenstein - - Agricultural Research and Education Center Raumberg-Gumpenstein - Αυστρία
3. Multifunctional Association of the Municipalities of Koszeg Microregion - Ουγγαρία
4. Regional Governor with administrative Center Smolyan - Βουλγαρία
5. National Forest Administration – Ρουμανία
6. Slovak Environmental Agency, Σλοβακία
7. Ministry of Civil Engineering and Physical Planning of HNC - Αυστρία
8. Minicipality of Pljenvlja - Μαυροβούνιο

A.2. – ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΣΗ ΤΗΣ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ Green Mountain

Ο τελικός στόχος του έργου Green Mountain είναι η από κοινού ανάπτυξη και μεταφορά ενός Μοντέλου Βιώσιμης Ανάπτυξης και Διαχείρισης το οποίο θα μπορεί να παρέχει μια ολοκληρωμένη στρατηγική και να προωθήσει την αξιοποίηση και την διατήρηση των προστατευόμενων ορεινών περιοχών. Πιο συγκεκριμένα οι στόχοι του έργου είναι:

1. Ο εντοπισμός μεθόδων και η από κοινού ανάπτυξη στρατηγικών για μια ολοκληρωμένη και συντονισμένη διαχείριση των ευαίσθητων ορεινών περιοχών μέσω μιας πολύπλευρης προσέγγιση.
2. Ο εντοπισμός δράσεων και προϊόντων που μπορούν να προωθήσουν την ανάπτυξη της περιοχής και ταυτόχρονα να εγγυηθούν την ενίσχυση της αξιοποίησης και της προστασίας των ευαίσθητων περιοχών, π.χ. παραδοσιακές γεωργικές δραστηριότητες, εξειδικευμένες αγορές και προϊόντα, δραστηριότητες αναψυχής, οικότουρισμό κτλ.
3. Η ανάπτυξη στρατηγικών ικανών να αξιοποιήσουν περαιτέρω την περιοχή και το κεφάλαιο της π.χ. την κατοχύρωση ονομασία προέλευσης των προϊόντων των ορεινών περιοχών, την προώθηση της ταυτότητας της περιοχής χρησιμοποιώντας μια διαδικτυακή πλατφόρμα για να ενισχύσουν την πρόσβαση και την αναγνωσιμότητα της περιοχής, των προϊόντων και των υπηρεσιών της.
4. Ο προσδιορισμός δεικτών που θα αξιολογούν την αποτελεσματικότητα και τις επιπτώσεις των παρεμβάσεων και επιπλέον θα εξασφαλίσουν καλύτερη και πιο αποτελεσματική χρήση των οικονομικών εργαλείων και πόρων.
5. Η ανάπτυξη ενός πλάνου βιώσιμης διαχείρισης για τις εμπλεκόμενες περιοχές.
6. Η ενημέρωση και αφύπνιση των οικονομικών και πολιτικών παραγόντων της περιοχής και του κοινού σχετικά με την αξία του φυσικού περιβάλλοντος και τις

δυνατότητες ανάπτυξης των προστατευόμενων περιοχών με σκοπό να προαχθούν οικονομικά, πολιτικά και δημόσια συμφέροντα και δράσεις.

7. Την δημιουργία ενός Δικτύου ανάμεσα στους εταίρους και τους υπόλοιπους εμπλεκόμενους φορείς αλλά και την ανάπτυξη συνδέσμων με άλλα ορεινά δίκτυα με σκοπό την υποστήριξη και εφαρμογή της σχετικής ευρωπαϊκής νομοθεσίας, την συνεισφορά σε προτάσεις και στην περεταίρω μετάδοση της τεχνογνωσίας, των ικανοτήτων και της εμπειρίας που σχετίζονται με τις ορεινές ευρωπαϊκές περιοχές.
8. Την συνεισφορά σε μια ισορροπημένη και βιώσιμη κοινωνική οικονομική και περιβαλλοντική ανάπτυξη των σχετιζόμενων περιοχών και την δημιουργία καλύτερων συνθηκών διαβίωσης των τοπικών πληθυσμών.
9. Την ενίσχυση της εδαφικής συνοχής ανάμεσα στις αναπτυγμένες και στις λιγότερο αναπτυγμένες περιοχές.

A.3. – ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

Ο παρών διαγωνισμός θα διενεργηθεί σύμφωνα με την ισχύουσα εθνική νομοθεσία και σύμφωνα με το σύνολο των κανονιστικών διατάξεων που διέπουν τη ανάθεση, σύναψη και εκτέλεση δημοσίων συμβάσεων υπηρεσιών του τύπου της προκηρυσσόμενης με το τεύχος αυτό, έστω κι αν δεν αναφέρονται ρητά, λαμβάνοντας ιδίως υπόψη τα παρακάτω:

- **Τους όρους που περιέχονται στην παρούσα Προκήρυξη**
- **Κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 1422/2007** της Επιτροπής της 4ης Δεκεμβρίου 2007, για την τροποποίηση των οδηγιών 2004/17/ΕΚ και 2004/18/ΕΚ του
- **Κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 1080/2006** του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 5ης Ιουλίου 2006, για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης και για την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1783/1999. ΟΠΩΣ ΙΣΧΥΕΙ.
- **Κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 1083/2006** του Συμβουλίου, της 11ης Ιουλίου 2006, περί καθορισμού γενικών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και το Ταμείο Συνοχής και την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1260/1999
- **Κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 1828/2006** της Επιτροπής της 8^{ης} Δεκεμβρίου 2006 για τη θέσπιση κανόνων σχετικά με την εφαρμογή του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1083/2006 του Συμβουλίου περί καθορισμού γενικών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και το Ταμείο Συνοχής και του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1080/2006 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης

- **Κανονισμός (ΕΚ) αριθ. 846/2009** της Επιτροπής της 1^{ης} Σεπτεμβρίου 2009 τροποποιητικός του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1828/2006.
- **Π.Δ. 118/2007** (ΦΕΚ 150/10-7-2007) «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου (Κ.Π.Δ.)»
- Την Οδηγία 2004/18/ΕΚ (L 134 της 30.04.2004) και συγκεκριμένα το άρθρο 55 αυτής
- Την υπ'αριθμ 89727/2670/7.11.2011 Απόφαση του Περιφερειάρχη Ηπείρου με θέμα: **Εκχώρηση αρμοδιότητας εκτέλεσης του εγκεκριμένου έργου** «A Sustainable Development Model for Green Mountain Areas» με το ακρωνύμιο «GREEN MOUNTAIN», το οποίο υλοποιείται στο πλαίσιο του Προγράμματος Χώρος Νοτιοανατολικής Ευρώπης (SEE PROGRAMME)
- Τον Κανονισμό Προσωπικού των Περιφερειακών Ταμείων Ανάπτυξης (ΦΕΚ 140/Β'18-2-98).
- Τον Κανονισμό Οικονομικής Διοίκησης και Διαχείρισης των Περιφερειακών Ταμείων Ανάπτυξης (ΦΕΚ 78/Β'24-3-98, ΦΕΚ 286/ Β'24-3-98, ΦΕΚ 288/Β'24-3-98).
- Ν. 2286/1995 (ΦΕΚ Α' 19/1995), «Προμήθειες του δημόσιου τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων»
- Ν. 2362/1995 (ΦΕΚ Α' 247/1995) «Περί δημοσίου Λογιστικού», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- Ν. 3614/2007 «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή των αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007-2013», όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με τον Ν. 3840/2010 (ΦΕΚ Α' 53) «Αποκέντρωση, απλοποίηση και ενίσχυση της αποτελεσματικότητας των διαδικασιών του Εθνικού Στρατηγικού Πλαισίου Αναφοράς (ΕΣΠΑ) 2007–2013 και άλλες διατάξεις».
- Την υπ'αριθμ 89727/2670/7.11.2011 Απόφαση με θέμα «Εκχώρηση αρμοδιότητας εκτέλεσης του εγκεκριμένου έργου «A Sustainable Development Model for Green Mountain Areas» με το ακρωνύμιο «GREEN MOUNTAIN», το οποίο υλοποιείται στο πλαίσιο του Προγράμματος Χώρος Νοτιοανατολικής Ευρώπης (SEE PROGRAMME) στο ΠΤΑ ΗΠΕΙΡΟΥ
- Το Διακρατικό Πρόγραμμα Εδαφικής συνεργασίας «Χώρος Νοτιοανατολικής Ευρώπης» Decision No C (2007) 6590 /20.12.2007 της Ευρωπαϊκής Επιτροπής
- Το με αριθ. πρωτ. 5624/11-11-2009 έγγραφο έγκρισης του έργου στο Πρόγραμμα SEE
- Την Εγκεκριμένη Αίτηση Συμμετοχής των εταίρων του Έργου Green Mountain στο Πρόγραμμα SEE – Transnational Cooperation Programme (Application Form)

- Το Συμφωνητικό μεταξύ των Εταίρων του Έργου Green Mountain (Partnership Agreement between the lead partner and the partners of the Med Project)
- Το Σύμφωνο Χρηματοδότησης του Έργου Green Mountain (Subsidy Contract) SEE/B/0012/2.3/Χ
- Το Εγχειρίδιο Εφαρμογής του Προγράμματος SEE 2007-2013 (Programme Implementation Manual)
- Τις οδηγίες προς τους Έλληνες Εταίρους από Ειδική Υπηρεσία Αρχή Πληρωμής του Υπουργείου Οικονομίας Ανταγωνιστικότητας & Ναυτιλίας
- Το Ν.Δ. 356/74 (ΦΕΚ 90/Α) «Περί Κώδικος Εισπράξεως Δημοσίων Εσόδων», όπως ισχύει.
- Το ισχύον θεσμικό και κανονιστικό πλαίσιο, εθνικό και κοινοτικό, που αναφέρεται στην ανάθεση, υλοποίηση και διαχείριση συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων.
- Την ισχύουσα φορολογική νομοθεσία και ιδίως το νομότυπο των φορολογικών στοιχείων και παραστατικών σύμφωνα με τον ΚΒΣ
- Το Ν.Δ. 356/74 (ΦΕΚ 90/Α) «Περί Κώδικος Εισπράξεως Δημοσίων Εσόδων», όπως ισχύει.

A. 4. – ΤΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

A. 4. 1. ΓΕΝΙΚΑ

Ο Ανάδοχος στο πλαίσιο του εγκεκριμένου έργου GREEN MOUNTAIN αναλαμβάνει την υλοποίηση των παρακάτω ενεργειών:

A. 4. 2. – ΟΜΑΔΑ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ –

Ο Ανάδοχος καλείται να υλοποιήσει τις παρακάτω ενέργειες, οι οποίες και αποτελούν τον κορμό του έργου.

- | |
|--|
| <ol style="list-style-type: none">1. ΔΙΟΓΑΝΩΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΕΩΝ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΣΥΝΑΝΤΗΣΕΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ2. ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΣΤΗΝ ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑ & ΤΗΣ ON LINE ΠΛΑΤΦΟΡΜΑΣ3. ΠΑΡΑΓΩΓΗ ΠΡΟΩΘΗΤΙΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ |
|--|

A.4.2.1 ΔΙΟΓΑΝΩΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΕΩΝ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑΣ & ΣΥΝΑΝΤΗΣΕΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Ο Ανάδοχος καλείται με τις κατευθύνσεις της Αναθέτουσας Αρχής να προβεί στην υποστήριξη της δημοσιότητας του έργου καθώς και της επικοινωνιακής πολιτικής. Συγκεκριμένα Ανάδοχος καλείται να υλοποιήσει δράσεις ευαισθητοποίησης - κινητοποίησης της τοπικής κοινότητας και ιδιαίτερα των ομάδων στόχων - οι οποίες έχουν προσδιοριστεί μέσα από το έργο. Οι δράσεις αυτές θα υλοποιηθούν σύμφωνα με τους στόχους που έχουν τεθεί για το έργο και τους κανόνες δημοσιότητας του Προγράμματος SEE.

Το αναμενόμενο παραδοτέο θα περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον:

1. Διοργάνωση της 4^{ης} Συνάντησης Εργασίας του έργου GREEN Mountain

Στο πλαίσιο της δράσης αυτής ο Ανάδοχος καλείται να αναλάβει με τις κατευθύνσεις της Αναθέτουσας Αρχής τη διοργάνωση της συνάντησης εργασίας του έργου, η οποία χαρακτηρίζεται από την ύπαρξη τριών ομάδων εργασίας που θα δουλεύουν παράλληλα. Η 4^η συνάντηση εργασίας έχει προγραμματιστεί να λάβει χώρα στις 26-27 Απριλίου 2012 στα Ιωάννινα.

Αναλυτικότερα ο Ανάδοχος κατ'ελάχιστον θα αναλάβει:

- ✓ δημιουργία ατζέντας και παροχή logistics στους εταίρους
- ✓ κλείσιμο τριών αιθουσών χωρητικότητας **20** τουλάχιστον ατόμων έκαστη.
- ✓ Υπηρεσίες ταυτόχρονης διερμηνείας στην αγγλική-ουγγρική, αγγλική- σέρβικη & ρουμανική - αγγλική. Για την ιταλική - αγγλική γλώσσα θα είναι κατόπιν αιτήματος της Αναθέτουσας Αρχής. Σημειώνεται ότι ταυτόχρονη διερμηνεία θα παρέχεται:
 - για τη Ρουμανική γλώσσα και στις τρεις αίθουσες
 - για την Ουγγρική σε δύο αίθουσες
 - για τη σερβική μόνο σε μια αίθουσα.

Η παροχή τεχνικής υποστήριξης (π.χ για τους μεταφραστικούς θαλάμους) είναι απαραίτητη ενώ θα προβλεφθεί και ένας μεταφραστικός θάλαμος επιπλέον σε κάθε αίθουσα για τη Βουλγαρική αποστολή

- ✓ Εξοπλισμός ηλεκτρονικών παρουσιάσεων (βιντεοπροβολέας και οθόνες Η/Υ με κατάλληλα προγράμματα, όπως, Power Point, καθώς και σύνδεση με το διαδίκτυο), ώστε να δίνεται η δυνατότητα στους ομιλητές να προβάλουν τις παρουσιάσεις τους.
- ✓ παροχή δύο ελαφριών γευμάτων, 3 coffee break και ένα δείπνο για 50 περίπου προσκεκλημένους,

- ✓ Πάνελ για τους ομιλητές χωρητικότητας τουλάχιστον πέντε (5) ατόμων.
 - ✓ Μικροφωνική εγκατάσταση (ενσύρματη και ασύρματη).
 - ✓ Παροχή γραμματειακής υποστήριξης με δυνατότητα τηλεφώνου, Fax, φορητού Η/Υ, εκτυπωτή και πρόσβασης στο Internet.
 - ✓ Επίσης, ο ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει, καθ' όλη τη διάρκεια κάθε εκδήλωσης, γραμματειακή και τεχνική υποστήριξη για την ομαλή ροή των εργασιών της και να φροντίσει για την παροχή των παρακάτω υπηρεσιών υψηλής ποιότητας:
 - ✓ καταγραφή συμμετεχόντων, διπλή μαγνητοφώνηση της εκδήλωσης στην ελληνική ή/και αγγλική γλώσσα (μετά από αίτημα της αναθέτουσας αρχής), - απομαγνητοφώνηση στην ελληνική ή/και αγγλική γλώσσα (μετά από αίτημα της αναθέτουσας αρχής), Φωτογράφιση στιγμιότυπων των εργασιών της εκδήλωσης (μετά από αίτημα της αναθέτουσας αρχής) .
 - ✓ εξασφάλιση μεταφορικού μέσου για τουλάχιστον 50 άτομα κατόπιν αιτήσεως της Αναθέτουσας Αρχής Διοργάνωση συνέντευξης τύπου.
2. Διοργάνωση μιας «Ημέρας Ενημέρωσης - Info Day» στην Περιφέρεια Ηπείρου.
Στο πλαίσιο αυτής της δράσης ο Ανάδοχος καλείται να διοργανώσει ένα info day για την ευαισθητοποίηση του κοινού στους σκοπούς και τα αποτελέσματα του έργου.
Επιθυμητός Στόχος προσκεκλημένων 60. Παροχή μίας αίθουσα που θα κλειστεί κατόπιν συνεννοήσεως με την Αναθέτουσα Αρχή.
3. Διοργάνωση ενός mainstreaming workshop.
Επιθυμητός Στόχος προσκεκλημένων 40. Παροχή μίας αίθουσας που θα κλειστεί κατόπιν συνεννοήσεως με την Αναθέτουσα Αρχή.
4. Διοργάνωση ενός σεμιναρίου για τους παραγωγικούς φορείς - με εισαγωγή εξειδικευμένων εργαλείων μιας εκπαιδευτικής ενότητας (training module) και υλοποίηση δράσεων καθοδήγησης .
Επιθυμητός Στόχος προσκεκλημένων 40. Παροχή μίας αίθουσας που θα κλειστεί κατόπιν συνεννοήσεως με την Αναθέτουσα Αρχή.
5. Διοργάνωση μιας συνάντησης διαβούλευσης για τη στοχοθέτηση του έργου στην Περιφέρεια Ηπείρου .
Στόχος προσκεκλημένων 40, Παροχή μίας αίθουσας που θα κλειστεί κατόπιν συνεννοήσεως με την Αναθέτουσα Αρχή.
6. Τεχνική υποστήριξη στην υλοποίηση της δράσης WP4 του έργου μέσω της διοργάνωσης μιας εκπαιδευτικής επίσκεψης στην Περιφέρεια Ηπείρου **κατόπιν αιτήματος της Αναθέτουσας Αρχής.** Σκοπός της διοργάνωσης αυτής είναι η

ανταλλαγή εμπειριών, μεταφορά γνώσεων, ανάπτυξη δεξιοτήτων καθώς και η ανάλυση των βέλτιστων πρακτικών έτσι ώστε να ενισχυθεί η βιωσιμότητα του Κοινού Μοντέλου Βιώσιμης Ανάπτυξης και Διαχείρισης Διοργάνωση Συνεντεύξεων Τύπου. Συμμετέχοντες σε αυτή τη δράση θα είναι οι εταίροι του έργου καθώς και οι παραγωγικοί φορείς της Περιφέρειας Ηπείρου.

Επισημαίνεται ότι για την υλοποίηση όλων των εκδηλώσεων ο Ανάδοχος θα πρέπει να λάβει υπόψη τα κάτωθι:

- Η έκδοση, αναπαραγωγή και ηλεκτρονική αποστολή προσκλήσεων θα γίνεται, σύμφωνα με τις υποδείξεις της αναθέτουσας αρχής. Κατόπιν αιτήματος της αναθέτουσας αρχής θα αποστέλλεται ταχυδρομικώς και σε έντυπη μορφή. Το κείμενο των προσκλήσεων συντάσσεται από την Αναθέτουσα Αρχή και γνωστοποιείται έγκαιρα στον ανάδοχο. Η λίστα των προσκεκλημένων ορίζεται από την Αναθέτουσα Αρχή, ενώ ο κατάλογος με τις ακριβείς ηλεκτρονικές και ταχυδρομικές διευθύνσεις προετοιμάζεται από τον Ανάδοχο σε συνεργασία με την Αναθέτουσα Αρχή και τηρείται σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει στην Αναθέτουσα Αρχή την επιβεβαίωση παραλαβής των προσκλήσεων (αναφορά ηλεκτρονικής παράδοσης ή αποδεικτικό παράδοσης σε περίπτωση ταχυδρομικής αποστολής έντυπης μορφής (Courier). Στην περίπτωση αποστολής των προσκλήσεων σε έντυπη μορφή, η πρόσκληση θα είναι μονή, τυπωμένη σε χαρτί διαστάσεων 10,5 X 21 cm, με λογότυπα που θα υποδειχθούν από την αναθέτουσα αρχή, σε εκτύπωση 4χρωμη και σε κάρτα λευκή ή μπεζ ματ, με βάρος τουλάχιστον 250 gr. Κατόπιν αιτήματος της Αναθέτουσας Αρχής ο Ανάδοχος υποχρεούται να επιβεβαιώσει τηλεφωνικώς την παρουσία των προσκεκλημένων και να ενημερώσει σχετικώς την Αναθέτουσα Αρχή.
- Η έκδοση, αναπαραγωγή και ηλεκτρονική αποστολή του προγράμματος εργασιών της εκδήλωσης θα γίνει σύμφωνα με τις υποδείξεις της αναθέτουσας αρχής. Κατόπιν αιτήματος της αναθέτουσας αρχής θα αποστέλλεται ταχυδρομικώς και σε έντυπη μορφή διπλότυπο με σελίδες δύο (2), σε εκτύπωση 4χρωμη, σε χαρτί VELVET βάρους 250 gr, με επεξεργασία – πίκμανση. Το πρόγραμμα της εκδήλωσης (ημερομηνία και χώρος διεξαγωγής, διάρκεια εκδήλωσης, διάρκεια εισηγήσεων, ομιλητές, διαλείμματα) θα καθοριστεί από την Αναθέτουσα Αρχή και θα γνωστοποιηθεί έγκαιρα στον ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται να προσκομίσει την

επιβεβαίωση παραλαβής τους (αναφορά ηλεκτρονικής παράδοσης ή αποδεικτικό παράδοσης σε περίπτωση αποστολής έντυπης μορφής (Courier).

- Η έκδοση, αναπαραγωγή και διανομή ατομικών καρτελών (Badges) για τους διοργανωτές και τους συμμετέχοντες είναι ευθύνη του Αναδόχου.
- Η αναπαραγωγή του πληροφοριακού υλικού (παρουσιάσεις ομιλητών, ενημερωτικό υλικό κλπ) προς διανομή στους συμμετέχοντες σε ηλεκτρονική ή/και έντυπη μορφή (κατόπιν αιτήματος της αναθέτουσας αρχής) είναι ευθύνη του Αναδόχου.
- Η παραγωγή και διανομή των φακέλων (Folders), οι οποίοι θα περιέχουν το προαναφερόμενο πρόγραμμα, στυλό διαρκείας, μπλοκ, καθώς και το πληροφοριακό υλικό της εκδήλωσης σε ηλεκτρονική ή/και έντυπη μορφή θα γίνεται κατόπιν αιτήματος της αναθέτουσας αρχής.
- Απομαγνητοφωνημένα πρακτικά των εκδηλώσεων στην ελληνική γλώσσα ή/και στην αγγλική θα γίνεται κατόπιν αιτήματος της αναθέτουσας αρχής.
- Ηλεκτρονική αποστολή των πρακτικών της εκδήλωσης σε λίστα αποδεκτών που θα ορίζεται από την Αναθέτουσα Αρχή, κατόπιν αιτήματος της αναθέτουσας αρχής. Ο ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει την επιβεβαίωση παραλαβής τους (αναφορά ηλεκτρονικής παράδοσης).
- Η τελική έγκριση των εντύπων και των άλλων υλικών θα πραγματοποιηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή.
- Ο Ανάδοχος ενδέχεται να επιβαρυνθεί με το κόστος μεταφοράς και διαμονής εξειδικευμένων εμπειρογνομόνων ως ομιλητές στις ανωτέρω εκδηλώσεις κατόπιν αιτήματος της Αναθέτουσας Αρχής (max. Αριθμός 3).

Υποδοχή και φιλοξενία

Η υποδοχή και η επιμέλεια για την άνετη παραμονή των συμμετεχόντων στο χώρο κάθε εκδήλωσης καθ' όλη τη διάρκεια των εργασιών της περιλαμβάνει:

- Υποστήριξη για την εγγραφή τους πριν από την έναρξη των εργασιών της εκδήλωσης.
- Παροχή καφέ υποδοχής ή/και διαλείμματος και ελαφρού γεύματος (snack) κατά τη διάρκεια των εργασιών.
- Παραγωγή και διανομή φωτοτυπιών/ εκτυπώσεων παρουσιάσεων ή και άλλου έκτακτου έντυπου υλικού.

Ανώτατος προϋπολογισμός για αυτήν την Ενέργεια: **€28.160,00 συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.**

A.4.2.2 ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΤΗΣ ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑΣ ΚΑΙ ΤΗΣ ON LINE ΠΛΑΤΦΟΡΜΑΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Ο Ανάδοχος καλείται να τροφοδοτεί την ιστοσελίδα του έργου με υλικό της Αναθέτουσας Αρχής. Η ιστοσελίδα του έργου είναι ευθύνη του Επικεφαλής εταίρου του έργου GREEN MOUNTAIN και η Περιφέρεια Ηπείρου καλείται να συμμετέχει στον εμπλουτισμό της με υλικό που θα παράγει η ίδια, π.χ δελτία τύπου, reports κ.α Η εργασία του Αναδόχου αφορά κυρίως στη συγγραφή μικρών κειμένων π.χ δελτίων τύπου καθώς και στη γραφιστική παρέμβαση των κειμένων που θα του διοχετεύει η Αναθέτουσα Αρχή, τα οποία θα πρέπει να ανεβάζονται στην ιστοσελίδα του έργου.

Επιπρόσθετα ο Ανάδοχος καλείται να **συνεισφέρει** εκ μέρους της Περιφέρειας Ηπείρου στη δημιουργία και τη διαχείριση της on line πλατφόρμας και ειδικότερα α) στην εισαγωγή, στην διαχείριση και στην ανανέωση των πληροφοριών και των διαδραστικών υπηρεσιών και β) στη διάδοση της λειτουργίας και του σκοπού της πλατφόρμας.

Παραδοτέο:

- ✓ Υποστήριξη στη δημοσιότητα της Περιφέρειας Ηπείρου μέσω της ιστοσελίδας του έργου
- ✓ Υποστήριξη στη λειτουργία της on line πλατφόρμας

Ανώτατος προϋπολογισμός για αυτήν την Ενέργεια: **€4.600,00 συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α**

A.4.2.3 ΠΑΡΑΓΩΓΗ ΠΡΟΩΘΗΤΙΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Στο πλαίσιο της ενέργειας αυτής ο Ανάδοχος καλείται να σχεδιάσει και να συντονίσει τη συνολική επικοινωνιακή στρατηγική του έργου, σύμφωνα με τους στόχους που έχουν τεθεί για το έργο, τους κανόνες δημοσιότητας του Προγράμματος SEE και τις κατευθύνσεις της Αναθέτουσας Αρχής.

Το αναμενόμενο παραδοτέο θα περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον:

- Δημιουργία & υλοποίηση καμπάνιας δημοσιότητας του έργου με προβολή στα ΜΜΕ. Ο Ανάδοχος καλείται να υποβάλει ολοκληρωμένη πρόταση για την αποτελεσματικότερη δημοσιότητα & διάχυση του έργου.
- Παραγωγή Επικοινωνιακού υλικού π.χ μπροσούρες, folders κτλ. Το επικοινωνιακό υλικό θα δοθεί από τον Επικεφαλής Εταίρο του έργου και ο Ανάδοχος θα αναλάβει τα έξοδα εκτύπωσης για λογαριασμό της Περιφέρειας Ηπείρου.
- Ενδέχεται να ζητηθεί από τον Ανάδοχο η δημιουργία πρωτογενούς επικοινωνιακού υλικού π.χ αφίσες, προσκλήσεις για τις ανάγκες της διοργάνωσης των εκδηλώσεων
- Προώθηση των εργαλείων κατάρτισης (Training tools) που θα αναπτυχθούν μέσω του έργου.

Παραδοτέο:

- ✓ Καμπάνια Δημοσιότητας
- ✓ Εκτυπώσεις

Ανώτατος προϋπολογισμός για αυτήν την Ενέργεια: **€23.000,00 συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α**

Χρονοδιάγραμμα για την υλοποίηση όλων των Ενεργειών: Από την υπογραφή της Σύμβασης μέχρι το τέλος του έργου .

Όσον αφορά την πρώτη ενέργεια επισημαίνεται ότι η 4^η Συνάντηση Εργασίας έχει προγραμματιστεί να λάβει χώρα στις 26-27 Απριλίου 2012. Όλες οι άλλες εκδηλώσεις θα αρχίζουν να υλοποιούνται από το Φθινόπωρο του 2012 μέχρι και το τέλος του έργου ήτοι 31/12/2013.

Όσον αφορά τη δεύτερη και τρίτη ενέργεια το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης είναι από την υπογραφή της σύμβασης και μέχρι το πέρας του έργου. *Αναλυτικότερο χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του έργου GREEN MOUNTAIN θα παραδοθεί από την Αναθέτουσα Αρχή στον Ανάδοχο με την υπογραφή της σχετικής Σύμβασης.*

A. 5. – ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Το έργο του Αναδόχου έχει διάρκεια από την υπογραφή της Σύμβασης και μέχρι τη λήξη του έργου ήτοι 31/12/2013. Για χρονικό διάστημα τουλάχιστον τριών (3) μηνών από την ημερομηνία οριστικής παραλαβής του έργου, ο Ανάδοχος εγγυάται ότι θα παρέχει

υποστήριξη στην Αναθέτουσα Αρχή, σε θέματα που άπτονται των παραδοτέων του έργου, χωρίς καμία οικονομική επιβάρυνση για την Αναθέτουσα Αρχή.

A.6. - ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Το έργο που θα αναλάβει να υλοποιήσει ο Ανάδοχος του παρόντος διαγωνισμού ανέρχεται στο ποσό των **€55.760,00** συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ και εμπεριέχει **όλα τα κόστη** του Αναδόχου για την υλοποίηση του έργου.

Β) Το έργο συγχρηματοδοτείται κατά 85% από την Ε.Ε (Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης) και κατά 15% από Εθνικούς Πόρους.

A. 7. – ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΩΝ – ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΕΥΧΟΥΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Προκειμένου οι ενδιαφερόμενοι να παραλάβουν το Τεύχος Διαγωνισμού μπορούν να απευθύνονται έως **και 21 ΜΑΡΤΙΟΥ ΗΜΕΡΑ ΤΕΤΑΡΤΗ και ΩΡΑ 13:00**, στο Περιφερειακό Ταμείο Ανάπτυξης Ηπείρου - Ν. Ζέρβα 28-30 (στοά Σάρκα- 2ος όροφος) - ΤΘ 1147 - Ιωάννινα ΤΚ 45332 τηλ: 26510-34054 τηλεομοιοτυπική συσκευή (fax): 26510-34054, κα. Παρμαξή e-mail: ptaipir@otenet.gr τις εργάσιμες ημέρες και ώρες 09:00-13:00.

Το Τεύχος διανέμεται δωρεάν και μπορεί να αποσταλεί στους υποψηφίους είτε ταχυδρομικώς είτε με ταχυμεταφορά. Οι παραλήπτες θα επιβαρύνονται τα ταχυδρομικά τέλη ή το κόστος ταχυμεταφοράς. Οι παραλαμβάνοντες τη διακήρυξη θα πρέπει να προσκομίσουν πλήρη στοιχεία του ενδιαφερομένου (ονοματεπώνυμο, διεύθυνση, τηλέφωνο, αριθμός τηλεομοιοτυπικής συσκευής, e-mail)

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να ανακτήσουν το Τεύχος του Διαγωνισμού και από το διαδίκτυο, στην ιστοσελίδα της Περιφέρειας Ηπείρου, <http://www.php.gov.gr>

ΜΕΡΟΣ Β: ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

B.1. ΓΕΝΙΚΑ

B.1.1. - ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Όλοι οι όροι και οι απαιτήσεις της προκήρυξης είναι υποχρεωτικοί για τους προσφέροντες. Η μη τήρησή τους καθιστά απαράδεκτη μια προσφορά και την αποκλείει από περαιτέρω αξιολόγηση.

B.1.1.1 – ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν:

- Φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή ενώσεις αυτών που έχουν συσταθεί σύμφωνα με τη νομοθεσία Κράτους – Μέλους της Ε.Ε. και έχουν την καταστατική τους έδρα στην Κεντρική Διοίκηση ή την κύρια εγκατάστασή τους στο εσωτερικό της Ε.Ε. του Ε.Ο.Χ. και στο εσωτερικό των χωρών που είναι συμβαλλόμενα μέρη στη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του ΠΟΕ.
- Οικονομικοί φορείς που προέρχονται από τρίτες χώρες που έχουν συνάψει διμερείς συμφωνίες ή συμφωνίες σύνδεσης με την Ε.Ε..
- Ενώσεις προσώπων, οι οποίες πρέπει να υποβάλλουν κοινή προσφορά και μπορούν να συμμετάσχουν στο διαγωνισμό με τις παρακάτω προϋποθέσεις:
 1. Ότι στην προσφορά αναγράφεται απαραίτητως το ποσοστό συμμετοχής κάθε προσώπου και το ειδικό μέρος του Έργου με το οποίο θα ασχοληθεί στα πλαίσια της υλοποίησης του Έργου.
 2. Ότι όλα τα στοιχεία της τεχνικής και οικονομικής προσφοράς υπογράφονται είτε από όλους τους κοινοπρακτούντες ή συμπράττοντες είτε από τον από κοινού ορισθέντα κοινό εκπρόσωπο.
 3. Ότι όλα τα πρόσωπα της ένωσης καλύπτουν την απαίτηση της νόμιμης λειτουργίας τους στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος μέλος της Ε.Ε. ή του ΕΟΧ ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου.
- Τα μέλη της Ένωσης μεταξύ τους δεν υποχρεούνται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή κατά το στάδιο υποβολής της πρότασης, ωστόσο σε περίπτωση που το προκηρυσσόμενο με την παρούσα έργο κατακυρωθεί σε ένωση φυσικών ή νομικών προσώπων, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται, για την ικανοποιητική εκτέλεση της σύμβασης, να ζητήσει από την ένωση να περιβληθεί ορισμένη νομική μορφή και η

ένωση, στην περίπτωση αυτή, υποχρεούται να συστήσει κοινοπραξία δια συμβολαιογραφικού εγγράφου, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα περί κοινοπραξίας επιτηδευματιών (άρθρο 2 παρ.2 Κ.Β.Σ).

- Οι ενώσεις υποχρεούνται να αναφέρουν κατά το στάδιο υποβολής της πρότασης το ακριβές ποσό του προϋπολογισμού, το οποίο αντιστοιχεί σε κάθε μέλος της ένωσης και να αποδεικνύουν την μεταξύ τους συμφωνία με την προσκόμιση ιδιωτικού συμφωνητικού.
- Οι συμμετέχοντες, φυσικά ή νομικά πρόσωπα ιδιωτικού δικαίου, ενώσεις ή κοινοπραξίες αυτών, πρέπει να έχουν αποδεδειγμένη ενασχόληση και ικανότητες, εξειδικευμένες γνώσεις σημαντική και τεκμηριωμένη εμπειρία στη διοργάνωση εκδηλώσεων καθώς και σε θέματα πληροφόρησης, επικοινωνίας – προβολής. **Επιθυμητή είναι η εμπειρία τους σε δράσεις δημοσιότητας έργων που είναι εγκεκριμένα σε ευρωπαϊκά προγράμματα.**
- Τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή ενώσεις απαιτείται να προσκομίσουν σχετικά δικαιολογητικά προκειμένου να αποδείξουν την εγγραφή τους σε επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο ή να προσκομίσουν ένορκη βεβαίωση ή πιστοποιητικό υπό τους όρους που προβλέπονται στη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασής τους και σύμφωνα με τις σχετικές εφαρμοστέες διατάξεις της κοινοτικής και εθνικής νομοθεσίας περί δημοσίων συμβάσεων υπηρεσιών.
- Κάθε ενδιαφερόμενος μπορεί να συμμετέχει στο διαγωνισμό με μία μόνο προσφορά.
- Όσοι συμμετέχουν στο διαγωνισμό με εκπρόσωπό τους, υποβάλουν μαζί με την προσφορά και νόμιμη ειδική εξουσιοδότηση.

Χρηματοοικονομική ικανότητα- Τεχνική και επαγγελματική επάρκεια

Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει, **επί ποινή αποκλεισμού**, να πληροί τους παρακάτω ελάχιστους όρους:

- **Ποιοτικό κριτήριο τεχνικής και επαγγελματικής επάρκειας:** Το κριτήριο αυτό πληρούται εφόσον τεκμηριώνεται αφενός η ολοκλήρωση ενός ή περισσότερων έργων, με φυσικό αντικείμενο παροχή υπηρεσιών σε θέματα προβολής ευρωπαϊκών προγραμμάτων, εκπόνησης συνολικού προϋπολογισμού – ακόμη και αθροιστικά υπολογιζόμενου – **50.000,00 ευρώ** την τελευταία τριετία και αφετέρου τριετής (3) τουλάχιστον εμπειρία του Υπευθύνου Έργου και η διετής (2) τουλάχιστον εμπειρία των 2/3 του αριθμού των μελών της Ομάδας Έργου.

Στις περιπτώσεις Ενώσεων τα παραπάνω κριτήρια ελέγχονται για τους συμμετέχοντες σ' αυτές, ανάλογα με το ποσοστό συμμετοχής τους στην Ένωση, στα υλοποιηθέντα έργα στα οποία στηρίζεται η σχετική εμπειρία.

Ο Ανάδοχος κατά την οργάνωση της Ομάδας Έργου και την επιλογή του Υπεύθυνου Έργου θα πρέπει να λάβει υπόψη τις εξής ελάχιστες απαιτούμενες προδιαγραφές:

i) Υπεύθυνος Έργου

Ελάχιστα απαιτούμενα προσόντα:

- Διαχειριστικές και διοικητικές ικανότητες
- Άριστη γνώση της Αγγλικής αφού είναι η επίσημη γλώσσα του έργου.
- Εμπειρία σε δράσεις δημοσιότητας και διοργάνωσης προωθητικών ενεργειών τουλάχιστον 3 ετών

Επισημαίνεται ότι ανάλογα με τις κατευθύνσεις της Επιτροπής Παρακολούθησης του Έργου, η οποία θα συγκροτηθεί με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής ο Ανάδοχος θα προσκομίζει κείμενα τόσο στην Ελληνική όσο και στην Αγγλική γλώσσα

ii) Ομάδα Έργου

Ελάχιστα απαιτούμενα προσόντα:

Η ομάδα έργου που θα επιλεγεί θα πρέπει να διαθέτει εξειδικευμένη γνώση και εμπειρία στην εκτέλεση παρόμοιων έργων/υπηρεσιών στα ακόλουθα τουλάχιστον αντικείμενα:

- Σχεδιασμό και υλοποίηση ολοκληρωμένων επικοινωνιακών ενεργειών
- Σχεδιασμό - προώθηση εκπαιδευτικού υλικού, συγγραφή κειμένων, δελτίων τύπου, υλικού δημοσιότητας
- Σχεδιασμό και οργάνωση εκδηλώσεων και εκπαιδευτικών σεμιναρίων
- Σχεδιασμό, ανάπτυξη και εφαρμογή πληροφοριακών συστημάτων
- Γνώση της Αγγλικής αφού είναι η επίσημη γλώσσα του έργου

iv) Υπεργολαβίες του Αναδόχου

Επιτρέπεται στον Ανάδοχο να αναθέσει μέρος των υπηρεσιών που θα προκύπτουν από τη σύμβαση, υπεργολαβικά σε άλλη εταιρεία, εφόσον πληρούνται οι σχετικές εφαρμοστές διατάξεις της Κοινοτικής και Εθνικής νομοθεσίας και οι απαιτήσεις του παρόντος έργου. Σε κάθε περίπτωση όμως, ο Ανάδοχος έχει την πλήρη ευθύνη απέναντι στην Αναθέτουσα Αρχή για την ορθή εκτέλεση του έργου με βάση τη σύμβαση.

Στην περίπτωση αυτή, οι προσφέροντες αναφέρουν στην προσφορά τους τα τμήματα του έργου που προτίθενται να αναθέσουν υπεργολαβικά σε τρίτους, καθώς και στοιχεία που αφορούν το προφίλ τυχόν υπεργολάβων.

Ο Ανάδοχος μπορεί να προχωρήσει σε αντικατάσταση Υπεργολάβου, αφού πρώτα ενημερώσει εγγράφως την Επιτροπή Παρακολούθησης & Παραλαβής του έργου για τους λόγους αντικατάστασης και εγκριθεί από την Αναθέτουσα Αρχή. Σε κάθε περίπτωση ο νέος Υπεργολάβος θα πρέπει να είναι τουλάχιστον ίδιας εμπειρίας με τον υπό αντικατάσταση. Το Περιφερειακό Ταμείο Ανάπτυξης Ηπείρου δεν επιβαρύνεται ούτε αναλαμβάνει καμία υποχρέωση προς τρίτους για οποιοδήποτε έργο ή προϊόν που πιθανόν να υλοποιηθεί από υπεργολάβους του έργου. Ο μόνος υπεύθυνος έναντι του Περιφερειακού Ταμείου Ανάπτυξης Ηπείρου είναι ο ανάδοχος του έργου.

B.1.2 - ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΣ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ

Αποκλεισμός Προσφοράς

Προσφορά αποκλείεται από την αξιολόγηση όταν:

1. Είναι αόριστη και δεν μπορεί να εκτιμηθεί ή είναι υπό αίρεση ή περιέχει ελλιπή ή ανακριβή στοιχεία.
2. Είναι εναλλακτική ή απευθύνεται σε τμήμα μόνον του συνολικού έργου.
3. Δεν υποβληθούν τα προβλεπόμενα δικαιολογητικά ή υποβληθούν ψευδώς.
4. Δεν καλύπτει το σύνολο των ζητούμενων υπηρεσιών.
5. Δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή και δεν έχει συνταχθεί σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στα σχετικά κεφάλαια της παρούσας προκήρυξης.
6. Δεν ορίζει ως χρόνο ισχύος της προσφοράς της τουλάχιστον εκατόν ογδόντα (180) ημερολογιακές ημέρες από την επομένη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού.
7. Αναφέρεται χρόνος υλοποίησης μεγαλύτερος του προβλεπόμενου από την παρούσα
8. Δεν είναι σύμφωνη με τους επιμέρους υποχρεωτικούς όρους, όπου αυτοί αναφέρονται.
9. Διαπιστωθεί από την Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού ότι υπάρχει ουσιώδης απόκλιση μεταξύ των στοιχείων της τεχνικής και οικονομικής προσφοράς.
10. Η οικονομική προσφορά είναι μεγαλύτερη του προϋπολογισμού που αναφέρεται στην παρούσα ή χαρακτηρίζεται ως ασυνήθιστα χαμηλή.

Αποκλεισμός Διαγωνιζόμενου

Αποκλείονται από τη διαδικασία ανάθεσης παροχής υπηρεσιών όσοι δεν πληρούν τα κριτήρια του άρθρου 43 του ΠΔ 60/2007 και συγκεκριμένα εάν:

- α) Υπάρχει σε βάρος τους αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, κατά το άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της

- 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ L 351 της 29.1.1998, σελ.1).
- β) Υπάρχει σε βάρος τους αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για δωροδοκία, κατά το άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σελ.1) και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου (ΕΕ L 358 της 31.12.1997, σελ.2).
- γ) Υπάρχει σε βάρος τους αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης για την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σελ.48).
- δ) Υπάρχει σε βάρος τους αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, κατά το άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες (άρθρο 43 παρ.1δ του ΠΔ 60/16.3.2007 ΦΕΚ64Α).
- ε) Όσοι έχουν διαπράξει βαρύ επαγγελματικό παράπτωμα, που αποδεικνύεται με βεβαίωση του αντίστοιχου επαγγελματικού φορέα ή μπορεί να διαπιστωθεί από την Αναθέτουσα Αρχή.
- ζ) βρίσκονται σε πτώχευση, εκκαθάριση, παύση δραστηριοτήτων, αναγκαστική διαχείριση ή πτωχευτικό συμβιβασμό, αναστολή εργασιών ή σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση που προκύπτει από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη από τις κατά περίπτωση εφαρμοζόμενες νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις.
- η) κινήθηκε εναντίον τους διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάριση, ή έκδοσης απόφασης αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού, ή οποιαδήποτε άλλη ανάλογη διαδικασία προβλεπόμενη από τις κατά περίπτωση εφαρμοζόμενες νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις.
- θ) καταδικάσθηκαν με δικαστική απόφαση με ισχύ δεδικασμένου για αδίκημα που αφορά την επαγγελματική διαγωγή τους.
- ια) έχουν διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα συναφές με το αντικείμενο του διαγωνισμού ή σε σχέση με την επαγγελματική τους ιδιότητα, που έχει διαπιστωθεί αποδεδειγμένα με οποιοδήποτε μέσο από τις αναθέτουσες αρχές.
- ιβ) δεν έχουν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις τους όσον αφορά την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σύμφωνα με τη νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκαταστημένοι ή σύμφωνα με τη ελληνική νομοθεσία.
- ιγ) δεν έχουν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις τους τις σχετικές με την πληρωμή των φόρων και τελών σύμφωνα με τη νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκαταστημένοι ή σύμφωνα με τη ελληνική νομοθεσία.

- ιδ) είναι ένοχοι υποβολής σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται κατ' εφαρμογή του ΠΔ 60/2007 ή παραλείψεως υποβολής των πληροφοριών αυτών.
- ιε) Έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας και δόλιας χρεοκοπίας.
- ιστ) Όσα φυσικά ή νομικά πρόσωπα της αλλοδαπής έχουν προβεί σε ίδιες ή αντίστοιχες πράξεις ή παραλείψεις, έχουν υποπέσει στα ίδια ή αντίστοιχα παραπτώματα ή έχουν υποστεί αντίστοιχες με τις παραπάνω κυρώσεις, σύμφωνα με τις κατά περίπτωση εφαρμοζόμενες γι' αυτά νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις.

Κάθε διαγωνιζόμενος αποκλείεται από τη διαδικασία, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (αν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (αν πρόκειται περί σύμπραξης ή κοινοπραξίας) ένας από τους λόγους των παραπάνω περιπτώσεων.

Στις περιπτώσεις με αριθμούς (ε), (ια) και (ιδ) ο διαγωνιζόμενος μπορεί να αποκλεισθεί κατόπιν ειδικά αιτιολογημένης κρίσεως, αφού εξετασθούν τα πραγματικά περιστατικά και χαρακτηριστικά κάθε περίπτωσης και ληφθούν υπόψη τα στοιχεία και οι εξηγήσεις που θα έχει υποβάλει ο διαγωνιζόμενος με το φάκελο συμμετοχής του. Αν ασκήσει ένσταση κατά του αποκλεισμού μπορεί ο διαγωνιζόμενος να υποβάλει πρόσθετα στοιχεία και εξηγήσεις. Στις περιπτώσεις (α)-(ε) και (ια) / (ιδ) αποκλεισμός του διαγωνιζομένου νομικού προσώπου ή και της ένωσης ή κοινοπραξίας στην οποία αυτό συμμετέχει επέρχεται αν στο αδίκημα ή παράπτωμα έχει υποπέσει διαχειριστής του (σε περίπτωση ομορρυθμών ή ετερορρυθμών ή εταιρειών περιορισμένης ευθύνης) ή ο πρόεδρος ή ο διευθύνων σύμβουλος ή τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου ή ο νόμιμος εκπρόσωπος (σε περίπτωση ανώνυμης εταιρείας), ή τα φυσικά πρόσωπα που ασκούν τη διοίκησή του (σε κάθε άλλη περίπτωση), και επιπλέον το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την οικονομική προσφορά για λογαριασμό του νομικού προσώπου, αν είναι διαφορετικό από τα παραπάνω.

Αποκλείονται επίσης:

όσοι δεν ικανοποιούν τις ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής, οι οποίες αφορούν:

1. Επάρκεια της διαθέσιμης τεχνικής υποδομής του υποψηφίου Αναδόχου για την υποστήριξη του έργου
2. Συνάφεια του αντικειμένου ενασχόλησης του υποψηφίου με το αντικείμενο του έργου της παρούσας προκήρυξης

3. Όσοι υποβάλλουν ασυνήθιστα χαμηλή προσφορά.
4. Σε περίπτωση σύμπραξης ή κοινοπραξίας συμμετεχόντων, τα ανωτέρω ισχύουν για κάθε μέλος της και ο αποκλεισμός επέρχεται για την ένωση αν οι λόγοι αφορούν ένα τουλάχιστον μέλος της.

Β.2. - ΣΥΝΤΑΞΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Β.2.1 – ΤΡΟΠΟΣ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Όσοι επιθυμούν να λάβουν μέρος στο διαγωνισμό, πρέπει να καταθέσουν έγγραφες προσφορές εντός της προθεσμίας που ορίζεται στην προκήρυξη αυτή. Απαγορεύεται η χρήση αυτοκόλλητων φακέλων που είναι δυνατόν να αποσφραγιστούν και να επανασφραγιστούν χωρίς να αφήσουν ίχνη.

Οι προσφορές πρέπει υποχρεωτικά να:

1. Έχουν συνταχθεί στην Ελληνική γλώσσα, με εξαίρεση τους τεχνικούς όρους που θα αναφέρονται και στην Αγγλική όπου απαιτείται. Εάν ορισμένοι όροι δεν μπορούν να αποδοθούν στην Ελληνική, θα αναφέρονται μόνον στην Αγγλική.
2. Είναι δακτυλογραφημένες χωρίς διορθώσεις (ξυσίματα, σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες, κλπ.). Εάν υπάρχουν διορθώσεις, θα πρέπει να είναι καθαρογραμμένες και μονογραφημένες από τον προσφέροντα. Όλες οι διορθώσεις θα πρέπει να αναφέρονται ανακεφαλαιωτικά στην αρχή της προσφοράς. Η Επιτροπή Διαγωνισμού προσυπογράφει το ανακεφαλαιωτικό φύλλο με τις τυχόν διορθώσεις και τις αναφέρει στο συντασσόμενο πρακτικό, ώστε να αποδεικνύεται αδιαφιλονίκητα ότι προϋπήρχαν της στιγμής του κλεισίματος του διαγωνισμού.
3. Οι μετέχοντες στο διαγωνισμό πρέπει να αναφέρουν στην προσφορά τους, ότι έλαβαν γνώση όλων των όρων της Διακήρυξης. Πάντως η γνώση τους αυτή θεωρείται δεδομένη με την υποβολή της προσφοράς
4. Έχουν συνταχθεί υποχρεωτικά με τον τρόπο που καθορίζεται στην παρούσα διακήρυξη και φέρουν την μονογραφή του προσφέροντα ανά φύλλο.
5. Αναγράφουν τη συνολική τιμή της προσφοράς ολογράφως και αριθμητικά.
6. Αφορούν ολόκληρο το έργο.
7. Μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών δεν γίνεται αποδεκτή αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη κάθε διευκρίνιση, τροποποίηση ή απόκρουση όρου της διακήρυξης ή της προσφοράς. Διευκρινήσεις δίνονται μόνο όταν ζητούνται από την Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού και λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες

που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν. Στην περίπτωση αυτή η παροχή διευκρινήσεων είναι υποχρεωτική για τον υποψήφιο και δεν θεωρείται αντιπροσφορά. Οι διευκρινήσεις των υποψηφίων πρέπει να δίδονται γραπτά σε χρόνο που θα ορίζει η Επιτροπή του Διαγωνισμού.

8. Η Αναθέτουσα Αρχή θα διαφυλάξει το απόρρητο των προσφορών εν αναμονή της αξιολόγησής τους, σύμφωνα με το άρθρο 38 του Π.Δ. 60/2007.

B.2.1.1 – ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Κατά τη σύνταξη, υποβολή και αξιολόγηση των προσφορών λαμβάνονται υπόψη τα ακόλουθα:

- Προσφορές, που κατά την κρίση της Επιτροπής Διαγωνισμού είναι ελλιπείς, υπό αίρεση ή θα συνδυάζονται με προϋποθέσεις άσχετες με τους σκοπούς του παρόντος διαγωνισμού, δεν θα ληφθούν υπόψη.
- **Τυχόν εμφάνιση τιμών σε οποιοδήποτε σημείο της τεχνικής προσφοράς αποτελεί λόγο απόρριψης της προσφοράς.**
- Προσφορές που δεν έχουν χωριστούς σφραγισμένους υποφακέλους (α) δικαιολογητικών συμμετοχής (β) τεχνικής προσφοράς και (γ) οικονομικής προσφοράς, θα απορρίπτονται.
- Κάθε ανακρίβεια δικαιολογητικών που θα διαπιστωθεί από τον έλεγχο θα συνεπάγεται τον αποκλεισμό του διαγωνιζομένου.
- Αντιπροσφορά ή εναλλακτική προσφορά ή τροποποίηση της προσφοράς ή πρόταση που κατά την κρίση της Επιτροπής Διαγωνισμού εξομοιώνεται με αντιπροσφορά, είναι απαράδεκτη και δε λαμβάνεται υπόψη.
- Έγγραφα που εκδίδονται στο εξωτερικό θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από μετάφραση στην Ελληνική. Τα έγγραφα θα είναι υποχρεωτικά θεωρημένα από Αρμόδια Ελληνική Αρχή.

B.2.1.2 – ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να ζητούν συμπληρωματικές πληροφορίες ή διευκρινίσεις για το περιεχόμενο της παρούσας προκήρυξης μέχρι **τρεις (3)** μέρες πριν την λήξη της προθεσμίας υποβολής των προσφορών με έγγραφη αίτησή τους προς την Αναθέτουσα Αρχή, η οποία θα

πρέπει να απαντήσει εγγράφως το αργότερο **δύο (2)** μέρες πριν την λήξη της προθεσμίας υποβολής των προσφορών.

Προς διευκόλυνση της διαδικασίας, η υποβολή των ερωτήσεων μπορεί να γίνει και με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (e-mail) προς τη διεύθυνση ptaipir@otenet.gr χωρίς όμως η δυνατότητα αυτή να απαλλάσσει τους υποψηφίους από την υποχρέωση να υποβάλλουν τα ερωτήματα και γραπτώς (με επιστολή ή τηλεομοιοτυπία), μέσα στην προθεσμία που ορίζεται παραπάνω. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν θα απαντήσει σε ερωτήματα που θα έχουν υποβληθεί **μόνο** με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο.

Μετά την κατάθεση και την αποσφράγιση των προσφορών, διευκρινίσεις, τροποποιήσεις ή αποκρούσεις όρων της προκήρυξης ή των προσφορών δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες

Β.2.2 – ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Με την υποβολή της προσφοράς θεωρείται ότι ο διαγωνιζόμενος αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας Διακήρυξης. Επίσης, σε περίπτωση νομικών προσώπων, θεωρείται ότι η υποβολή της προσφοράς και η συμμετοχή στο διαγωνισμό έχουν εγκριθεί από το αρμόδιο όργανο του συμμετέχοντος νομικού προσώπου. Οι ενδιαφερόμενοι υποβάλλουν την προσφορά τους είτε καταθέτοντας την αυτοπροσώπως ή με ειδικά προς τούτο εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό τους, είτε αποστέλλοντας την ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή ή ιδιωτικό ταχυδρομείο (courier) στην έδρα του ΠΤΑΗ .

Στην περίπτωση της ταχυδρομικής αποστολής, οι προσφορές παραλαμβάνονται με απόδειξη, με την απαραίτητη όμως προϋπόθεση ότι θα κατατεθούν στο Περιφερειακό Ταμείο Ανάπτυξης Ηπείρου (ΠΤΑΗ) μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής τους, δηλαδή **21 ΜΑΡΤΙΟΥ 2012, ΗΜΕΡΑ ΤΕΤΑΡΤΗ ΚΑΙ ΩΡΑ 14:00** .

Δε θα ληφθούν υπόψη προσφορές που είτε υποβλήθηκαν μετά από την καθορισμένη ημερομηνία και ώρα είτε ταχυδρομήθηκαν έγκαιρα, αλλά δεν έφθασαν στο ΠΤΑ Ηπείρου έγκαιρα.

Το ΠΤΑ Ηπείρου ουδεμία ευθύνη φέρει για τη μη εμπρόθεσμη παραλαβή της προσφοράς ή για το περιεχόμενο των φακέλων που τη συνοδεύουν.

Β.2.2.1 – ΤΟΠΟΣ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι διαγωνιζόμενοι υποβάλλουν τις προσφορές αυτοπροσώπως ή δια του νόμιμου εκπροσώπου τους ή με νόμιμα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο ή ταχυδρομικά ή με ταχυμεταφορά (courier).

Οι προσφορές με την διαβιβαστική επιστολή που τις συνοδεύει εκτός του φακέλου, πρωτοκολλούνται στο γενικό πρωτόκολλο του Περιφερειακού Ταμείου Ανάπτυξης Ηπείρου, Ν. Ζέρβα 28-30 (στοά Σάρκα- 2ος όροφος) - ΤΘ 1147 - Ιωάννινα ΤΚ 45332 μέχρι την λήξη της προθεσμίας υποβολής δηλαδή **21 ΜΑΡΤΙΟΥ 2012 ημέρα ΤΕΤΑΡΤΗ και ΩΡΑ 14:00** .

Οι υποβαλλόμενες προσφορές γίνονται δεκτές μόνο εφόσον βρίσκονται στην έδρα της Αναθέτουσας Αρχής μέχρι την ημερομηνία και ώρα λήξης της προθεσμίας υποβολής των προσφορών.

Δεν θα ληφθούν υπόψη προσφορές που υποβλήθηκαν στο ως άνω πρωτόκολλο μετά από την καθορισμένη ημερομηνία και ώρα.

Η ημερομηνία υποβολής αποδεικνύεται **μόνο** από το ως ανωτέρω γενικό πρωτόκολλο εισερχομένων εγγράφων του ΠΤΑ ΗΠΕΙΡΟΥ.

Η αποσφράγιση των προσφορών θα πραγματοποιηθεί στις **22 ΜΑΡΤΙΟΥ 2012, ημέρα ΠΕΜΠΤΗ και ΩΡΑ 10:00 π.μ.**, στα γραφεία του Περιφερειακού Ταμείου Ανάπτυξης Ηπείρου ενώπιον των νόμιμων ή των εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων των υποψηφίων Αναδόχων.

Β.3 – ΙΣΧΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους προσφέροντες στο διαγωνισμό για εκατόν ογδόντα (180) τουλάχιστον ημερολογιακές ημέρες από την επόμενη ημέρα της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού. Προσφορές που αναφέρουν χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω θα απορρίπτονται ως μη αποδεκτές.

Εάν προκύψει θέμα παράτασης της ισχύος των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή θα απευθύνει ερώτημα προς τους προσφέροντες, είκοσι (20) ημέρες πριν τη λήξη ισχύος των προσφορών, αν αποδέχονται την παράταση για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα. Οι προσφέροντες οφείλουν να απαντήσουν εγγράφως το αργότερο εντός δέκα (10) ημερών από την ως άνω κοινοποίηση.

Με την επιφύλαξη των οριζόμενων σχετικά στην εγκύκλιο την εγκύκλιο Α.Π.14873/395/04-04-2006 του ΥΠ.ΟΙ.Ο., ανακοίνωση κατακύρωσης του διαγωνισμού μπορεί να γίνει και μετά τη λήξη της ισχύος της προσφοράς, δεσμεύει όμως τον συμμετέχοντα στο διαγωνισμό μόνο εφόσον αυτός το αποδεχθεί. Σε περίπτωση άρνησής του επιλεχθέντος η κατακύρωση μπορεί να γίνει στο δεύτερο κατά σειρά επιλογής.

B.4 – ΤΙΜΕΣ

Οι προσφερόμενες τιμές πρέπει να εκφράζονται σε Ευρώ. Στις προσφερόμενες τιμές περιλαμβάνονται όλες οι προβλεπόμενες κρατήσεις, καθώς και κάθε άλλη δαπάνη. Οι προσφερόμενες τιμές δεν μπορούν να μεταβληθούν αυξητικά κατά τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς, ούτε στην περίπτωση που ζητηθεί παράταση της διάρκειας ισχύος της προσφοράς.

Το ποσό της συνολικής αμοιβής του Αναδόχου αναγράφεται **ολογράφως και αριθμητικά**. Ο Φ.Π.Α. θα αναγράφεται ως ποσοστό και ως ποσό ολογράφως και αριθμητικώς. Σε περίπτωση που αναγράφεται εσφαλμένος Φ.Π.Α. αυτός θα διορθώνεται από την Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού.

Προσφορές στις οποίες δεν προκύπτουν με σαφήνεια οι προσφερόμενες τιμές ή η αμοιβή του Αναδόχου θα απορρίπτονται. Προσφορές που θέτουν όρο αναπροσαρμογής τιμών απορρίπτονται.

B.4 – ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ ΚΑΘΗΣΤΕΡΗΣΗΣ

1. Οι ποινικές ρήτρες για κάθε ημέρα υπαίτιας από μέρους του Αναδόχου καθυστέρησης της συνολικής προθεσμίας υποβολής των παραδοτέων θα καθοριστούν κατά το χρόνο υπογραφής της σύμβασης, σύμφωνα με τις σχετικές εφαρμοστέες διατάξεις της κοινοτικής και εθνικής νομοθεσίας περί δημοσίων συμβάσεων υπηρεσιών.
2. Αν παρέλθουν οι συμβατικές ημερομηνίες παράδοσης (παραδοτέων ή υπηρεσιών) ή δεν παραδοθούν σύμφωνα με τους συμβατικούς όρους, τότε ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταβάλλει ως ποινική ρήτρα για κάθε ημέρα καθυστέρησης ποσοστό 0,2% επί του συμβατικού τιμήματος των παραδοτέων που καθυστερούν και για χρονικό διάστημα μέχρι το $\frac{1}{4}$ του προβλεπόμενου χρονοδιαγράμματος

υλοποίησης. Μετά την παρέλευση του ανωτέρω χρονικού διαστήματος καθυστέρησης, ο Ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος.

3. Οι ποινικές ρήτρες δεν επιβάλλονται και η έκπτωση δεν επέρχεται αν ο Ανάδοχος αποδείξει ότι η καθυστέρηση οφείλεται σε ανωτέρα βία ή σε υπαιτιότητα του ΠΤΑ ΗΠΕΙΡΟΥ
4. Επίσης το ΠΤΑ ΗΠΕΙΡΟΥ έχει το δικαίωμα να κηρύξει έκπτωτο τον Ανάδοχο αν δεν εκπληρώνει ή εκπληρώνει πλημμελώς τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή παραβιάζει ουσιώδη όρο της σύμβασης που θα υπογράψει.
5. Οι ρήτρες καθυστέρησης των παραδόσεων θα περιέχονται στη σύμβαση, θα επιβάλλονται με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής Παρακολούθησης & Παραλαβής του έργου και θα παρακρατούνται από την επόμενη πληρωμή του Αναδόχου.
6. Εφόσον ο Ανάδοχος έχει λάβει προκαταβολή, εκτός από το προβλεπόμενο κατά τα ανωτέρω πρόστιμο, καταλογίζεται σε βάρος του και τόκος επί του ποσού της προκαταβολής, που υπολογίζεται από την επόμενη της λήξης του συμβατικού χρόνου παράδοσης μέχρι την προσκόμιση του παραδοθέντος ή της υπηρεσίας, με το ισχύον κάθε φορά ανώτατο όριο του ποσοστού του τόκου υπερημερίας.

ΜΕΡΟΣ Γ: ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Γ.1 ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

Οι προσφορές πρέπει να υποβληθούν σε δύο (2) αντίτυπα που θα τεθούν μέσα στον ίδιο φάκελο προσφοράς. Σε ένα από τα δύο αυτά αντίτυπα και σε κάθε σελίδα αυτού, θα γράφεται η λέξη "ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ", και αυτό θα είναι το επικρατέστερο των άλλων αντιτύπων σε περίπτωση διαφοράς μεταξύ τους. Κάθε σελίδα του ΠΡΩΤΟΤΥΠΟΥ θα πρέπει να είναι μονογραμμένη.

2. Οι φάκελοι με τα αντίτυπα των προσφορών πρέπει απαραίτητα να φέρουν την επωνυμία και τη διεύθυνση του διαγωνιζομένου καθώς επίσης και τις ενδείξεις:

Προσφορά

Διακήρυξη Αριθμ. 1/2012

Πρόχειρος Διαγωνισμός για την Επιλογή Αναδόχου για τη δημοσιότητα του Έργου:
GREEN MOUNTAIN

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΗΠΕΙΡΟΥ

Ημερομηνία Διαγωνισμού

«Να μην ανοιχθεί από την ταχυδρομική υπηρεσία ή τη γραμματεία»

Επισημαίνεται ότι δεν πρέπει να χρησιμοποιηθούν αυτοκόλλητοι φάκελοι, οι οποίοι είναι δυνατόν να αποσφραγισθούν και να επανασφραγισθούν χωρίς να αφήσουν ίχνη.

3. Ο φάκελος κάθε προσφοράς συνοδεύεται από επιστολή, στην οποία θα πρέπει να αναφέρεται η εταιρεία ή ένωση ή Κοινοπραξία Εταιρειών που υποβάλλει την προσφορά.

4. Ο φάκελος κάθε προσφοράς περιλαμβάνει τους ακόλουθους τρεις (3) σφραγισμένους επιμέρους φακέλους:

- Φάκελος «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ» που περιέχει τα ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ, σε ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ και ένα (1) αντίγραφο, τα οποία περιγράφονται αναλυτικά στην ενότητα Γ.2 της παρούσας Διακήρυξης.
- Φάκελος «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» που περιέχει το ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ και ένα (1) αντίγραφο, καθώς και CD – ROM (μη επανεγγράψιμο), τα περιεχόμενα των οποίων περιγράφονται αναλυτικά στην ενότητα Γ.3 της παρούσας Διακήρυξης.
- Φάκελος "ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ" που περιέχει **μόνο ένα (1) πρωτότυπο** της Οικονομικής Προσφοράς των συμμετεχόντων. Τα περιεχόμενα της οικονομικής

προσφοράς περιγράφονται αναλυτικά στην ενότητα Γ.4 της παρούσας Διακήρυξης

- Όλοι οι επιμέρους φακέλοι θα φέρουν και τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

Γ.2 ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΦΑΚΕΛΟΥ «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ»

Γ.2.1 Υποβαλλόμενα δικαιολογητικά

Ο φάκελος «**ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ**» θα περιέχει τα εξής δικαιολογητικά:

1. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, όπως εκάστοτε ισχύει, με θεώρηση γνήσιου υπογραφής, στην οποία:

- 1.1. Να αναγράφονται τα πλήρη στοιχεία του Διαγωνισμού, στον οποίο θα συμμετάσχουν και στην οποία δηλώνεται ότι, **μέχρι και την ημέρα υποβολής της** προσφοράς τους, οι Διαγωνιζόμενοι:

- 1.1.1. δεν τελούν σε κάποια από τις αναφερόμενες στο Β. 1. 2. (Αποκλεισμός Υποψηφίων) περιπτώσεις της παρούσας Διακήρυξης

- 1.1.2. είναι φορολογικά και ασφαλιστικά ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους, όσον αφορά την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και την πληρωμή των φόρων και των τελών,

- 1.1.3. είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο Επιμελητήριο,

- 1.2. Να αναλαμβάνεται η υποχρέωση για την έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση των δικαιολογητικών των πινάκων του Γ. 2. 3 (Δικαιολογητικά κατά το Στάδιο Κατακύρωσης) της παρούσης, κατά περίπτωση και σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Διακήρυξης.

Σημείωση: Η υπεύθυνη δήλωση στην περίπτωση των ΑΕ θα πρέπει να υπογράφεται από τον Πρόεδρο και Διευθύνοντα Σύμβουλο της Α.Ε

2. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86, στην οποία θα δηλώνει ο Διαγωνιζόμενος, ότι η προσφορά του συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Διακήρυξης, της οποίας έλαβε γνώση, ότι αποδέχεται ανεπιφύλαχτα τους όρους της Διακήρυξης καθώς και ότι παραιτείται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσης για οποιαδήποτε απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, ιδίως της αναβολής, διακοπής, ακύρωσης, ματαίωσης ή της επανάληψης του Διαγωνισμού ή της υπαναχώρησης της Αναθέτουσας Αρχής, όπως και για κάθε λόγο δημοσίου συμφέροντος.

3. Νομιμοποιητικά έγγραφα κάθε συμμετέχοντος όπως το Φ.Ε.Κ. ίδρυσης και οι τροποποιήσεις τους για διαγωνιζόμενους με μορφή Α.Ε. ή Ε.Π.Ε., επικυρωμένο αντίγραφο ή απόσπασμα του καταστατικού του διαγωνιζόμενου και των εγγράφων τροποποιήσεων αυτού (για Ο.Ε. και Ε.Ε.).
4. Στοιχεία και έγγραφα από τα οποία πρέπει να προκύπτουν ο Πρόεδρος και ο Διευθύνων Σύμβουλος της Α.Ε., τα υπόλοιπα πρόσωπα που έχουν δικαίωμα να δεσμεύουν με την υπογραφή τους, το νομικό πρόσωπο και τα έγγραφα της νομιμοποίησης αυτών, αν αυτό δεν προκύπτει ευθέως από το καταστατικό, αναλόγως με τη νομική μορφή των εταιρειών ή κάθε άλλου νομικού προσώπου.

Οι Ενώσεις/Κοινοπραξίες προσώπων που υποβάλλουν κοινή προσφορά θα πρέπει να καταθέσουν τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά για κάθε πρόσωπο που συμμετέχει στην Ένωση. Οι Ενώσεις προσώπων δεν υποχρεούνται να περιβληθούν ορισμένη νομική μορφή για την υποβολή της προσφοράς τους.

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα ανωτέρω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει, επί ποινή αποκλεισμού, να αναπληρωθούν με Ένορκη Δήλωση του διαγωνιζόμενου, ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη, στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο διαγωνιζόμενος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση.

Αν σε κάποια χώρα δεν εκδίδονται τα παραπάνω πιστοποιητικά ή έγγραφα, ή δεν καλύπτουν όλες τις παραπάνω περιπτώσεις, μπορούν να αντικατασταθούν από ένορκη βεβαίωση του διαγωνιζόμενου, ενώ σε περιπτώσεις χωρών όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού. Δικαιολογητικά που εκδίδονται σε Κράτος εκτός Ελλάδας, θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

Το ΠΤΑ ΗΠΕΙΡΟΥ μπορεί να ζητήσει διευκρινίσεις ή/και τη συμπλήρωση ελλείψεων εκάστου των προσκομισθέντων δικαιολογητικών, και οι διαγωνιζόμενοι υποχρεούνται να τα προσκομίσουν μέσα σε πέντε (5) εργάσιμες ημέρες από την ημερομηνία που θα ζητηθούν από το ΠΤΑ ΗΠΕΙΡΟΥ.

Για την πιστοποίηση της χρηματοοικονομικής ικανότητας:

1. Ισολογισμούς ή αποσπάσματα ισολογισμών των τριών (3) προηγούμενων του έτους του διαγωνισμού οικονομικών χρήσεων, ο μέσος όρος των οποίων κατά την τελευταία τριετία να ανέρχεται στο ποσό των **50.000,00 ευρώ** στις περιπτώσεις όπου η δημοσίευσή τους είναι υποχρεωτική σύμφωνα με την περί εταιρειών νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο υποψήφιος Ανάδοχος. Για τις εταιρείες που δεν υποχρεούνται από το νόμο στην έκδοση Ισολογισμών, απαιτείται Υπεύθυνη Δήλωση του συνολικού ύψους του ετήσιου κύκλου εργασιών κατά τις τρεις προηγούμενες του έτους του διαγωνισμού οικονομικές χρήσεις

3. Υπεύθυνη Δήλωση περί του ολικού ύψους του κύκλου εργασιών και περί του κύκλου εργασιών, ως προς την παροχή αναλόγων με το είδος των ζητούμενων στην παρούσα Διακήρυξη υπηρεσιών κατά την διάρκεια της προηγούμενης τριετίας.

Σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξιών που υποβάλλουν κοινή προσφορά, τα ανωτέρω δικαιολογητικά προσκομίζονται για κάθε μέλος της ένωσης ή κοινοπραξίας.

Διευκρινίζεται ότι, σύμφωνα με το άρθρο 47, παρ. 2 και 3 της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ, ένας οικονομικός φορέας, μπορεί ενδεχομένως, για τη συγκεκριμένη σύμβαση, να στηρίζεται στις δυνατότητες άλλων φορέων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών του με αυτές. Στην περίπτωση αυτή, θα πρέπει να αποδείξει στην αναθέτουσα αρχή ότι θα έχει στη διάθεσή του τους αναγκαίους πόρους, με την προσκόμιση της σχετικής δέσμευσης των φορέων αυτών. Υπό τις ίδιες συνθήκες, μια ένωση ή κοινοπραξία εταιριών που υποβάλλει προσφορά, μπορεί να στηρίζεται στις δυνατότητες των μετεχόντων στην ένωση ή κοινοπραξία ή άλλων φορέων.

Η σχετική δέσμευση αποδεικνύεται με την προσκόμιση ένορκων βεβαιώσεων και, όπου αυτό δεν είναι δυνατό, υπεύθυνων δηλώσεων ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού, διά των οποίων οι άλλοι φορείς ή τα μέλη της ένωσης ή κοινοπραξίας, στον οποίων τις δυνατότητες στηρίζεται ο οικονομικός φορέας ή η ένωση ή η κοινοπραξία, θα δεσμεύονται να παράσχουν τους αναγκαίους πόρους για την εκτέλεση της σύμβασης.

Για την πιστοποίηση της τεχνικής και επαγγελματικής επάρκειας

1. Γενικές πληροφορίες για τα χαρακτηριστικά, τη δραστηριότητα, την τεχνική υποδομή, το απασχολούμενο προσωπικό κατά ειδικότητα και τη δυνατότητα παραγωγής του ζητούμενου έργου. Κατάλογο και συνοπτική περιγραφή των κυριοτέρων ή παρόμοιων

έργων, υλοποιηθέντα κατά την τελευταία τριετία συνολικού προϋπολογισμού – ακόμη και αθροιστικά υπολογιζόμενου, με αναφορά στην οικονομική τους αξία, στο χρόνο υλοποίησης, στον παραλήπτη και στο ποσοστό συμμετοχής του διαγωνιζόμενου. Οι παραδόσεις θα πρέπει να αποδεικνύονται με σχετική βεβαίωση ή πρωτόκολλο παραλαβής.

Ως παρόμοια έργα νοούνται εκείνα που συνδυάζουν ενέργειες προβολής και δημοσιότητας

Επισημαίνεται ότι θα πρέπει:

- i. να εμφανίζεται αναλυτικά το αντικείμενο, η αμοιβή και το χρονικό διάστημα παροχής των υπηρεσιών, καθώς και οι αποδέκτες τους δημόσιοι ή ιδιωτικοί φορείς.
- ii. τα σχετικά στοιχεία να είναι όσο το δυνατόν πιο αναλυτικά και εμπειριστατωμένα ώστε αφενός μεν να δίνουν σαφή εικόνα της εμπειρίας του υποψηφίου Αναδόχου σε παροχή αντίστοιχων υπηρεσιών και σε παρόμοιες με τις ζητούμενες υπηρεσίες, αφετέρου δε να είναι δυνατόν να διασταυρωθούν.

2. Περιγραφή της Ομάδας Έργου, η οποία πρέπει να διαθέτει εμπειρία για την εκτέλεση του έργου και ειδικότερα κατάλογο στελεχών του προσωπικού του προσφέροντα και των εξωτερικών συνεργατών οι οποίοι προτείνονται για την στελέχωση της ομάδας έργου, προσδιορισμό της θέσης του καθενός στο οργανωτικό σχήμα, περιγραφή των καθηκόντων του σε σχέση με την εκπόνηση των δράσεων και την εκτέλεση των εργασιών.

Ειδικά, για τα νομικά πρόσωπα πρέπει επιπλέον να προσκομιστούν:

1. Καταστατικό της εταιρείας και τις τυχόν τροποποιήσεις του τα σχετικά ΦΕΚ καθώς και νομιμοποιητικά έγγραφα από τα οποία να αποδεικνύεται ποιοι δεσμεύουν την εταιρεία με την υπογραφή τους.
2. Πρακτικό αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου ή του Διοικούντος Οργάνου της προσφέρουσας εταιρείας με το οποίο:
 - Εγκρίνεται η συμμετοχή της στο διαγωνισμό. Σε περίπτωση Ένωσης εταιρειών εγκρίνονται η συμμετοχή της εταιρείας στο διαγωνισμό, η σύμπραξη με τις λοιπές εταιρείες μέλη της Ένωσης και το ποσοστό συμμετοχής της κάθε μιας στον προϋπολογισμό του έργου.
 - Εγκρίνεται και παρέχεται σε συγκεκριμένο άτομο ή άτομα (νόμιμος εκπρόσωπος) εξουσιοδότηση για να υπογράψει όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά και την προσφορά, καθώς και για να καταθέσει την προσφορά και να παραστεί στην αποσφράγιση της προσφοράς σε όλα τα στάδιά της.

- Εγκρίνεται και ορίζεται συγκεκριμένο άτομο, γνώστης της Ελληνικής, ως αντίκλητος.
 - Εγκρίνεται, σε περίπτωση Ένωσης, μία εταιρεία ως συντονιστής (leader) της Ένωσης, ο οποίος είναι υπεύθυνος για το συντονισμό και τη διοίκηση όλων των μελών της Ένωσης.
3. Στην περίπτωση ενώσεων ή κοινοπραξιών, κάθε μέλος της ένωσης ή κοινοπραξίας υποχρεούται να προσκομίσει όλα τα ανωτέρω δικαιολογητικά.
4. Όλα τα ανωτέρω δικαιολογητικά μπορούν να προέρχονται από τις χώρες της Ε.Ε. και από τρίτες χώρες οι οποίες έχουν συνάψει διμερείς συμφωνίες ή συμφωνίες σύνδεσης με την Ε.Ε. Σε όλα τα παραπάνω δικαιολογητικά που προέρχονται από την αλλοδαπή θα επισυνάπτονται αντίστοιχες επικυρωμένες μεταφράσεις στην Ελληνική γλώσσα.
5. Σε περίπτωση που τα ανωτέρω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις αναφερόμενες περιπτώσεις, πρέπει, επί ποινή αποκλεισμού, να αναπληρωθούν με ένορκη βεβαίωση του υποψηφίου Αναδόχου ενώπιον Συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη, η οποία θα πρέπει να συμπεριλαμβάνεται στο «ΦΑΚΕΛΟ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ» που υποβάλλεται μαζί με την προσφορά.

Σε περίπτωση ενώσεων ή κοινοπραξιών επιπρόσθετα:

1. Συμφωνητικό μεταξύ των μελών της Ένωσης/ Κοινοπραξίας όπου :
 - να συστήνεται η Ένωση/ Κοινοπραξία
 - να αναγράφεται και να οριοθετείται με σαφήνεια το μέρος του Έργου που αναλαμβάνει κάθε Μέλος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας στο σύνολο της Προσφοράς,
 - να δηλώνεται ένα Μέλος ως υπεύθυνο για το συντονισμό και τη διοίκηση όλων των Μελών της Ένωσης/ Κοινοπραξίας (leader)
 - να ορίζεται κοινός εκπρόσωπος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας και των μελών της για τη συμμετοχή της στο Διαγωνισμό και την εκπροσώπηση της Ένωσης / Κοινοπραξίας και των μελών της έναντι της Αναθέτουσας Αρχής.
2. Πράξη του αρμόδιου οργάνου κάθε Μέλους της Ένωσης/ Κοινοπραξίας από το οποίο να προκύπτει η έγκριση του για τη συμμετοχή του Μέλους:
 - στην Ένωση/ Κοινοπραξία, και στο Διαγωνισμό.
3. Κάθε έλλειψη ή ανακρίβεια δικαιολογητικών εκ μέρους των συμμετεχόντων που θα διαπιστωθεί μετά από έλεγχο, θα συνεπάγεται τον αποκλεισμό τους από το διαγωνισμό.

Γ.2.2 Δηλώσεις – Πρόσθετα Δικαιολογητικά

Κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οφείλει εκτός από τα πιο πάνω δικαιολογητικά να καταθέσει:

1. Υπεύθυνη Δήλωση ότι η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους και τις προδιαγραφές της παρούσας προκήρυξης, της οποίας ο διαγωνιζόμενος έλαβε γνώση και αποδέχεται ανεπιφύλακτα όλους τους όρους της.
2. Υπεύθυνη Δήλωση ότι η υποβαλλόμενη προσφορά καλύπτει το σύνολο του έργου.
3. Υπεύθυνη Δήλωση ότι τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά είναι αληθή και ακριβή.
4. Υπεύθυνη Δήλωση ότι ο διαγωνιζόμενος δεν έχει αποκλεισθεί από διαγωνισμούς του Ελληνικού Δημοσίου γιατί δεν εκπλήρωσε τις συμβατικές του υποχρεώσεις. Προκειμένου δε για αλλοδαπούς απαιτείται δήλωση ότι δεν έχουν αποκλεισθεί από διαγωνισμούς Αντιστοίχου Αρχής.
5. Υπεύθυνη Δήλωση ότι ο διαγωνιζόμενος δεν έχει καταδικαστεί τελεσίδικα για αδίκημα που αφορά την επαγγελματική του διαγωγή και δεν έχει διαπράξει βαρύ επαγγελματικό παράπτωμα, που μπορεί να διαπιστωθεί με οποιοδήποτε μέσο από την Αναθέτουσα Αρχή.
6. Υπεύθυνη Δήλωση ότι ο διαγωνιζόμενος παραιτείται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσης του, για την οποιαδήποτε απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, ιδίως της αναβολής ή της ακύρωσης του διαγωνισμού, ή της υπαναχώρησης της Αναθέτουσας Αρχής.
7. Κατάσταση προσωπικού θεωρημένη από Αρμόδιο Οργανισμό.

Ειδικά, για τα νομικά πρόσωπα πρέπει επιπλέον να προσκομιστούν:

1. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 ή προκειμένου για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα ένορκη δήλωση ενώπιον αρμόδιας αρχής, στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του υποψήφιου Αναδόχου θα δηλώνει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος: (α) δεν έχει διαπράξει κανένα σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, (β) δεν έχει κηρυχθεί έκπτωτος από σύμβαση προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα και (γ) δεν έχει τιμωρηθεί με αποκλεισμό από τους διαγωνισμούς προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα.

2. Σε περίπτωση Ενώσεως προσώπων ή κοινοπραξιών οι παραπάνω δηλώσεις πρέπει να κατατεθούν, επί ποινή αποκλεισμού, από κάθε μέλος της ένωσης ή κοινοπραξίας.

Γ.2.3 ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑ ΤΟ ΣΤΑΔΙΟ ΤΗΣ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, ο Διαγωνιζόμενος, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, **εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών** από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σ' αυτόν, οφείλει να υποβάλει συμπληρωμένους τους παρακάτω πίνακες κατά περίπτωση (ανάλογα με τη νομική του μορφή), σε σφραγισμένο φάκελο, με τα παρακάτω έγγραφα και δικαιολογητικά κατά περίπτωση, λαμβάνοντας υπόψη τα ακόλουθα:

Πίνακας 1 – Δικαιολογητικά κατακύρωσης – Έλληνες πολίτες

1. Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο να πιστοποιείται αφενός η εγγραφή του Διαγωνιζόμενου σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά του ή βεβαίωση αρμόδιας αρχής με την οποία να πιστοποιείται αφενός η άσκηση του επαγγέλματός του κατά την ημέρα διενέργειας του Διαγωνισμού, αφετέρου, ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι της επίδοσης της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης.
2. Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση
 - α) για κάποιο από τα αδικήματα της παρ.1 του άρθρου 43 του Π.Δ. 60/2007,
 - β) για κάποιο από τα αδικήματα της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεωκοπίας.
3. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, έκδοσης τελευταίου εξαμήνου πριν την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Διαγωνιζόμενος δεν τελεί υπό πτώχευση και δεν τελεί σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης. Σε περίπτωση εγκατάστασής του στην αλλοδαπή, το εν λόγω πιστοποιητικό εκδίδεται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένος, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.
4. Πιστοποιητικά που εκδίδονται από αρμόδια κατά περίπτωση Αρχή, από τα οποία να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, ο Διαγωνιζόμενος είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του. Σε περίπτωση εγκατάστασής του στην αλλοδαπή, τα εν λόγω πιστοποιητικά εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένος, από την οποία και εκδίδονται τα σχετικά πιστοποιητικά.

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, **πρέπει** επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με ένορκη βεβαίωση του Διαγωνιζόμενου, ενώπιον

συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη, στην οποία θα δηλώνεται ότι στη συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στον Διαγωνιζόμενο οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις. Η ένορκη αυτή βεβαίωση, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, θα υποβληθεί υποχρεωτικά μαζί με τα δικαιολογητικά του ανωτέρω πίνακα μετά τη σχετική έγγραφη ειδοποίηση.

Πίνακας 2 – Δικαιολογητικά κατακύρωσης – Αλλοδαποί πολίτες

1. Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής της χώρας εγκατάστασης του Διαγωνιζόμενου, από το οποίο να προκύπτει ότι ήταν εγγεγραμμένος στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου, ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις, κατά την ημέρα διενέργειας του Διαγωνισμού και εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι της επίδοσης της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης.
2. Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής της χώρας εγκατάστασης του Διαγωνιζόμενου, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση
 - α) για κάποιο από τα αδικήματα της παρ.1 του άρθρου 43 του Π.Δ. 60/2007,
 - β) για κάποιο από τα αδικήματα της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεωκοπίας.
3. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, έκδοσης τελευταίου εξαμήνου πριν την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Διαγωνιζόμενος δεν τελεί υπό πτώχευση και δεν τελεί σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης. Σε περίπτωση εγκατάστασής του στην αλλοδαπή, το εν λόγω πιστοποιητικό εκδίδεται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένος, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.
4. Πιστοποιητικά που εκδίδονται από αρμόδια κατά περίπτωση Αρχή, από τα οποία να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, ο Διαγωνιζόμενος είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του. Σε περίπτωση εγκατάστασής του στην αλλοδαπή, τα εν λόγω πιστοποιητικά εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένος, από την οποία και εκδίδονται τα σχετικά πιστοποιητικά.

Σε περίπτωση που στη χώρα του Διαγωνιζόμενου ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, **πρέπει** επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με ένορκη βεβαίωση του Διαγωνιζόμενου ή, στα κράτη όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, με Υπεύθυνη Δήλωση του Διαγωνιζόμενου ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού Οργανισμού της χώρας του, στην οποία θα δηλώνεται ότι στη

συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στον Διαγωνιζόμενο οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις. Η ένορκη αυτή βεβαίωση, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, θα υποβληθεί υποχρεωτικά μαζί με τα δικαιολογητικά του ανωτέρω πίνακα μετά τη σχετική έγγραφη ειδοποίηση.

Πίνακας 3 – Δικαιολογητικά κατακύρωσης – Ημεδαπά νομικά πρόσωπα

1. Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο να πιστοποιείται αφενός η εγγραφή του Διαγωνιζόμενου σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά του ή βεβαίωση αρμόδιας αρχής με την οποία να πιστοποιείται η άσκηση του επαγγέλματός του κατά την ημέρα διενέργειας του Διαγωνισμού, αφετέρου, ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι της επίδοσης της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης.
2. Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης από το οποίο να προκύπτει ότι, (α) ομόρρυθμοι εταίροι και διαχειριστές Ο.Ε. και Ε.Ε., (β) διαχειριστές Ε.Π.Ε., (γ) Πρόεδρος και Διευθύνων Σύμβουλος Α.Ε. και (δ) νόμιμοι εκπρόσωποι κάθε άλλου νομικού προσώπου, δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση
 - i. για κάποιο από τα αδικήματα της παρ.1 του άρθρου 43 του Π.Δ. 60/2007,
 - ii. για κάποιο από τα αδικήματα της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεωκοπίας.
3. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, έκδοσης τελευταίου εξαμήνου πριν την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Διαγωνιζόμενος δεν τελεί υπό πτώχευση και δεν τελεί σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.
4. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, έκδοσης τελευταίου εξαμήνου πριν την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Διαγωνιζόμενος δεν τελεί υπό κοινή εκκαθάριση του Κ.Ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή ειδική εκκαθάριση του Ν. 1892/1990 (Α' 101), όπως ισχύει, ή άλλες ανάλογες καταστάσεις και ότι δεν τελεί υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων. Τα εν λόγω πιστοποιητικά εκδίδονται σύμφωνα με το άρθρο 6 παρ. 2 εδ. γ' παρ. (4) του Π.Δ. 118/2007.
5. Πιστοποιητικά που εκδίδονται από αρμόδια κατά περίπτωση Αρχή, από τα οποία να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, ο Διαγωνιζόμενος είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του.

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις **πρέπει**, επί ποινή

αποκλεισμού, να αναπληρωθούν με ένορκη βεβαίωση του Διαγωνιζόμενου, ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη, στην οποία θα δηλώνεται ότι στη συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στον Διαγωνιζόμενο οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις. Η ένορκη αυτή βεβαίωση, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, θα υποβληθεί υποχρεωτικά μαζί με τα δικαιολογητικά του ανωτέρω πίνακα μετά τη σχετική έγγραφη ειδοποίηση.

Πίνακας 4 – Δικαιολογητικά κατακύρωσης – Συνεταιρισμοί

1. Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης από το οποίο να προκύπτει ότι ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση
 - i. για κάποιο από τα αδικήματα της παρ.1 του άρθρου 43 του Π.Δ. 60/2007,
 - ii. για κάποιο από τα αδικήματα της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεωκοπίας.
2. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, έκδοσης τελευταίου εξαμήνου πριν την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Διαγωνιζόμενος δεν τελεί υπό πτώχευση και δεν τελεί σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης. Σε περίπτωση εγκατάστασής του στην αλλοδαπή, το εν λόγω πιστοποιητικό εκδίδεται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένος, από την οποία εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.
3. Πιστοποιητικά που εκδίδονται από αρμόδια κατά περίπτωση Αρχή, από τα οποία να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, ο Διαγωνιζόμενος είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του. Σε περίπτωση εγκατάστασής του στην αλλοδαπή, το εν λόγω πιστοποιητικό εκδίδεται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένος, από την οποία εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.
4. Βεβαίωση της αρμόδιας αρχής, ότι ο Διαγωνιζόμενος λειτουργεί και εκπροσωπείται νόμιμα.

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις **πρέπει**, επί ποινή αποκλεισμού, να αναπληρωθούν με ένορκη βεβαίωση του Υποψηφίου Αναδόχου, ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη, στην οποία θα δηλώνεται ότι στη συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στον Διαγωνιζόμενο οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις. Η ένορκη αυτή βεβαίωση, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, θα υποβληθεί υποχρεωτικά μαζί με τα δικαιολογητικά του ανωτέρω πίνακα μετά τη σχετική έγγραφη ειδοποίηση.

Πίνακας 5 – Δικαιολογητικά κατακύρωσης – Ενώσεις / Κοινοπραξίες

1. Για κάθε μέλος της Ένωσης / Κοινοπραξίας πρέπει να κατατεθούν όλα τα Δικαιολογητικά, ανάλογα με την περίπτωση (ημεδαπό / αλλοδαπό φυσικό πρόσωπο, ημεδαπό / αλλοδαπό νομικό πρόσωπο, συνεταιρισμός).
2. Συμφωνητικό μεταξύ των μελών της Ένωσης / Κοινοπραξίας όπου:
 - i. να αναγράφεται και να οριοθετείται με σαφήνεια το ποσοστό συμμετοχής κάθε μέλους της Ένωσης / Κοινοπραξίας στην Ένωση / Κοινοπραξία και το ειδικό μέρος του Έργου, το οποίο αυτό θα αναλάβει στα πλαίσια υλοποίησης του Έργου στο σύνολο της Προσφοράς,
 - ii. να δηλώνεται ένα μέλος ως υπεύθυνο για το συντονισμό και τη διοίκηση όλων των μελών της Ένωσης / Κοινοπραξίας (leader),
 - iii. να ορίζεται κοινός εκπρόσωπος της Ένωσης / Κοινοπραξίας και των μελών της για τη συμμετοχή της στο Διαγωνισμό και την εκπροσώπηση της Ένωσης / Κοινοπραξίας και των μελών της έναντι της Αναθέτουσας Αρχής.
3. Πράξη του αρμόδιου οργάνου κάθε μέλους της Ένωσης / Κοινοπραξίας από το οποίο να προκύπτει η έγκρισή του για τη συμμετοχή του μέλους:
 - ▶ στην Ένωση / Κοινοπραξία
 - ▶ στο Διαγωνισμό
4. Συμβολαιογραφική πράξη ορισμού κοινού εκπροσώπου της Ένωσης / Κοινοπραξίας με την οποία να εξουσιοδοτείται να εκπροσωπεί τον Διαγωνιζόμενο ενώπιον της Αναθέτουσας Αρχής και να υπογράψει για λογαριασμό των μελών της Ένωσης / Κοινοπραξίας τη Σύμβαση.

Γ.3 ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΦΑΚΕΛΟΥ "ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ"

Ο φάκελος "ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ" περιλαμβάνει τα κάτωθι:

1. **«ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΚΗΣ ΠΡΟΣΕΓΓΙΣΗΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΩΝ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ»**
2. **«ΕΚΤΙΜΗΣΗ ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΩΝ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ»**
3. **«ΟΡΓΑΝΩΣΗ, ΣΤΕΛΕΧΩΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΗΣ ΟΜΑΔΑΣ ΈΡΓΟΥ»**

Ο ανάδοχος θα πρέπει μέσα από την Τεχνική του προσφορά να αποδείξει ότι έχει αντιληφθεί τις απαιτήσεις του έργου και να αναλύσει τον τρόπο ανταπόκρισής του σε αυτές

ΠΙΝΑΚΑΣ Β' – Έντυπο υποβολής της τελικής οικονομικής προσφοράς του Υποψήφιου Αναδόχου.

ΕΤΑΙΡΙΑ (Επωνυμία)		
ΕΡΓΟ	GREEN MOUNTAIN	
ΑΜΟΙΒΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ (€)	<i>Μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α (Αριθμητικά και ολογράφως)</i>	<i>συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α (Αριθμητικά και ολογράφως)</i>
Φ.Π.Α	<i>Ποσοστό και ποσό αριθμητικά και ολογράφως</i>	

Για τον προσφέροντα

Ονοματεπώνυμο

Σφραγίδα / Υπογραφή

Γ.5 - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Γ.5.1 – ΓΕΝΙΚΑ

Με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής συστήνεται Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού.

Η διενέργεια του διαγωνισμού περιλαμβάνει τα ακόλουθα στάδια:

- Έλεγχος Κριτηρίων Ποιοτικής Επιλογής, που βασίζεται στο περιεχόμενο του υποφακέλου «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ»
- Αξιολόγηση Τεχνικής Προσφοράς, που βασίζεται στο περιεχόμενο του υποφακέλου «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» και την προφορική παρουσίαση των προσφορών.
- Αξιολόγηση Οικονομικής Προσφοράς, που βασίζεται στο περιεχόμενο του υποφακέλου «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»
- Τελική Αξιολόγηση

Η Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού σε κάθε στάδιο διενέργειας του διαγωνισμού καταρτίζει πρακτικό, το οποίο παραδίδει στην Αναθέτουσα Αρχή για να προβεί στις νόμιμες διαδικασίες και η οποία στη συνέχεια κοινοποιεί τις αποφάσεις μαζί με τα Πρακτικά της Επιτροπής Διενέργειας σε όλους τους συμμετέχοντες. **Η κοινοποίηση των αποφάσεων γίνεται μέσω τηλεομοιοτυπίας στους συμμετέχοντες και μέσω της διαδικτυακής πύλης της Περιφέρειας Ηπείρου καθώς και στη Διαύγεια.** Οι συμμετέχοντες λαμβάνουν πλήρη γνώση με τον ανωτέρω τρόπο.

Γ.5.2 – Αποσφράγιση Προσφορών – Διενέργεια Σταδίων – Ανακοίνωση Αποτελεσμάτων

Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται την ημέρα και ώρα που ορίζεται στην παρούσα προκήρυξη **σε δημόσια συνεδρίαση** της Επιτροπής Διενέργειας του Διαγωνισμού.

Η διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών γίνεται ως ακολούθως:

Αρχικά αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος προσφοράς, καθώς και ο φάκελος «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», μονογράφονται δε και σφραγίζονται από την Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού όλα τα δικαιολογητικά και τα στοιχεία του φακέλου «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» ανά φύλλο. Οι φάκελοι «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», δεν αποσφραγίζονται, αλλά μονογράφονται και σφραγίζονται από το παραπάνω όργανο και τοποθετούνται σε ένα φάκελο ο οποίος επίσης σφραγίζεται και υπογράφεται από το ίδιο όργανο και παραδίδεται στην Υπηρεσία που διενεργεί το διαγωνισμό προκειμένου να αποσφραγιστεί την ημερομηνία

και ώρα που ορίζεται από την προκήρυξη ή πρόσκληση του Προέδρου της Επιτροπής Διενέργειας του Διαγωνισμού .

Οι φάκελοι προσφοράς των διαγωνιζομένων καταχωρούνται κατά σειρά κατάθεσης στο πρακτικό του Διαγωνισμού, στο οποίο ειδικότερα αναγράφονται η επωνυμία των διαγωνιζομένων, ο εξουσιοδοτημένος εκπρόσωπος, καθώς και η εκπλήρωση των άλλων τυπικών προϋποθέσεων που απαιτεί η διακήρυξη.

Κατά την αποσφράγιση των προσφορών η Επιτροπή Διενέργειας του διαγωνισμού δεν είναι υποχρεωμένη να ελέγχει την τήρηση των όρων της διακήρυξης. Η Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού ελέγχει τους φακέλους των δικαιολογητικών συμμετοχής και των τεχνικών προσφορών των διαγωνιζομένων ως προς την πληρότητά τους. Αν οι φάκελοι «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ» και «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» είναι πλήρεις, οι διαγωνιζόμενοι γίνονται καταρχήν αποδεκτοί στο διαγωνισμό. Τα αποτελέσματα καταχωρούνται σε πρακτικό το οποίο υπογράφεται από όλα τα μέλη της Επιτροπής του Διαγωνισμού. Στη συνέχεια, σε κλειστές συνεδριάσεις, σε ημερομηνία και ώρα που γνωστοποιείται με πρόσκληση του Προέδρου της Επιτροπής Διενέργειας του Διαγωνισμού, η Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού, αποφασίζει για το αν έχουν τηρηθεί οι προϋποθέσεις υποβολής των δικαιολογητικών και της τεχνικής προσφοράς και προβαίνει στον έλεγχό τους. Οι διαγωνιζόμενοι για τους οποίους η Επιτροπή Διενέργειας του διαγωνισμού κρίνει ότι δεν πληρούν τις προϋποθέσεις της παρούσας αποκλείονται από την περαιτέρω διαδικασία του διαγωνισμού. Επίσης η Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού προβαίνει στην αξιολόγηση του φακέλου «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» του κάθε διαγωνιζόμενου. Τα αποτελέσματα καταχωρούνται σε Πρακτικό το οποίο υπογράφεται από όλα τα μέλη της Επιτροπής Διενέργειας του Διαγωνισμού.

Μετά την ανακοίνωση του αποτελέσματος (Πρακτικό και Απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής), εφόσον δεν υποβληθούν ενστάσεις, η Επιτροπή προχωρά στο επόμενο στάδιο του διαγωνισμού, το οποίο αφορά στην αποσφράγιση των φακέλων με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» κατά την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται με πρόσκληση του Προέδρου της Επιτροπής. Σε δημόσια συνεδρίαση ελέγχει την πληρότητα του υποφακέλου και το τυπικά παραδεκτό των προσφορών. Στη συνέχεια, η Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού αξιολογεί τις παραδεκτές οικονομικές προσφορές και προχωρά στη βαθμολόγηση της οικονομικής προσφοράς των διαγωνιζομένων τα δε επιμέρους στοιχεία των προσφορών των διαγωνιζομένων καταχωρούνται σε πρακτικό. Οι οικονομικές προσφορές και το πρακτικό υπογράφονται από όλα τα μέλη της Επιτροπής Διενέργειας του διαγωνισμού. Επίσης η Επιτροπή προβαίνει στην τελική αξιολόγηση των προσφορών σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ενότητα Γ.8. Μετά το πέρας της ανωτέρω διαδικασίας, ανακοινώνεται το αποτέλεσμα αυτού του σταδίου (Πρακτικό και Απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής).

Γ.5.3 Απόρριψη Προσφορών

Όλοι οι περιεχόμενοι στην προκήρυξη όροι και απαιτήσεις είναι υποχρεωτικοί για τους προσφέροντες. Εξαιρούνται μόνο τα σημεία όπου ρητά αναφέρεται το αντίθετο. Απόκλιση από τους υποχρεωτικούς όρους και απαιτήσεις έχει σαν συνέπεια τον αποκλεισμό του προσφέροντος.

Ενδεικτικά η προσφορά απορρίπτεται όταν:

- Είναι αόριστη ή ανεπίδεκτη εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση ή δεν συνοδεύεται από την προσήκουσα εγγύηση ή δεν είναι σύμφωνη με τους όρους της προκήρυξης.
- Δεν παρέχονται οι υπηρεσίες που ορίζει η προκήρυξη.
- Δεν πληρούνται οι προϋποθέσεις συμμετοχής ή δεν αποδεικνύεται από τα υποβληθέντα δικαιολογητικά η οικονομική φερεγγυότητα και τεχνική ικανότητα του προσφέροντα.
- Ο χρόνος ισχύος της προσφοράς ορίζεται μικρότερος από αυτό που ορίζεται στην προκήρυξη
- Δεν είναι σφραγισμένα σε ιδιαίτερους φακέλους, τα τεχνικά στοιχεία και τα οικονομικά στοιχεία
- Δεν έχει συνταχθεί σύμφωνα με τα περιεχόμενα των φακέλων «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ», «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» και «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ».
- Απευθύνεται σε τμήμα μόνον του έργου και όχι στο συνολικό φυσικό αντικείμενο.

Γ.5.4 Ενστάσεις

Οι τυχόν ενστάσεις κατά της διαδικασίας διενέργειας του διαγωνισμού, γίνονται σε κάθε στάδιο της διαδικασίας, σύμφωνα με τις σχετικές εφαρμοστέες διατάξεις της **κοινοτικής και** εθνικής νομοθεσίας περί δημοσίων συμβάσεων υπηρεσιών και για λόγους που αφορούν το συγκεκριμένο στάδιο. Κάθε υποβαλλόμενη ένσταση πρέπει να συνοδεύεται, σύμφωνα με την νομοθεσία από χρηματικό παράβολο σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στο ΠΔ 118/2007 (ΦΕΚ 150/10-7-2007) «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου (Κ.Π.Δ.)»

Οι ενστάσεις υποβάλλονται:

- α) Κατά της Προκήρυξης του Διαγωνισμού στην Αναθέτουσα Αρχή μέσα στο μισό του χρονικού διαστήματος από τη δημοσίευση της Προκήρυξης στο διαδίκτυο μέχρι την ημερομηνία λήξεως της προθεσμίας υποβολής των προσφορών.

β) Κατά της διαδικασίας και των πράξεων διενέργειας του Διαγωνισμού στην Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού και κατά της κατακυρωτικής απόφασης όσον αφορά τη νομιμότητα και πληρότητα των δικαιολογητικών της ενότητας Γ.2.3 της παρούσης σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και την προκήρυξη

Η Επιτροπή διακόπτει την διαδικασία μέχρι να εξεταστούν οι ενστάσεις και να εκδοθεί η σχετική απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής.

Γ.5.5 Εναλλακτικές Προσφορές

1. Εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται δεκτές σε καμία περίπτωση και απορρίπτονται ως μη αποδεκτές.
2. Εάν υποβληθούν τυχόν εναλλακτικές προτάσεις, δεν θα ληφθούν υπόψη. Ο υποψήφιος Ανάδοχος, ο οποίος θα υποβάλλει τέτοιας φύσης προτάσεις, δεν δικαιούται σε καμία περίπτωση να διαμαρτυρηθεί ή να επικαλεστεί λόγους προσφυγής / ένστασης κατά της απόρριψης των προτάσεων αυτών.

Γ.5.6 Ματαίωση - Ακύρωση Διαγωνισμού

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα κατά την αποκλειστική κρίση της και αζημίως για αυτήν να ματαιώσει σε οποιοδήποτε στάδιο και για οποιοδήποτε λόγο ή να επαναλάβει το διαγωνισμό από οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας, και ιδίως:

- Εάν το αποτέλεσμα του Διαγωνισμού κριθεί μη ικανοποιητικό.
- Εάν ο συναγωνισμός υπήρξε ανεπαρκής, ή εάν υπάρχουν σοβαρές ενδείξεις ότι έγινε συνεννόηση των διαγωνιζομένων προς αποφυγή πραγματικού συναγωνισμού.
- Εάν λήξει η ισχύς των προσφορών και δε δοθούν από τους διαγωνιζομένους οι απαιτούμενες παρατάσεις.
- Εάν υπήρξε μεταβολή των αναγκών σε σχέση με το υπό ανάθεση έργο.

Σε περίπτωση ακυρώσεως του Διαγωνισμού οι συμμετέχοντες σε αυτόν δεν θα έχουν δικαίωμα αποζημιώσεως για οποιονδήποτε λόγο.

Γ.6 - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Γ.6.1 – ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ

Η ομάδα κριτηρίων που αφορά στην Αξιολόγηση της Τεχνικής Προσφοράς καταλαμβάνει **συντελεστή βαρύτητας 80%**.

Γ.6.2 – ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Τα Κριτήρια Αξιολόγησης των Τεχνικών Προσφορών αφορούν στην κάλυψη των ειδικών απαιτήσεων του έργου. Θα εξετασθούν όλα τα κριτήρια του κατωτέρω πίνακα, τα οποία ο Ανάδοχος θα πρέπει να τα λάβει υπόψη του στο σύνολο του αντικειμένου του έργου, όπως αυτό έχει αναλυθεί στο Μέρος Α της παρούσας.

ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ

A/A	Ομάδα	Βαθμολογία	Συντελεστής Βαρύτητας Κριτηρίων
	Α΄ ΟΜΑΔΑ: Μεθοδολογική Προσέγγιση του Έργου		80%
A 1.1	Κατανόηση και αξιολόγηση των στόχων και ιδιαιτεροτήτων του έργου και ενσωμάτωσή τους στην προσέγγιση του έργου	0 – 100	20%
A 1.2	Πληρότητα & σαφήνεια της πρότασης τεκμηρίωση	0 – 100	30%
A 1.3	Μεθοδολογία υλοποίησης του Έργου	0 – 100	30%
	Β΄ ΟΜΑΔΑ: Οργάνωση, Στελέχωση και Λειτουργία της Ομάδας Έργου		20%
B1	Δομή και οργάνωση Ομάδας Έργου	0 – 100	10%
B2	Συσχέτιση υλοποίησης των δράσεων του προγράμματος με τα αντίστοιχα στελέχη	0 – 100	10%
	ΣΥΝΟΛΟ ΒΑΘΜΩΝ Α΄ και Β΄ ΟΜΑΔΑΣ		100%

Γ.6.3 – ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Στο στάδιο αυτό θα γίνει βαθμολόγηση των κριτηρίων τεχνικής αξιολόγησης προσφορών, τα οποία δίνονται στην ενότητα Γ.6.2 και ο υπολογισμός του Συνολικού Βαθμού Τεχνικής Προσφοράς (ΣΒΤΠ) κάθε προσφοράς, από τον οποίο θα κριθεί η τεχνική ικανότητα και καταλληλότητα του κάθε προσφέροντος.

Η βαθμολόγηση των επιμέρους κριτηρίων και η αναγωγή των βαθμών σε ένα ΣΒΤΠ για την τεχνική ικανότητα του κάθε προσφέροντος θα γίνει με τη μέθοδο που ακολουθεί:

Κάθε μέλος της Επιτροπής Διενέργειας του Διαγωνισμού θα βαθμολογήσει με ένα ακέραιο βαθμό από το 0 έως το 100 κάθε ένα από τα κριτήρια τεχνικής αξιολόγησης ως εξής:

Η βαθμολογία των επιμέρους κριτηρίων είναι 100 για τις περιπτώσεις που καλύπτονται ακριβώς οι τεχνικές προδιαγραφές. Η βαθμολογία αυτή αυξάνεται μέχρι τους 110 βαθμούς για τις περιπτώσεις που υπερκαλύπτονται οι τεχνικές προδιαγραφές. Επίσης μειώνεται μέχρι τους 80 βαθμούς για τις περιπτώσεις που δεν καλύπτονται πλήρως οι τεχνικές προδιαγραφές υπό την προϋπόθεση ότι οι αποκλίσεις από τις τεχνικές προδιαγραφές κρίνονται ως επουσιώδεις και η προσφορά ως τεχνικά αποδεκτή. Στην περίπτωση που οι αποκλίσεις αυτές κριθούν ως ουσιώδεις ή δεν παρέχονται τα αναγκαία για τη διαμόρφωση γνώμης σχετικά με οποιοδήποτε κριτήριο στοιχεία, τότε το επιμέρους κριτήριο βαθμολογείται κάτω του 80 και η προσφορά απορρίπτεται.

Στη συνέχεια για κάθε ένα κριτήριο θα υπολογισθεί ο μέσος όρος των βαθμών των μελών της Επιτροπής Διενέργειας του Διαγωνισμού, ο οποίος θα πολλαπλασιασθεί με τον επιμέρους συντελεστή βαρύτητας του κριτηρίου, για να προκύψει ο βαθμός του κριτηρίου αυτού.

Ακολούθως θα υπολογισθεί το άθροισμα των βαθμών όλων των κριτηρίων. Το άθροισμα των βαθμών των κριτηρίων θα αποτελεί τον Απόλυτο Βαθμό της Τεχνικής Προσφοράς (ΑΒΤΠ) του κάθε προσφέροντος.

Η τεχνική ικανότητα και καταλληλότητα του κάθε συμμετέχοντος αξιολογείται με το συνολικό βαθμό τεχνικής προσφοράς (ΣΒΤΠ) κάθε προσφέροντος, που υπολογίζεται από τον τύπο:

$$\text{ΣΒΤΠ} = \frac{\text{ΑΒΤΠ}}{\text{ΑΒΤΠ}_{\text{max}}} \times 100$$

όπου ΑΒΤΠ_{max} = η απόλυτη βαθμολογία της καλύτερης τεχνικά προσφοράς.

Στην περίπτωση που η προσφορά υποβάλλεται από Ένωση για την βαθμολόγηση στα διάφορα κριτήρια λαμβάνεται σοβαρά υπόψη ο τρόπος και ο βαθμός ουσιαστικής συμμετοχής ενός εκάστου των μελών που συνιστούν την Ένωση στην υλοποίηση του έργου. Επομένως, στην περίπτωση αυτή πρέπει στην Τεχνική Προσφορά να περιγράφεται σαφώς το είδος, ο τρόπος και ο βαθμός συμμετοχής των μελών της Ένωσης στην υλοποίηση του έργου.

Η Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού υποχρεούται να αιτιολογεί, κατά κριτήριο, ειδικώς και επαρκώς στα πρακτικά της, τη σχετική βαθμολόγηση των υποβληθέντων τεχνικών προσφορών, καθώς και τους λόγους για τους οποίους υπερέχει η τεχνική προσφορά την οποία έκρινε ως καλύτερη.

Επισημαίνεται ότι προτάσεις που συγκέντρωσαν βαθμολογία κατά την Αξιολόγηση της Τεχνικής Προσφοράς μικρότερη του 60% της βαθμολογίας του συγκεντρώσαντος την υψηλότερη βαθμολογία δεν αξιολογούνται περαιτέρω.

Γ.7 - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Γ.7.1 – ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ

Το κριτήριο που αφορά στην Αξιολόγηση της Οικονομικής Προσφοράς καταλαμβάνει **συντελεστή βαρύτητας 20%**.

Γ.7.2 – ΚΡΙΤΗΡΙΑ – ΑΣΥΝΗΘΙΣΤΑ ΧΑΜΗΛΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ

A. Η αξιολόγηση βασίζεται αποκλειστικά στον Πίνακα Β΄ του φακέλου «**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**» κάθε προσφοράς, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην ενότητα Γ.4 της παρούσας Διακήρυξης.

B. Εάν η αμοιβή ενός προσφέροντος είναι ιδιαίτερα χαμηλή - **εμπεριέχει έκπτωση άνω του 10%** - ή κατά τη γνώμη της Επιτροπής Διενέργειας του Διαγωνισμού είναι ανατιολόγητη, η Επιτροπή καλεί τον προσφέροντα να την αιτιολογήσει και εάν αυτός δεν προσφέρει επαρκή αιτιολόγηση αποκλείεται από τον διαγωνισμό. Στις περιπτώσεις αυτές η Αναθέτουσα Αρχή, πριν απορρίψει τις προσφορές, ζητά υποχρεωτικά και εγγράφως από τον υποψήφιο Ανάδοχο την υποβολή έγγραφων και συμπληρωματικών διευκρινήσεων, σύμφωνα με το άρθρο 55 της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ (L 134 της 30.04.2004).

Γ.7.3 – ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Στο δεύτερο αυτό στάδιο αποσφραγίζονται οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών. Η βαθμολόγηση των Οικονομικών Προσφορών των προσφερόντων είναι σχετική. Για κάθε προσφέροντα θα υπολογισθεί ο Συνολικός Βαθμός της Οικονομικής Προσφοράς του (ΣΒΟΠ), ως εξής:

Συνολική Οικονομική Προσφορά Μειοδότη (χαμηλότερη)

$$\text{ΣΒΟΠ} = \frac{\text{Συνολική Οικονομική Προσφορά Προσφέροντος}}{\text{Συνολική Οικονομική Προσφορά Προσφέροντος}} \times 100$$

όπου ως Συνολική Οικονομική Προσφορά Προσφέροντος, ορίζεται το συνολικό ποσό της αμοιβής του σε ΕΥΡΩ έναντι της οποίας προτίθεται να εκτελέσει ο προσφέρων το Έργο, συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ. Είναι προφανές ότι ο βαθμός αυτός θα είναι ένας αριθμός μικρότερος ή ίσος του 100 (ο μειοδότης, δηλαδή ο προσφέρων τη χαμηλότερη αμοιβή, θα έχει ΣΒΟΠ 100).

Γ.8. – ΤΕΛΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

Κατά το στάδιο της Τελικής Αξιολόγησης, υπολογίζεται η συνολική βαθμολογία των προσφορών και πραγματοποιείται η κατάταξή τους κατά φθίνουσα τάξη με βάση τον παρακάτω τύπο. (Ο υπολογισμός του τύπου γίνεται μέχρι το 2^ο δεκαδικό ψηφίο).

$$\text{ΒΤΑ}_{(v)} = (0,80 \times \text{ΣΒΤΠ}_{(v)}) + (0,20 \times \text{ΣΒΟΠ}_{(v)})$$

όπου:

$\text{ΒΤΑ}_{(v)}$: Η συνολική βαθμολογία της πρότασης (v).

$\text{ΣΒΤΠ}_{(v)}$: Ο συνολικός βαθμός της Τεχνικής Προσφοράς της πρότασης (v).

$\text{ΣΒΟΠ}_{(v)}$: Ο συνολικός βαθμός της Οικονομικής Προσφοράς της πρότασης (v).

Η κατακύρωση του διαγωνισμού γίνεται στον υποψήφιο που συγκέντρωσε την υψηλότερη συνολική βαθμολογία.

Η αξιολόγηση των προσφορών θα στηριχθεί αποκλειστικά και μόνο στα ανωτέρω κριτήρια. Αντιπροσφορές ή εναλλακτικές προσφορές δε γίνονται δεκτές σε καμιά φάση του διαγωνισμού και σε καμιά περίπτωση. Σε περίπτωση υποβολής τους, απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

ΜΕΡΟΣ Δ: ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Δ.1. ΓΕΝΙΚΑ

Με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής έχει συσταθεί Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου (ΕΠΠΕ). Με βάση τις σχετικές γνωμοδοτήσεις της ΕΠΠΕ, το έργο του Αναδόχου παρακολουθείται, καθοδηγείται και εγκρίνεται καθ' όλη τη διάρκεια της συναφθειςόμενης σύμβασης από την Αναθέτουσα Αρχή.

Ο Ανάδοχος θα είναι υπεύθυνος για την ορθή εκπλήρωση των υποχρεώσεών του, η οποία θα είναι σύμφωνη με τους όρους της σύμβασης και με τους κανόνες της Επιστήμης και της Τέχνης, κατά τρόπο ώστε να εξυπηρετούνται τα συμφέροντα της Περιφέρειας και να εκπληρώνεται με τον καλύτερο τρόπο το αντικείμενο της σύμβασης.

Ο Ανάδοχος θα ευθύνεται για την ποιότητα και τη νομιμότητα της εκτέλεσης του έργου. Από τις συμβάσεις, αναθέσεις και τις οποιοσδήποτε σχέσεις του Αναδόχου με τρίτους το Περιφερειακό Ταμείο Ανάπτυξης Ηπείρου δεν έχει ουδεμία υποχρέωση, ευθύνη ή δέσμευση έναντι των τρίτων αυτών. Σε περίπτωση παράλειψης του όρου αυτού ο Ανάδοχος υποχρεούται έναντι της Αναθέτουσας Αρχής να αποκαταστήσει οποιαδήποτε ζημία αυτής αν ο τρίτος στραφεί κατά του Περιφερειακού Ταμείου Ανάπτυξης Ηπείρου, παράλληλα δε ο Ανάδοχος έχει την υποχρέωση να ασκήσει πρόσθετη παρέμβαση υπέρ του Περιφερειακού Ταμείου Ανάπτυξης Ηπείρου και να καταβάλλει σε αυτήν όλες τις δαπάνες της δίκης.

Ο Ανάδοχος κατά τη διάρκεια της σύμβασης υποχρεούται:

- να συνεργάζεται με την ΕΠΠΕ και να συνδράμει και να διευκολύνει στο έργο τους, το προσωπικό και τους συνεργάτες της Αναθέτουσας Αρχής και της ΕΠΠΕ. Επίσης θα τελεί κάτω από τις κατευθυντήριες γραμμές της ΕΠΠΕ, η οποία θα του παρέχει υποστηρικτικό υλικό.
- να συμβάλει στην άμεση παρακολούθηση και τον συντονισμό των επιμέρους ενεργειών (follow – up)
- να υποβάλλει τις αναγκαίες απολογιστικές εκθέσεις και κάθε άλλο απαραίτητο έγγραφο με σκοπό την εποπτεία και τον έλεγχο του έργου καθώς και τη δημιουργία αρχείου για την κάθε ενέργεια.

Δ.2. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Μετά την ανακοίνωση της απόφασης κατακύρωσης καταρτίζεται η σχετική Σύμβαση, η οποία ρυθμίζει όλες τις λεπτομέρειες για την εφαρμογή της απόφασης κατακύρωσης του έργου.

Η Σύμβαση, που περιλαμβάνει, λεπτομερώς όλους τους όρους και τις προϋποθέσεις για την υλοποίηση του Έργου καθώς και τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις των συμβαλλομένων μερών, καταρτίζεται σε συμφωνία με τα σχετικά περί συμβάσεων άρθρα του Π.Δ. 118/2007 και με βάση την απόφαση κατακύρωσης, την προσφορά του Αναδόχου και την Προκήρυξη, κατά φθίνουσα σειρά ιεραρχίας και κατισχύει αυτών πλην καταδήλων σφαλμάτων ή παραδρομών.

Για τις ανάγκες κατάρτισης των ειδικών όρων και λεπτομερειών της Σύμβασης παροχής υπηρεσιών, ο Ανάδοχος θα συνεργαστεί με την Αναθέτουσα Αρχή.

Μετά την ολοκλήρωση του εγγράφου της Σύμβασης και μέσα σε χρονικό διάστημα δέκα (10) ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης της απόφασης κατακύρωσης, όπως προβλέπεται από το άρθρο 23 του Π.Δ. 118/2007, ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσέλθει για την υπογραφή της Σύμβασης, Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει το αργότερο μέσα σε χρονικό διάστημα δεκαπέντε (15) ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης της κατακύρωσης για να υπογράψει τη Σύμβαση, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση του αρμοδίου οργάνου και επιβάλλονται οι προβλεπόμενες κυρώσεις που προβλέπονται στα άρθρα 23 και 34 του Π.Δ. 118/2007.

Δ.3. ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ, ΠΑΡΟΧΗ ΠΡΟΣΘΕΤΩΝ ή ΝΕΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Τροποποιήσεις στο περιεχόμενο της σύμβασης επιτρέπονται μόνο σε αντικειμενικά δικαιολογημένες και εξαιρετικές περιπτώσεις και εφόσον συμφωνήσουν προς τούτο και τα δύο συμβαλλόμενα μέρη, ύστερα από σχετική γνωμοδότηση της ΕΠΠΕ και απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής σύμφωνα και με τις προβλέψεις του αρθ. 24 παρ. 4 του Π.Δ. 118/2007. Καμία τροποποίηση, διαγραφή, προσθήκη, ακύρωση, παραίτηση ή άλλη μεταβολή όρου ή διατάξεως της παρούσας Σύμβασης θα είναι ισχυρή εκτός εάν έχει διατυπωθεί εγγράφως και φέρει τις υπογραφές εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων των συμβαλλομένων .

Δ.4. ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Οι πληρωμές γίνονται από την Αναθέτουσα Αρχή, αφού προσκομιστούν τα απαραίτητα δικαιολογητικά από τον Ανάδοχο και μετά από την σχετική γνωμοδότηση της ΕΠΠΕ. Η πληρωμή του Αναδόχου θα γίνεται ως ακολούθως:

- Η καταβολή της Συμβατικής Τιμής του Έργου θα γίνει Τμηματικά, με την παράδοση (και αντίστοιχη αποδεδειγμένη παραλαβή εκ μέρους της αναθέτουσας Αρχής - μέσω

των Πρακτικών της Επιτροπής Παρακολούθησης & Παραλαβής) κάθε παραδοτέου, σύμφωνα με την σχετική λίστα παραδοτέων, που έχει κατατεθεί στην τεχνική προσφορά του αναδόχου και τις αντίστοιχες αξίες της οικονομικής προσφοράς του αναδόχου και όπως αναγράφονται στην προκήρυξη και στη σύμβαση.

- Ο Ανάδοχος Οικονομικός Φορέας επιβαρύνεται με κάθε νόμιμη ασφαλιστική εισφορά και κράτηση υπέρ νομικών προσώπων ή άλλων οργανισμών ή άλλα έξοδα που κατά νόμο βαρύνουν τον Ανάδοχο .
- Για όλες τις πληρωμές θα εκδίδονται τα απαραίτητα νόμιμα παραστατικά / δικαιολογητικά.
- Από κάθε τιμολόγιο του αναδόχου θα γίνονται οι νόμιμες κρατήσεις σύμφωνα με τους εκάστοτε ισχύοντες νόμους και σχετικές εγκυκλίους του Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών.

Κανένα από τα συμβαλλόμενα μέρη, σε καμιά περίπτωση, δεν θα μπορεί να εκχωρήσει ή να μεταβιβάσει τη Σύμβαση ή μέρος της, ή οποιοδήποτε δικαίωμα ή υποχρέωση απορρέει από αυτή.

Δ.5. ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

Το έργο του Αναδόχου θα διαρκέσει από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης του έργου μεταξύ αναδόχου και αναθέτοντα έως την 31/12/2013.

Η παροχή των επιμέρους εργασιών από τον Ανάδοχο είναι δυνατό να μεταβάλλεται χρονικά, μετά από κοινή συμφωνία και υπό την προϋπόθεση ότι δεν μεταβάλλεται το συνολικό χρονοδιάγραμμα του Έργου.

Δ.6. ΕΚΧΩΡΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Κανένα από τα συμβαλλόμενα μέρη δεν θα μπορεί να εκχωρήσει ή να μεταβιβάσει τη Σύμβαση ή μέρος της, ή οποιοδήποτε δικαίωμα ή υποχρέωση απορρέει από αυτή. Εξαιρούνται οι Τράπεζες.

Δ.7. ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ

Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για τη μη εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων, στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας.

Ο Ανάδοχος, επικαλούμενος υπαγωγή της αδυναμίας εκπλήρωσης υποχρεώσεων του σε γεγονός που εμπίπτει στην προηγούμενη παράγραφο, οφείλει να γνωστοποιήσει και

επικαλεσθεί προς την Αναθέτουσα Αρχή τους σχετικούς λόγους και περιστατικά εντός αποσβεστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από τότε που συνέβησαν, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να απαντήσει αιτιολογημένα εντός εύλογου διαστήματος από λήψεως του σχετικού αιτήματος του Αναδόχου, διαφορετικά με την πάροδο άπρακτης της προθεσμίας τεκμαίρεται η αποδοχή του αιτήματος.

Δ.8. ΛΥΣΗ – ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΕΚΠΤΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

- 1) Η σύμβαση λύεται αυτοδικαίως με τη λήξη της διάρκειάς της.
- 2) Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να καταγγείλει τη Σύμβαση σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες περιπτώσεις:
 - α) ο Ανάδοχος δεν υλοποιεί το Έργο με τον τρόπο που ορίζεται στη Σύμβαση, παρά τις προς τούτο επανειλημμένες οχλήσεις της Αναθέτουσας Αρχής,
 - β) ο Ανάδοχος είτε εκχωρεί τη Σύμβαση, είτε αναθέτει εργασίες υπεργολαβικά χωρίς την προηγούμενη έγγραφη άδεια της Αναθέτουσας Αρχής
 - γ) Ο Ανάδοχος πτωχεύσει, τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή εκκαθάριση, λυθεί ή ανακληθεί η άδεια λειτουργίας του ή γίνουν πράξεις αναγκαστικής εκτελέσεως σε βάρος του, στο σύνολο ή σε σημαντικό μέρος των περιουσιακών του στοιχείων
 - δ) εκδίδεται αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση κατά του Αναδόχου για αδίκημα σχετικό με την άσκηση του επαγγέλματός του.
 - ε). Ο Ανάδοχος αρνείται ή αμελεί να εκτελέσει διοικητικές εντολές.
- στ). Σε περίπτωση έκδοσης αμετάκλητης καταδικαστικής απόφασης εις βάρος του νομίμου εκπροσώπου του Αναδόχου για κάποιο από τα αναφερόμενα στο άρθρο 45 παρ. 1 του Π.Δ. 60/2007.

Τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται από την περιέλευση στον Ανάδοχο της εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής έγγραφης καταγγελίας. Κατ' εξαίρεση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται, κατ' ενάσκηση διακριτικής της ευχέρειας, για όσες από τις περιπτώσεις καταγγελίας είναι αυτό δυνατό, να τάξει εύλογη (κατ' αυτήν) προθεσμία θεραπείας της παραβάσεως, οπότε τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται αυτόματα με την πάροδο της ταχθείσας προθεσμίας, εκτός εάν η Αναθέτουσα Αρχή γνωστοποιήσει εγγράφως προς τον Ανάδοχο ότι θεωρεί την παράβαση θεραπευθείσα. Με την μετά από καταγγελία της Αναθέτουσας Αρχής λύση της Σύμβασης, ο Ανάδοχος υποχρεούται:

- α) Να απόσχει από την διενέργεια οποιασδήποτε εργασίας, έργου, παροχής υπηρεσιών ή εκτέλεσης υποχρεώσεώς του που πηγάζει από τη Σύμβαση, πλην εκείνων που επιβάλλονται για την διασφάλιση προϊόντων, εργασιών και εγκαταστάσεων.

- β) Να παραδώσει, σε χρόνο που θα προσδιορίσει η Αναθέτουσα Αρχή, όποιο έργο, εργασία ή προϊόν (ολοκληρωμένο ή μη) έχει εκπονήσει ή έχει στην κατοχή του καθώς και τα πάσης φύσεως υποστηρικτικά έγγραφα και μέσα (μαγνητικά ή μη) και να μεριμνήσει όπως οι Υπεργολάβοι και συνεργάτες του πράξουν το ίδιο.
- γ) Να παραδώσει στην Αναθέτουσα Αρχή κάθε εξοπλισμό, υλικά ή άλλα αγαθά που αφορούν άμεσα ή έμμεσα το Έργο και ευρίσκονται στην κατοχή του, εγγυώμενος ότι οι Υπεργολάβοι και συνεργάτες του θα πράξουν το ίδιο.

Το συντομότερο δυνατό μετά την καταγγελία της Σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή βεβαιώνει την αξία του παρασχεθέντος μέρους του Έργου καθώς και κάθε οφειλή έναντι του Αναδόχου κατά την ημερομηνία καταγγελίας.

Η Αναθέτουσα Αρχή αναστέλλει την καταβολή οποιουδήποτε ποσού πληρωτέου σύμφωνα με την Σύμβαση προς τον Ανάδοχο μέχρις εκκαθάρισεως των μεταξύ τους υποχρεώσεων.

Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να αγοράσει, σε τιμές αγοράς, τα παραδοθέντα ή παραγγελθέντα από τον Ανάδοχο υλικά και αντικείμενα και τις παρασχεθείσες υπηρεσίες που δεν έχει ακόμα πληρώσει. Οι όροι της αγοράς εναπόκεινται στην κρίση της Αναθέτουσας Αρχής.

Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να απαιτήσει πρόσθετα από τον Ανάδοχο αποζημίωση για κάθε ζημία που υπέστη μέχρι του ανώτατου ποσού του Συμβατικού Τιμήματος που αντιστοιχεί στην αξία του τμήματος του Έργου που δεν μπορεί, λόγω πλημμελούς εκτελέσεως της Σύμβασης, να χρησιμοποιηθεί για τον προοριζόμενο σκοπό.

3) Όταν κατά την παρακολούθηση του έργου του Αναδόχου διαπιστωθούν ελλείψεις επειδή δεν εκπλήρωσε τις συμβατικές του υποχρεώσεις, μετά από εισήγηση της Αναθέτουσας Αρχής και γνωμοδότηση της ΕΠΠΕ, ο Ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος κηρυχθεί έκπτωτος σύμφωνα με τα ανωτέρω, η σύμβαση λύεται αυτοδικαίως.

Επιπλέον η Αναθέτουσα Αρχή δεν φέρει καμία ευθύνη σε ό,τι αφορά *πνευματικά δικαιώματα* προσώπων ή γενικά πηγών που ο Ανάδοχος θα χρησιμοποιήσει για την εκτέλεση του έργου, τα οποία οφείλει αποκλειστικά και μόνο ο ίδιος να καταβάλει στον δικαιούχο.

Δ.12. ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

Για κάθε διαφορά που πιθανόν να προκύψει από την παρούσα προκήρυξη καθώς και την εκτέλεση της σύμβασης μεταξύ Αναδόχου και του Περιφερειακού Ταμείου Ανάπτυξης Ηπείρου, αρμόδια είναι τα Ελληνικά Δικαστήρια στα Ιωάννινα.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ Δ.Σ

ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ ΚΑΧΡΙΜΑΝΗΣ