

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**  
**ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΗΠΕΙΡΟΥ**  
**ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡ. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ**  
**Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ**  
**ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ**  
**Ταχ. Δ/νση : Πλ. Πύρρου 1-**  
**Διοικητήριο**  
**Ταχ. Κώδικας : 452 21**  
**Πληροφορίες : Α. Μαυριά-Ι. Τσεπέλης**  
**Τηλέφωνο – Fax : 2651 0-87 232**

**ΕΡΓΟ: Διαχείριση – Λειτουργία ΧΥΤΑ Ελληνικού, περίοδος 2012-2013**

**Ιωάννινα 05 Νοεμβρίου 2012**

**Αριθμ. Πρωτ. : 99078/7545**

**ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ: Ίδιοι πόροι του Αναγκαστικού Συνδέσμου Διαχείρισης Στερεών Αποβλήτων**

---

### **ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΑΝΟΙΧΤΗΣ ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΑΣ**

Για την ανάθεση σύμβασης παροχής υπηρεσιών

---

**ΝΟΕΜΒΡΙΟΣ 2012**

**«ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΧΥΤΑ 1<sup>ΗΣ</sup> ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ (Ν. ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ) ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ Η-ΠΕΙΡΟΥ»**



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΗΠΕΙΡΟΥ  
ΤΙΤΛΟΣ: ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΧΥΤΑ 1<sup>ΗΣ</sup> ΔΙΑΧΕΙΡΙ-  
ΣΤΙΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ (Ν. ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ) ΠΕ-  
ΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΗΠΕΙΡΟΥ**

**ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΑΝΟΙΧΤΗΣ ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΑΣ  
ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

Η Περιφέρεια Ηπείρου

**Διακηρύσσει**

**την με ανοικτή δημοπρασία επιλογής Αναδόχου για την παροχή της υπηρεσίας:  
«ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΧΥΤΑ 1<sup>ΗΣ</sup> ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ (Ν. ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ) ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΗΠΕΙΡΟΥ»**

που θα διεξαχθεί σύμφωνα με τις διατάξεις :

- α)** Του Νόμου 3886/10 (ΦΕΚ 173/Α/30-09-2010) Δικαστική προστασία κατά τη σύναψη δημόσιων συμβάσεων – Εναρμόνιση της ελληνικής νομοθεσίας με την Οδηγία 89/665/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 21ης Ιουνίου 1989 (L 95) και την Οδηγία 92/13/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 25<sup>ης</sup> Φεβρουαρίου 1992 (L 76), όπως τροποποιήθηκαν με την Οδηγία 2007/66/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 11ης Δεκεμβρίου 2007 (L 335).
- β)** Του Νόμου 3310/2005 (ΦΕΚ 279/Α') «Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων», όπως ισχύει μετά τον Νόμο 3414/2005 «Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων» (ΦΕΚ 30/Α'/14.2.2005).
- γ)** Π.Δ. 60/07 (ΦΕΚ 64 Α/16-3-2007): Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ «περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών», όπως τροποποιήθηκε με την Οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής και την Οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Νοεμβρίου 2005.
- δ)** Το Π.Δ. 118/2007 «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου», που εφαρμόζονται συμπληρωματικά προς τις διατάξεις του Π.Δ. 60/2007 και αναλογικά για παροχή υπηρεσιών
- ε)** Του άρθρου 20 παρ. 7 του Ν.3669/2008 περί ονομαστικοποίησης των μετοχών των εργοληπτικών επιχειρήσεων με μορφή Α.Ε.
- στ) Του Ν. 2362/95 «Περί δημόσιου λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις».

**«ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΧΥΤΑ 1<sup>ΗΣ</sup> ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ (Ν. ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ) ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ Η-ΠΕΙΡΟΥ»**

---

**ζ)** Του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87 Α/7-6-2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης».

**η)** Της Κ.Υ.Α. 114218/17-11-1997 (ΦΕΚ 1016) «Κατάρτιση πλαισίου προδιαγραφών και γενικών προγραμμάτων διαχείρισης στερεών αποβλήτων».

**θ)** Της Κ.Υ.Α. 69728/824/96 «Περί μέτρων και όρων για τη διαχείριση των στερεών αποβλήτων».

**ι)** Της Κ.Υ.Α. 50910/2727/03 «Περί μέτρων και όρων για τη διαχείριση των στερεών αποβλήτων – Εθνικός και Περιφερειακός σχεδιασμός διαχείρισης».

**ια)** Του Ν. 4071/2012 «Ρυθμίσεις για την τοπική Ανάπτυξη, την αυτοδιοίκηση και την Αποκεντρωμένη Διοίκηση».

**ιβ)** Την αριθμ. 2527/2009 (ΦΕΚ 83Β'/23-1-2009) Κοινή Υπουργική Απόφαση «Ειδικότερα ζητήματα και θέματα αναφορικά με τη λειτουργία, την άσκηση τιμολογιακής πολιτικής των Φορέων Διαχείρισης στερεών Αποβλήτων (ΦΟΣΔΑ)».

**ιγ)** Οι σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων και Προεδρικών Διαταγμάτων εκδοθείσες λοιπές (πλην των ήδη αναφερομένων) κανονιστικές διατάξεις, καθώς και άλλες διατάξεις που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας σύμβασης παροχής υπηρεσιών και γενικότερα κάθε διάταξη (νόμου, π.δ. απόφασης κλπ.) που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.

**ιδ)** Τις υπ' αριθμ. 28/1128/01-10-2012 & 30/1218/24-10-2012 αποφάσεις της Οικονομικής Επιτροπής της Περιφέρειας Ηπείρου, περί έγκρισης της διενέργειας διαγωνισμού και κατάρτισης της διακήρυξης, καθώς και συγκρότησης της επιτροπής διενέργειας του διαγωνισμού και παραλαβής, αντίστοιχα, για την υλοποίηση του έργου της λειτουργίας του Χώρου Υγειονομικής Ταφής Απορριμμάτων (ΧΥΤΑ) Ελληνικού της 1<sup>ης</sup> Διαχειριστικής Ενότητας Περιφέρειας Ηπείρου (Νομός Ιωαννίνων), για διάρκεια ενός (1) έτους από το πέρας του χρόνου δοκιμαστικής λειτουργίας του.

**ιε)** τους όρους του παρόντος τεύχους

**ιστ)** Την από 01/10/2012 Προγραμματική Σύμβαση, μεταξύ της Περιφέρειας Ηπείρου και του Αναγκαστικού Συνδέσμου Διαχείρισης Στερεών Αποβλήτων.

**ιζ)** Τη με αριθμ. 397/2012 πράξη του Ζ' Κλιμακίου (ΣΤ' Διακοπών) του Ελεγκτικού Συνεδρίου, με την οποία εγκρίνεται η υπογραφή της σχετικής προγραμματικής σύμβασης, μεταξύ της Περιφέρειας Ηπείρου και του Αναγκαστικού Συνδέσμου Διαχείρισης Στερεών Αποβλήτων της 1<sup>ης</sup> Διαχειριστικής Ενότητας Περιφέρειας Ηπείρου (Νομός Ιωαννίνων), με αντικείμενο την κανονική λειτουργία του Χώρου Υγειονομικής Ταφής Απορριμμάτων (ΧΥΤΑ) Ελληνικού της 1<sup>ης</sup> Διαχειριστικής Ενότητας Περιφέρειας Ηπείρου (Νομός Ιωαννίνων).

### **καλεί**

τους ενδιαφερόμενους να υποβάλλουν προσφορά, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας.

## **ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ .....	3
Κεφάλαιο Α .....	4
ΑΡΘΡΟ 1: Αναθέτουσα αρχή - ορισμοί.....	4
Άρθρο 2: Παραλαβή τευχών- Παροχή διευκρινίσεων .....	4
ΑΡΘΡΟ 3: Προυποθέσεις έγκυρης συμμετοχής-Υποβολή Φακέλου .....	5
Άρθρο 4: Διαδικασία παραλαβής και αξιολόγησης προσφορών – Ενστάσεις.....	7
Άρθρο 5: Ολοκλήρωση - Ακύρωση - Μερική επανάληψη – Ανάθεση .....	10
Άρθρο 6: Σύναψη και υπογραφή Σύμβασης.....	11
Άρθρο 7: Τεύχη του Διαγωνισμού - Συμβατικά τεύχη.....	12
Άρθρο 8: Γλώσσα Διαδικασίας.....	12
Άρθρο 9: Εφαρμοστέα νομοθεσία .....	13
Άρθρο 10: Τεκμήριο από την συμμετοχή στη διαδικασία .....	13
Κεφάλαιο Β .....	14
Άρθρο 11: Αντικείμενο- Προϋπολογισμός -Χρηματοδότηση – Συμβατική Προθεσμία .....	14
Άρθρο 12: Διαδικασία επιλογής Αναδόχου παροχής των υπηρεσιών - Κριτήριο ανάθεσης της σύμβασης.....	15
Άρθρο 13: Προσφορές - Χρόνος ισχύος προσφορών .....	16
Άρθρο 14: Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών.....	16
Άρθρο 15: Εγγυήσεις συμμετοχής και καλής εκτέλεσης .....	17
Άρθρο 16: Αμοιβή Αναδόχου - Τρόπος πληρωμής.....	18
Άρθρο 17: Δημοσιότητα - Δαπάνες δημοσίευσης .....	18
Κεφάλαιο Γ.....	19
Άρθρο 18: Δικαιούμενοι συμμετοχής στο διαγωνισμό.....	19
Άρθρο 19: Προσωπική κατάσταση των διαγωνιζομένων .....	20
ΑΡΘΡΟ 20: Ειδική Τεχνική και Επαγγελματική ικανότητα και οικονομική / τεχνικοοικονομική επάρκεια .....	21
ΑΡΘΡΟ 21: Δικαιολογητικά ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - Αποδεικτικά έγγραφα.....	23
Άρθρο 22 : Κριτήρια αξιολόγησης προσφοράς - προσδιορισμός Αναδόχου .....	29
Κεφάλαιο Δ .....	32
Άρθρο 23: Περιεχόμενο φακέλου συμμετοχής.....	32
Άρθρο 24: Εγκρίσεις .....	35

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α

### **ΑΡΘΡΟ 1: ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ - ΟΡΙΣΜΟΙ**

Εργοδότης - Αναθέτουσα Αρχή είναι η Περιφέρεια Ηπείρου

Προϊσταμένη Αρχή είναι η Οικονομική Επιτροπή της Περιφέρειας Ηπείρου

Η υπηρεσία που διεξάγει το διαγωνισμό είναι η Περιφέρεια Ηπείρου, στην οποία θα κατατεθούν οι προσφορές.

Οδός	ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΠΛΑΤΕΙΑ (ΠΥΡΡΟΥ) 1
Ταχ. Κωδ.	452 21
Τηλ.	26510 87232
Fax	26510 25244
e-mail	<a href="mailto:a.mavria@php.gov.gr">a.mavria@php.gov.gr</a> – <a href="mailto:i.tsepelis@php.gov.gr">i.tsepelis@php.gov.gr</a>

Φορέας Λειτουργίας του έργου: είναι ο Αναγκαστικός Σύνδεσμος Διαχείρισης Στερεών Αποβλήτων 1<sup>ης</sup> Διαχειριστικής Ενότητας

Η μεταβολή των παραπάνω αρχών, οργάνων ή υπηρεσιών, κατ' εφαρμογή των κειμένων διατάξεων, ή η μεταστέγαση τους σε άλλη διεύθυνση δεν επηρεάζει τη νομιμότητα της παρούσας διακήρυξης ή της σύμβασης που θα υπογραφεί συνεπεία αυτής. Η αναθέτουσα αρχή ή ο εργοδότης αντίστοιχα υπέχει υποχρέωση να ενημερώσει σχετικά τους ενδιαφερόμενους.

Για τις ανάγκες κατανόησης των διατάξεων της παρούσας διακήρυξης, οι παρακάτω όροι έχουν την αντίστοιχη σημασία:

- I. Ενδιαφερόμενος: κάθε ενδιαφερόμενο φυσικό ή νομικό πρόσωπο, που προτίθεται να λάβει μέρος στην παρούσα διαδικασία.
- II. Διαγωνιζόμενος: Ο ενδιαφερόμενος που έχει υποβάλει φάκελο συμμετοχής, δηλαδή είτε η μεμονωμένη επιχείρηση (φυσικό ή νομικό πρόσωπο), είτε η κοινοπραξία φυσικών ή νομικών προσώπων.
- III. Τεύχη διαγωνισμού: Τα περιγραφόμενα στο άρθρο 7 της παρούσας τεύχη, που μετά την υπογραφή της σύμβασης καθίστανται συμβατικά.
- IV. Επιτροπή: Η Επιτροπή Διαγωνισμού.

### **ΑΡΘΡΟ 2: ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΕΥΧΩΝ- ΠΑΡΟΧΗ ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΩΝ**

Ο διαγωνισμός θα γίνει ύστερα από κανονική προθεσμία, τουλάχιστον σαράντα (40) ημερών, από την ημερομηνία αποστολής περίληψης της διακήρυξης αυτής στην υπηρεσία επίσημων εκδόσεων της ευρωπαϊκής ένωσης (05-11-2012) και τουλάχιστον

τριάντα (30) ημερών, από την ημερομηνία δημοσίευσης περίληψης της διακήρυξης αυτής στο τεύχος διακηρύξεων δημόσιων συμβάσεων της εφημερίδας της κυβερνήσεως και στον ελληνικό τύπο.

Τα τεύχη που συνοδεύουν την Διακήρυξη διατίθενται από την έδρα της Περιφέρειας Ηπείρου, κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες. Πληροφορίες Α. Μαυριά – Ι. Τσεπέλης τηλ. 2651087232, φαξ 2651025244.

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να παραλαμβάνουν τα παραπάνω τεύχη, είτε αυτοπροσώπως, είτε με εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπο, είτε με εξουσιοδοτημένο ταχυμεταφορέα, μέχρι και την προηγούμενη ημέρα της διενέργειας του διαγωνισμού, ήτοι 18/12/2012 και ώρα 15:00.

Στην περίπτωση παραλαβής της διακήρυξης μέσω ιδιωτικού ταχυδρομείου (courier), η Περιφέρεια Ηπείρου δεν έχει καμία απολύτως ευθύνη για την έγκαιρη και σωστή παράδοση της διακήρυξης.

Οι παραλήπτες της διακήρυξης υποχρεούνται άμεσα να την ελέγξουν από άποψη πληρότητας σύμφωνα με τον πίνακα περιεχομένων και τον συνολικό αριθμό σελίδων και εφόσον διαπιστώσουν οποιαδήποτε παράλειψη να το γνωρίσουν εγγράφως και να ζητήσουν νέο πλήρες αντίγραφο.

Προσφυγές κατά της νομιμότητας του διαγωνισμού με το αιτιολογικό της μη πληρότητας του παραληφθέντος αντιγράφου της διακήρυξης θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να ζητούν εγγράφως συμπληρωματικές πληροφορίες ή διευκρινίσεις σχετικά με το περιεχόμενο των Τευχών του Διαγωνισμού από την υπηρεσία που διεξάγει το διαγωνισμό.

Οι συμπληρωματικές πληροφορίες σχετικά με τη συγγραφή υποχρεώσεων και τα συμπληρωματικά έγγραφα γνωστοποιούνται από τις αναθέτουσες αρχές ή τις αρμόδιες υπηρεσίες το αργότερο έξι (6) ημέρες πριν από την εκπνοή της προθεσμίας που έχει ορισθεί για την παραλαβή των προσφορών, εφόσον έχουν ζητηθεί εμπρόθεσμα.

Οι διαγωνιζόμενοι δε δικαιούνται να επικαλούνται προφορικές απαντήσεις ή διευκρινίσεις της υπηρεσίας που διεξάγει τον διαγωνισμό.

Μετά την κατάθεση και την αποσφράγιση των προσφορών, διευκρινίσεις, τροποποιήσεις ή αποκρούσεις όρων της Διακήρυξης ή των προσφορών δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

### **ΑΡΘΡΟ 3: ΠΡΟΥΠΟΘΕΣΕΙΣ ΕΓΚΥΡΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ-ΥΠΟΒΟΛΗ ΦΑΚΕΛΟΥ**

3.1 Για την **έγκυρη** συμμετοχή στη διαδικασία, οι ενδιαφερόμενοι υποβάλλουν, με τρόπο συμβατό προς τις κείμενες διατάξεις και τις απαιτήσεις της παρούσας, μέσα στην προθεσμία του άρθρου 14 της παρούσας Διακήρυξης, φάκελο συμμετοχής. Οι

περιπτώσεις αποκλεισμού από τη διαδικασία επισημαίνονται ρητώς στην παρούσα Διακήρυξη.

Αποκλείονται επίσης οι υποψήφιοι, εφόσον τούτο προβλέπεται ρητώς από τις διατάξεις νόμου, ακόμη κι αν δεν περιλαμβάνεται ρητώς στην παρούσα διακήρυξη.

Σε κάθε άλλη περίπτωση μη συμμόρφωσης με ρήτρες και όρους της προκήρυξης οι διαγωνιζόμενοι δεν αποκλείονται και η Υπηρεσία ζητά τη συμπλήρωση ή διευκρίνιση των στοιχείων.

Ο φάκελος συμμετοχής κάθε Διαγωνιζόμενου θα υποβάλλεται σφραγισμένος, επί ποινή αποκλεισμού και θα περιλαμβάνει τρεις επιμέρους φακέλους, ο καθένας σφραγισμένος, επίσης κατά τον ίδιο τρόπο:

- I. φάκελος «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ»
- II. φάκελος «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»
- III. φάκελος «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ».

Το περιεχόμενο των φακέλων προσφοράς περιγράφεται στο άρθρο 23 της παρούσας. Στο φάκελο κάθε προσφοράς πρέπει να αναγράφεται ευκρινώς:

1. Η λέξη «Προσφορά».
2. Ο πλήρης τίτλος της αρμόδιας Υπηρεσίας που διενεργεί την προμήθεια.
3. Ο αριθμός της διακήρυξης.
4. Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
5. Τα στοιχεία του αποστολέα.

Σημειώνεται επίσης η φράση «Να ανοιχθεί μόνον από την αρμόδια Επιτροπή» και η αναφορά στο περιεχόμενο του. Ο φάκελος της Οικονομικής Προσφοράς πρέπει να είναι καλά σφραγισμένος. Αν ο φάκελος της Οικονομικής Προσφοράς δεν είναι σφραγισμένος κατά τα ανωτέρω, ο διαγωνιζόμενος αποκλείεται. Επισημαίνεται ότι δεν πρέπει να χρησιμοποιηθούν αυτοκόλλητοι φάκελοι, οι οποίοι είναι δυνατόν να αποσφραγισθούν και να επανασφραγισθούν χωρίς να αφήσουν ίχνη.

3.2 Οι διαγωνιζόμενοι υποβάλλουν τις προσφορές αυτοπροσώπως ή δια του νόμιμου εκπροσώπου τους ή με νόμιμα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο ή ταχυδρομικά ή με ταχυμεταφορά (courier).

Οι προσφορές με την διαβιβαστική επιστολή που τις συνοδεύει εκτός του φακέλου, πρωτοκολλούνται στο γενικό πρωτόκολλο της Περιφέρειας Ηπείρου, Πλατεία Πύρρου 1, Ιωάννινα Τ.Κ. 452 21 μέχρι την λήξη της προθεσμίας υποβολής, ήτοι μέχρι τις 19/12/2012, ημέρα Τετάρτη και ώρα 10:00 π.μ.

Οι υποβαλλόμενες προσφορές γίνονται δεκτές μόνο εφόσον βρίσκονται στην έδρα της Αναθέτουσας Αρχής μέχρι την ημερομηνία και ώρα λήξης της προθεσμίας υποβολής των προσφορών.

Δεν θα ληφθούν υπόψη προσφορές που υποβλήθηκαν στο ως άνω πρωτόκολλο μετά από την καθορισμένη ημερομηνία και ώρα.

Η ημερομηνία υποβολής αποδεικνύεται μόνο από το ως ανωτέρω γενικό πρωτόκολλο εισερχομένων εγγράφων Περιφέρειας Ηπείρου.

Η αποσφράγιση των προσφορών θα πραγματοποιηθεί στις 19/12/2012, ημέρα Τετάρτη και ώρα 10:00 π.μ., στο γραφείο 232 του Διοικητηρίου της Περιφέρειας Ηπείρου (Πλατεία Πύρρου 1 Ιωάννινα Τ.Κ. 452 21) ενώπιον των νόμιμων ή των εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων των υποψηφίων Αναδόχων.

#### **ΑΡΘΡΟ 4: ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ – ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ**

4.1 Η έναρξη της δημόσιας συνεδρίασης κηρύσσεται, από τον Πρόεδρο της Επιτροπής, την ώρα λήξης της προθεσμίας υποβολής των προσφορών του άρθρου 14 της παρούσας, οπότε η Επιτροπή παραλαμβάνει τους φακέλους συμμετοχής που υποβλήθηκαν ή απεστάλησαν στο Πρωτόκολλο. Σε περίπτωση αθρόας προσέλευσης διαγωνιζομένων στο Πρωτόκολλο κατά την ώρα λήξης της προθεσμίας, με ευθύνη της Επιτροπής θα πρωτοκολλούνται και θα παραλαμβάνονται οι φάκελοι συμμετοχής όλων των ενδιαφερομένων που προσήλθαν στο Πρωτόκολλο εγκαίρως, δηλαδή πριν την ώρα λήξης της προθεσμίας. Οι διαγωνιζόμενοι που υποβάλλουν εκπρόθεσμα το φάκελο συμμετοχής αποκλείονται από το διαγωνισμό.

Η Επιτροπή, σε δημόσια συνεδρίαση, ελέγχει κατ' αρχήν την εμπρόθεσμη κατάθεση του φακέλου συμμετοχής και την υποβολή της οικονομικής προσφοράς σε σφραγισμένο φάκελο κατά το άρθρο 3, αριθμεί και μονογράφει όλους τους φακέλους συμμετοχής, καθώς και τους περιεχόμενους σε αυτούς φακέλους.

Η αποσφράγιση γίνεται με την εξής διαδικασία:

Αρχικά αποσφραγίζονται ο κύριος φάκελος, και ο φάκελος «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ» ο οποίος μονογράφεται και σφραγίζεται από την Επιτροπή ανά φύλλο. Οι φάκελοι «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» και «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» δεν αποσφραγίζονται, αλλά μονογράφονται, από την Επιτροπή, τίθεται η ημερομηνία του διαγωνισμού καθώς και ο αριθμός παραλαβής της προσφοράς και τοποθετούνται όλοι μαζί σε χωριστό φάκελο, ο οποίος σφραγίζεται και υπογράφεται από την Επιτροπή και παραδίδεται μαζί με τα άλλα δικαιολογητικά στην Υπηρεσία, προκειμένου να αποσφραγισθεί την ημερομηνία και ώρα που θα ορισθεί σύμφωνα με τα κατωτέρω.

Κατά την αποσφράγιση των προσφορών η Επιτροπή δεν είναι υποχρεωμένη να ελέγχει τη συμμόρφωση των διαγωνιζομένων, δηλαδή των προσφορών τους, προς τους όρους της Διακήρυξης. Η Επιτροπή ελέγχει την εγκυρότητα και την πληρότητα της Εγγυητικής Επιστολής Συμμετοχής, την πληρότητα του φακέλου και την υποβολή ή όχι όλων των δικαιολογητικών σύμφωνα με το άρθρο 21 της παρούσας.

Στη συνέχεια η Επιτροπή προβαίνει, σε κλειστές συνεδριάσεις, σε λεπτομερή έλεγχο της πληρότητας και ορθότητας των δικαιολογητικών συμμετοχής και σε αξιολόγηση



των ελαχίστων προϋποθέσεων συμμετοχής. Σε περίπτωση διακοπής της συνεδρίασης, η διαδικασία ελέγχου συνεχίζεται σε συνεδριάσεις τις αμέσως επόμενες ημέρες.

4.3 Μετά την ολοκλήρωση του ελέγχου των φακέλων "Δικαιολογητικών Συμμετοχής" όλων των διαγωνιζομένων, η Επιτροπή συντάσσει το σχετικό Πρακτικό. Το Πρακτικό ολοκληρώνεται με αιτιολογημένη κρίση της Επιτροπής περί του αποκλεισμού των διαγωνιζομένων που δεν πληρούν τις αναγκαίες προϋποθέσεις έγκυρης συμμετοχής στο διαγωνισμό.

4.4 Εν συνεχεία σε κλειστές συνεδριάσεις της η Επιτροπή ελέγχει, κρίνει και αξιολογεί τις "Τεχνικές Προσφορές" των διαγωνιζομένων που πληρούν τις προϋποθέσεις συμμετοχής στο διαγωνισμό, και τις βαθμολογεί με τα κριτήρια αξιολόγησης του άρθρου 22 της παρούσας. Το Πρακτικό συνοδεύεται από πίνακες με τις βαθμολογίες των διαγωνιζομένων επί του καθενός κριτηρίου και αναγράφει την τελική βαθμολογία κάθε Τεχνικής Προσφοράς, η οποία στηρίζεται στο περιεχόμενο των φακέλων της τεχνικής προσφοράς των διαγωνιζομένων.

Μετά την οριστικοποίηση της βαθμολογίας των τεχνικών προσφορών, η Επιτροπή καλεί εγγράφως σε δημόσια συνεδρίαση τους διαγωνιζόμενους, που οι τεχνικές τους προσφορές κρίθηκαν παραδεκτές. Η διεξαγωγή της δημόσιας συνεδρίασης ορίζεται τουλάχιστον δύο ημέρες μετά την έγγραφη πρόσκληση. Η προθεσμία αρχίζει από την επόμενη της κοινοποίησης. Κατά την μέρα και ώρα της συνεδρίασης η Επιτροπή αποσφραγίζει τις "Οικονομικές Προσφορές", τις μονογράφει και καταχωρεί το περιεχόμενό τους στο Πρακτικό.

Ύστερα από τη στάθμιση της βαθμολογίας της τεχνικής και οικονομικής προσφοράς κάθε διαγωνιζόμενου, η Επιτροπή προσδιορίζει την πλέον συμφέρουσα προσφορά, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 22 της παρούσας και καταγράφει τις ενέργειές της και την εισήγηση της για την ανάθεση, στο Πρακτικό. Σε περίπτωση που περισσότεροι διαγωνιζόμενοι έλαβαν την ίδια σταθμισμένη βαθμολογία, προκρίνεται ο υποψήφιος με τη μεγαλύτερη βαθμολογία της "Τεχνικής Προσφοράς".

4.5 Διευκρινίσεις υποβληθέντων εγγράφων.

Η Επιτροπή έχει την ευχέρεια, κατά την κρίση της και τηρώντας την αρχή της ίσης μεταχείρισης, να καλέσει, με κάθε πρόσφορο μέσο, τους διαγωνιζόμενους να "αποσαφηνίσουν" ή να "συμπληρώσουν" τα υποβληθέντα στοιχεία του φακέλου "Δικαιολογητικών Συμμετοχής" μέσα σε συγκεκριμένη προθεσμία. Ως "αποσαφήνιση" εννοείται η χορήγηση διευκρινίσεων για το περιεχόμενο εγγράφων, που ήδη υποβλήθηκαν. Ως "συμπλήρωση" υποβληθέντων στοιχείων νοείται και η προσκόμιση νέων στοιχείων, εφόσον αποδεικνύουν σε συνδυασμό με ήδη υποβληθέντα στοιχεία του φακέλου "Δικαιολογητικών Συμμετοχής" την ικανοποίηση κάποιας από τις προϋποθέσεις της παρούσας.

Η Επιτροπή δικαιούται επίσης να ζητήσει πληροφορίες από τους εργοδότες του προσωπικού των διαγωνιζόμενων που δηλώνονται με την τεχνική προσφορά τους, προκειμένου να επαληθεύσει τα δηλούμενα στοιχεία, τηρώντας την αρχή της ίσης μεταχείρισης έναντι αυτών.

Συμπληρώσεις ή διευκρινήσεις των στοιχείων και εγγράφων του φακέλου της «Τεχνικής προσφοράς» δεν επιτρέπονται. Οι ασάφειες και ελλείψεις των στοιχείων αυτών εκτιμώνται για την βαθμολόγησή της.

Η «Οικονομική Προσφορά» των διαγωνιζόμενων διορθώνεται και συμπληρώνεται από την Επιτροπή, εφόσον επιτρέπεται κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 23.3.

#### 4.6 Κοινοποίηση εγγράφων της υπηρεσίας

Οι κοινοποιήσεις των εγγράφων της υπηρεσίας που αφορούν το διαγωνισμό, γίνονται με fax ή mail.

#### 4.7 Προσφυγές

Προσφυγές υποβάλλονται στην Επιτροπή Διαγωνισμού για τους λόγους και με τη διαδικασία που προβλέπονται από τον Ν.3886/2010 «Δικαστική προστασία κατά τη σύναψη δημόσιων συμβάσεων – Εναρμόνιση της ελληνικής νομοθεσίας με την Οδηγία 89/665/ΕΟΚ».

Οι προσφυγές εξετάζονται από την Αναθέτουσα Αρχή.

Κάθε ενδιαφερόμενος – συμμετέχων, που θεωρεί ότι θίγεται από παράνομη, κατά την κρίση του, απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, δικαιούται προσωρινής δικαστικής προστασίας, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 3886/2010. Ο ενδιαφερόμενος που έλαβε γνώση της παράνομης πράξης ή παράλειψης μπορεί εντός δέκα ( 10 ) ημερών να ασκήσει προδικαστική προσφυγή ενώπιον της αναθέτουσας αρχής, προσδιορίζοντας ειδικώς τις νομικές και πραγματικές αιτιάσεις που δικαιολογούν το αίτημά του. Πριν την έναρξη της διαδικασίας ενώπιον του αρμόδιου Δικαστηρίου, ασκείται υποχρεωτικά, εντός δέκα (10 ) ημερών αφότου ο ενδιαφερόμενος έλαβε πλήρη γνώση της αντίστοιχης πράξης ή παράλειψης και ενώπιον της Αναθέτουσας Αρχής, προσφυγή, η οποία κοινοποιείται υποχρεωτικά στο θιγόμενο από τυχόν μερική ή ολική παραδοχή της.

Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να απαντήσει αιτιολογημένα εντός **δεκαπέντε (15) ημερών** από την άσκηση της προσφυγής. Εάν παρέλθει άπρακτη η παραπάνω δεκαπενθήμερη προθεσμία, τεκμαίρεται η απόρριψη της προσφυγής. Ο ενδιαφερόμενος εντός **δέκα (10) ημερών** από την ρητή ή σιωπηρή απόρριψη της προσφυγής, μπορεί να ασκήσει αίτηση ασφαλιστικών μέτρων για τους ίδιους λόγους με αυτούς της προσφυγής ενώπιον του αρμόδιου δικαστηρίου.

Η προθεσμία για την άσκηση της προσφυγής και της αίτησης ασφαλιστικών μέτρων καθώς και η άσκηση αυτών, **κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης**.

Η άσκηση αιτήσεως ασφαλιστικών μέτρων **δεν κωλύει την πρόοδο της διαγωνιστικής διαδικασίας**, εκτός αν ορίζεται άλλως με την προσωρινή διαταγή που εκδίδεται κατά την παρ. 4 του άρθρου 5 του Ν. 3886/2010.

Επισημαίνεται επίσης ότι, σύμφωνα με τα άρθρο 4 παρ. 6 του Ν. 3886/2010, σε διαφορές που αφορούν διεθνείς διαγωνισμούς δεν εφαρμόζονται οι διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας ή εσωτερικών κανονισμών που προβλέπουν την άσκηση διοικητικών προσφυγών κατά εκτελεστών πράξεων ή παραλείψεων της διαδικασίας διεξαγωγής δημόσιων διαγωνισμών.

Επί της προσφυγής, αποφασίζει το αρμόδιο για τη διοίκηση του φορέα όργανο (Οικονομική Επιτροπή της Περιφέρειας Ηπείρου), ύστερα από γνωμοδότηση του συλλογικού οργάνου (της «Επιτροπής Διαγωνισμού»). Η εν λόγω απόφαση δεν επιδέχεται προσβολή με άλλη οιασδήποτε φύσεως διοικητική προσφυγή.

### **ΑΡΘΡΟ 5: ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ - ΑΚΥΡΩΣΗ - ΜΕΡΙΚΗ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ – ΑΝΑΘΕΣΗ**

Ο διαγωνισμός ολοκληρώνεται με την έκδοση της σχετικής απόφασης της Προϊσταμένης Αρχής περί ανάθεσης της υπηρεσίας, ύστερα από σύμφωνη γνώμη της Επιτροπής Διαγωνισμού.

Η Προϊσταμένη Αρχή δικαιούται, με αιτιολογημένη απόφαση της, να ανακαλέσει την Διακήρυξη και να ματαιώσει το διαγωνισμό σε οποιοδήποτε στάδιο χωρίς κανείς από τους συμμετέχοντες να δικαιούται οποιαδήποτε αποζημίωση.

Σε περίπτωση που δεν υποβληθεί καμιά προσφορά ή καμιά από τις υποβληθείσες προσφορές δεν κρίνεται κατάλληλη ή εάν δεν υπάρχει κανείς υποψήφιος, η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να επαναλάβει τον διαγωνισμό προσφεύγοντας σε διαδικασία με διαπραγμάτευση σύμφωνα με το άρθρο 31 της οδηγίας 2004/18/EK (άρθρο 25 του Π.Δ. 60/2007).

Εάν η οικονομική προσφορά του επιλεγέντα Αναδόχου φαίνεται ασυνήθιστα χαμηλή σε σχέση με το αντικείμενο της σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή με τη σύμφωνη γνώμη της Επιτροπής Διαγωνισμού καλεί με αποδεικτικό τον επιλεγέντα Ανάδοχο να υποβάλει γραπτώς διευκρινίσεις εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών που αφορούν:

- α) Τον οικονομικό χαρακτήρα της μεθόδου παροχής των υπηρεσιών
- β) Τις επιλεγείσες τεχνικές λύσεις ή και τις εξαιρετικά ευνοϊκές συνθήκες που διαθέτει ο προσφέρων για την παροχή των υπηρεσιών που προτείνει ο προσφέρων
- γ) την πρωτοτυπία των υπηρεσιών
- δ) την τήρηση των διατάξεων περί προστασίας της εργασίας, των συνθηκών εργασίας, των αμοιβών των εργαζομένων και την ασφάλιση αυτών όπως ισχύουν με την κείμενη Ελληνική νομοθεσία και τις Συλλογικές Συμβάσεις Εργασίας.

Ο αναθέτων φορέας και η Επιτροπή Διαγωνισμού ελέγχει, σε συνεννόηση με τον προσφέροντα, την σύνθεση της προσφοράς, βάσει των υποβληθέντων δικαιολογητικών, ελέγχει δηλ. εάν αιτιολογείται η ασυνήθιστα χαμηλή προσφορά.

Εάν η αμοιβή ενός προσφέροντος είναι ιδιαίτερα χαμηλή ή κατά τη γνώμη της Επιτροπής Διενέργειας του Διαγωνισμού είναι ανατιολόγητη, η Επιτροπή καλεί τον προσφέροντα να την αιτιολογήσει και εάν αυτός δεν προσφέρει επαρκή αιτιολόγηση αποκλείεται από τον διαγωνισμό. Στις περιπτώσεις αυτές η Αναθέτουσα Αρχή, πριν απορρίψει τις προσφορές, ζητά υποχρεωτικά και εγγράφως από τον υποψήφιο Ανάδοχο την υποβολή έγγραφων και συμπληρωματικών διευκρινήσεων, σύμφωνα με το άρθρο 52 του Π.Δ. 60/2007.

### **ΑΡΘΡΟ 6: ΣΥΝΑΨΗ ΚΑΙ ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Η Σύμβαση, που περιλαμβάνει, λεπτομερώς όλους τους όρους και τις προϋποθέσεις για την υλοποίηση του Έργου καθώς και τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις των συμβαλλομένων μερών, καταρτίζεται σε συμφωνία με τα σχετικά περί συμβάσεων άρθρα του Π.Δ. 118/2007 και με βάση την απόφαση κατακύρωσης, την προσφορά του Αναδόχου και την Προκήρυξη, κατά φθίνουσα σειρά ιεραρχίας και κατισχύει αυτών πλην καταδήλων σφαλμάτων ή παραδρομών.

Για τις ανάγκες κατάρτισης των ειδικών όρων και λεπτομερειών της Σύμβασης παροχής υπηρεσιών, ο Ανάδοχος θα συνεργαστεί με την Αναθέτουσα Αρχή. Σε περίπτωση που πιθανολογείται ότι, κατά το χρονικό διάστημα κατάρτισης του τελικού κειμένου της Σύμβασης, θα λήξει η ισχύς της προσφοράς ή της εγγύησης συμμετοχής, ο Ανάδοχος υποχρεούται στην έγκαιρη παράταση της ισχύος της προσφοράς του κατά τον εκτιμώμενο για την ολοκλήρωση του κειμένου της Σύμβασης απαιτούμενο χρόνο και την παράταση, για τον ίδιο χρόνο, της ισχύος της εγγυητικής συμμετοχής ή την αντικατάστασή της με την εγγύηση καλής εκτέλεσης.

Μετά την ολοκλήρωση του εγγράφου της Σύμβασης και μέσα σε χρονικό διάστημα δέκα (10) ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης της απόφασης κατακύρωσης, όπως προβλέπεται από το άρθρο 23 του Π.Δ. 118/2007, ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσέλθει για την υπογραφή της Σύμβασης, προσκομίζοντας και την Εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της Σύμβασης που θα ανέρχεται στο 10% της συνολικής αξίας του προσφερομένου Έργου χωρίς Φ.Π.Α. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, όπως και όλες οι εγγυήσεις που αναφέρονται στην Προκήρυξη, εκδίδεται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα σε άλλο κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ) και έχουν, σύμφωνα με την νομοθεσία των κρατών αυτών, αυτό το δικαίωμα. Εγγυήσεις που εκδίδονται σε άλλο κράτος εκτός της Ελλάδας, θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα. Παράλληλα με την υπογραφή της σύμβασης και αναπόσπαστο τμήμα αυτής θα αποτελεί και το πρωτόκολλο παράδοσης -παραλαβής μεταξύ του φορέα Υλοποίησης του έργου και

του Ανάδοχου που θα αναφέρεται στα μηχανήματα του ΧΥΤΑ και σε όλο γενικότερα τον εξοπλισμό, τα υλικά και τις υποδομές που θα παραλάβει ο Ανάδοχος σε κατάσταση καλής λειτουργίας και τα οποία οφείλει να παραδώσει στο Φορέα μετά τη λήξη του χρόνου σύμβασης.

Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει το αργότερο μέσα σε χρονικό διάστημα δεκαπέντε (15) ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης της κατακύρωσης για να υπογράψει τη Σύμβαση, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση του αρμοδίου οργάνου και επιβάλλονται οι προβλεπόμενες κυρώσεις που προβλέπονται στα άρθρα 23 και 34 του Π.Δ. 118/2007.

Οι προσφέροντες οφείλουν να λάβουν υπόψη τους, ότι η διαδικασία του διαγωνισμού υπόκειται σε προληπτικό προσυμβατικό έλεγχο νομιμότητας, από το Ελεγκτικό Συνέδριο, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 19 παράγραφος 7 του Π.Δ/τος 774/1980, όπως ισχύει, καθώς και στο άρθρο 278 του Ν. 3852/2010 και μόνο αν αυτός αποβεί θετικός υπογράφεται η σχετική σύμβαση.

### **ΑΡΘΡΟ 7: ΤΕΥΧΗ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ - ΣΥΜΒΑΤΙΚΑ ΤΕΥΧΗ**

Τα τεύχη της Διαδικασίας που μετά την υπογραφή του ιδιωτικού συμφωνητικού αποτελούν τα συμβατικά τεύχη, είναι κατά σειρά ισχύος τα ακόλουθα:

- 1) Το ιδιωτικό συμφωνητικό που θα υπογραφεί με τον Ανάδοχο
- 2) Η παρούσα διακήρυξη ανοιχτής δημοπρασίας
- 3) Οικονομική προσφορά Αναδόχου
- 4) Ο προϋπολογισμός
- 5) Τεχνική προσφορά του αναδόχου
- 6) Τεύχος ειδικής συγγραφής υποχρεώσεων
- 7) Τεύχος τεχνικής περιγραφής
- 8) Τεύχος τεχνικών προδιαγραφών

### **ΑΡΘΡΟ 8: ΓΛΩΣΣΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΝΟΜΙΣΜΑ**

Επίσημη γλώσσα της διαδικασίας είναι η Ελληνική και κάθε έγγραφο της Αναθέτουσας Αρχής είναι συντεταγμένο στην Ελληνική γλώσσα.

Όλα τα δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά που αφορούν αλλοδαπές Επιχειρήσεις και που θα κατατεθούν από τους διαγωνιζόμενους στην παρούσα διαδικασία, επί ποινής αποκλεισμού, θα είναι νόμιμα επικυρωμένα, είτε από το αρμόδιο Προξενείο της χώρας της διαγωνιζόμενης, είτε με την επίθεση της σφραγίδας "Apostile" σύμφωνα με την συνθήκη της Χάγης της 05-10-61 (που κυρώθηκε με το Ν. 1497/84), ώστε να πιστοποιείται η γνησιότητα τους. Η μετάφραση των εν λόγω εγγράφων μπορεί να γίνει είτε από τη μεταφραστική υπηρεσία του ΥΠ.ΕΞ., είτε από το αρμόδιο προξενείο

είτε από δικηγόρο κατά την έννοια των άρθρων 454 του Κ.Π.Δ. και 53 του Κώδικα περί Δικηγόρων.

Επικρατούσα διατύπωση είναι πάντοτε η Ελληνική. Οι τυχόν ενστάσεις θα υποβάλλονται στην Ελληνική γλώσσα.

Οι έγγραφες και προφορικές συνεννοήσεις μεταξύ της Υπηρεσίας (σε όλες τις βαθμίδες της), και του Αναδόχου θα γίνονται υποχρεωτικά στην Ελληνική γλώσσα. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να διευκολύνει την επικοινωνία των αλλοδαπών υπαλλήλων του με την Υπηρεσία, με τον ορισμό και την παρουσία διερμηνέων.

Το μοναδικό νόμισμα, το οποίο θα χρησιμοποιηθεί για τον υπολογισμό της τιμής προσφοράς στο διαγωνισμό, του συμβατικού τιμήματος και της πληρωμής της αμοιβής του Αναδόχου, είναι το ΕΥΡΩ.

### ***ΑΡΘΡΟ 9: ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ***

Όπως αναφέρονται στο προοίμιο της παρούσας διακήρυξης.

### ***ΑΡΘΡΟ 10: ΤΕΚΜΗΡΙΟ ΑΠΟ ΤΗΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ***

Η συμμετοχή στην διαδικασία του διαγωνισμού συνιστά τεκμήριο ότι ο διαγωνιζόμενος, αλλά και κάθε μέλος του (σε περίπτωση διαγωνιζόμενης κοινοπραξίας) έχει λάβει πλήρη γνώση της παρούσας Διακήρυξης και των τευχών που τη συνοδεύουν και γνωρίζει τα στοιχεία του έργου.

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β

### **ΑΡΘΡΟ 11: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ- ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ -ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ – ΣΥΜΒΑΤΙΚΗ ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ**

Η παρούσα Διακήρυξη αφορά στην ανάθεση σύμβασης παροχής υπηρεσιών με τίτλο:

*«ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΧΥΤΑ 1<sup>ΗΣ</sup> ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ (Ν. ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ) ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΗΠΕΙΡΟΥ»*

Αντικείμενο της παρούσας εργολαβίας αποτελεί η λειτουργία του ΧΥΤΑ Ιωαννίνων για ένα έτος, ήτοι για ποσότητα εισερχομένων απορριμμάτων ίση με 60.000 τόνους. Ο Εργοδότης δύναται μονομερώς να ανανεώσει τη διάρκεια της σύμβασης, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 2 της ΕΣΥ. Πιο αναλυτικά, τα κύρια χαρακτηριστικά του συμβατικού αντικειμένου και οι υποχρεώσεις του Αναδόχου περιγράφονται στα τεύχη του διαγωνισμού που συνοδεύουν την παρούσα Διακήρυξη.

Επιπροσθέτως, στο αντικείμενο του έργου περιλαμβάνεται η μεταφορά, στη Μονάδα Επεξεργασίας Λυμάτων του Δήμου Ιωαννίνων, της πλεονάζουσας ποσότητας στραγγισμάτων, που θα προκύψουν λόγω ακραίων και απρόβλεπτων συνθηκών, στην περίπτωση όπου υφιστάμενη δυναμικότητα του συστήματος δεν θα επαρκεί για την διαχείριση των πρόσθετων στραγγισμάτων αυτών και με σκοπό την αποφυγή ελεύθερης εκροής των στραγγισμάτων ατών εκτός της μονάδας. Στα πλαίσια της παροχής υπηρεσιών προβλέπεται κονδύλι για τη μεταφορά μέχρι 15.000 μ<sup>3</sup>.

Επισημαίνεται ότι η Αναθέτουσα Αρχή θα διαθέσει επί τόπου του έργου και κατά την διάρκεια εκτέλεσης της παροχής υπηρεσιών τον κάτωθι κινητό εξοπλισμό:

- Ένα (1) ερπυστριοφόρο Φορτωτή τύπου LIEBHERR LR634
- Ένα (1) συμπίεστη απορριμμάτων τύπου BOMAG BC672RB-2
- Ένα (1) ελαστικοφόρο εκσκαφέα φορτωτή τύπου CATERPILLAR C444E
- Ένα (1) φορτηγό ανατρεπόμενο τύπου MAN TGS 26-480

**Επισημαίνεται ότι ο Πάροχος θα διαθέσει κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασής του για τη χρησιμοποίηση του ανωτέρω εξοπλισμού το αντίστοιχο προσωπικό με τις κατάλληλες άδειες χρήσης.**

Πιο αναλυτικά, οι υποχρεώσεις του Αναδόχου περιγράφονται στην Τεχνική Περιγραφή και Προδιαγραφές.

Τα κύρια χαρακτηριστικά του συμβατικού αντικειμένου αναφέρονται στα τεύχη που μνημονεύονται στο άρθρο 7 της παρούσας Διακήρυξης και τη συνοδεύουν.

Η αμοιβή του αναδόχου για την παροχή της υπηρεσίας θα είναι ανά τόνο απορριμμάτων που οδηγείται στο ΧΥΤΑ.

Ο εκτιμώμενος προϋπολογισμός ανέρχεται σε **1.290.600,00 €**, πλέον Φ.Π.Α., για τη λειτουργία του Χ.Υ.Τ.Α και σε **144.810,00 €**, πλέον Φ.Π.Α., για τη μεταφορά 15.000 m<sup>3</sup> στραγγισμάτων.

Η σύμβαση θα χρηματοδοτηθεί από τους ιδίους πόρους του Συνδέσμου.

Ως ημερομηνία έναρξης των προθεσμιών της σύμβασης του Αναδόχου ορίζεται η ημερομηνία υπογραφής του ιδιωτικού συμφωνητικού.

Ως προθεσμία για την περαίωση του αντικειμένου της σύμβασης ορίζεται ο χρόνος που απαιτείται για την διάθεση στο ΧΥΤΑ 60.000 τόνων απορριμμάτων. Ο χρόνος αυτός υπολογίζεται σε ένα (1) έτος.

Παράταση της ανωτέρω διάρκειας είναι επιτρεπτή εφόσον δεν έχει καλυφθεί το σύνολο του συμβατικού αντικειμένου, ήτοι η διάθεση στον ΧΥΤΑ 60.000 τόνων απορριμμάτων.

Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να προσφύγει στη διαδικασία του άρθρου 25, παρ.4 του Π.Δ. 60/2007 (άρθρο 31 οδηγίας 2004/18/ΕΚ) προκειμένου να αναθέσει στον ανάδοχο της σύμβασης συμπληρωματικές υπηρεσίες που δεν περιλαμβάνονται στην παρούσα σύμβαση ή να επαναλάβει την ανάθεση παρόμοιων υπηρεσιών.

### ***ΑΡΘΡΟ 12: ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΠΑΡΟΧΗΣ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ - ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ***

Η επιλογή του Αναδόχου θα γίνει με την ανοιχτή διαδικασία, όπως αυτή ορίζεται στην παρ. 11 του άρθρου 2 του Π.Δ 60/2007.

Κριτήριο ανάθεσης της σύμβασης είναι εκείνο της «πλέον συμφέρουσας από τεχνικοοικονομικής απόψεως προσφοράς» σύμφωνα με την παρ. 1α του άρθρου 51 του Π.Δ.60/2007.

Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, θα προκύψει μετά από αξιολόγηση των Τεχνικών και Οικονομικών προσφορών των Διαγωνιζομένων που δεν έχουν αποκλειστεί, βάσει των άρθρων 18, 19, 20 και 21 της παρούσας. Η αξιολόγηση των προσφορών και ανάδειξη του Αναδόχου θα στηριχτεί αποκλειστικά στα κριτήρια αξιολόγησης της Τεχνικής και Οικονομικής Προσφοράς, όπως αυτά περιγράφονται αναλυτικά στο άρθρο 22 της παρούσας.



**ΑΡΘΡΟ 13: ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ - ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Οι προσφορές θα συνταχθούν σύμφωνα με τις απαιτήσεις της παρούσας Διακήρυξης.

Δεν θα γίνονται δεκτές εναλλακτικές προσφορές, ούτε προσφορές για μέρος του αντικειμένου της υπηρεσίας. Επίσης δεν γίνονται δεκτές οικονομικές προσφορές που υπερβαίνουν τον Προϋπολογισμό της Υπηρεσίας.

**Οι προσφορές θα ισχύουν για εκατόν ογδόντα (180) ημέρες**, από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του προβλεπόμενου από τη διακήρυξη, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν από τη λήξη της, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με το προβλεπόμενο από τη διακήρυξη. Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανωτάτου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα του διαγωνισμού υποχρεωτικά ματαιώνονται, εκτός εάν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα ότι η συνέχιση του διαγωνισμού εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι συμμετέχοντες στον διαγωνισμό μπορούν να επιλέξουν, είτε να παρατείνουν την προσφορά τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανωτάτου ορίου, παράταση της προσφοράς τους, είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία του διαγωνισμού συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους.

**ΑΡΘΡΟ 14: ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Όσοι επιθυμούν να λάβουν μέρος στο διαγωνισμό, πρέπει να καταθέσουν μέσα στην προθεσμία που ορίζεται στη διακήρυξη έγγραφες προσφορές. Ως ημερομηνία λήξης της προθεσμίας κατάθεσης προσφορών, στην Αναθέτουσα Αρχή, ορίζεται η **19-12-2012**, ημέρα **Τετάρτη** και ώρα **10:00 π.μ.**

Οι προσφορές υποβάλλονται:

α) Με παράδοση στο Τμήμα Πρωτοκόλλου του φορέα ή με αποστολή τους ταχυδρομικώς επί αποδείξει ή μέσω εταιρειών διακίνησης εντύπων. Στην περίπτωση αυτή η προσφορά πρέπει να φθάσει στο Τμήμα Πρωτοκόλλου, πριν από τη λήξη της ημερομηνίας και την ώρα υποβολής των προσφορών.

β) Με παράδοση της προσφοράς απευθείας στην Επιτροπή αμέσως πριν από τη λήξη της ημερομηνίας και την ώρα υποβολής των προσφορών.

Καθυστέρηση ή ανωτέρα βία δεν αναγνωρίζεται για τη μη έγκαιρη υποβολή ή ταχυδρομική άφιξη των προσφορών. Αιτήσεις και προσφορές που τυχόν υποβάλλονται εκπρόθεσμα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

**ΑΡΘΡΟ 15: ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΚΑΙ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ****15.1 Εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό**

Για την συμμετοχή στη διαδικασία απαιτείται η κατάθεση εγγύησης συμμετοχής 5%, επί του συνολικού προϋπολογισμού (ήτοι **88.277,72 ΕΥΡΩ**), η οποία συνίσταται είτε σε εγγυητικές επιστολές τραπεζών που λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα ή σε οποιοδήποτε κράτος - μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης, του Ε.Ο.Χ., ή του Π.Ο.Ε., είτε σε σύσταση παρακαταθήκης αντίστοιχου ποσού ή χρεογράφων αντίστοιχης αξίας στο Τ.Π.Δ.

Οι εγγυητικές επιστολές συμμετοχής πρέπει **να έχουν διάρκεια ισχύος τουλάχιστον διακόσιες δέκα (210) ημερών** από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφορών. Εάν η εγγυητική επιστολή εκδοθεί από μη ελληνική Τράπεζα τότε μπορεί να είναι συντεταγμένη σε μία από τις επίσημες γλώσσες της Ευρωπαϊκής Κοινότητας, αλλά θα συνοδεύεται απαραίτητα από επίσημη επικυρωμένη μετάφραση στην ελληνική γλώσσα, η οποία υπερισχύει της ξενόγλωσσας διατύπωσης.

Οι εγγυητικές επιστολές συμμετοχής των διαγωνιζομένων (πλην του Αναδόχου) θα επιστραφούν αμέσως μετά την υπογραφή του συμφωνητικού. Σε περίπτωση αποκλεισμού διαγωνιζόμενου σε ενδιάμεσο στάδιο, η εγγυητική επιστολή επιστρέφεται μετά από αίτηση του, εφόσον παραιτηθεί από το δικαίωμα άσκησης ένστασης ή η απόφαση του αποκλεισμού του δεν υπόκειται πλέον σε διοικητικές προσφυγές. Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής του επιλεγέντος Αναδόχου θα επιστραφεί με την υπογραφή του συμφωνητικού.

Οι εγγυητικές επιστολές θα επιστραφούν άμεσα σε όλους τους διαγωνιζόμενους σε περίπτωση ακύρωσης της διαδικασίας και υπό την προϋπόθεση ότι δεν θα ασκηθούν προσφυγές ή αιτήσεις ασφαλιστικών μέτρων κατά της σχετικής απόφασης. Σε κάθε περίπτωση δεν έχει ισχύ και επιστρέφεται κάθε εγγυητική επιστολή της οποίας παρήλθε η διάρκεια ισχύος, εφόσον δεν παρατάθηκε ή ανανεώθηκε η ισχύς της από τον εγγυητή και το διαγωνιζόμενο.

**15.2 Εγγύηση καλής εκτέλεσης**

Ο Ανάδοχος κατά την υπογραφή του ιδιωτικού συμφωνητικού οφείλει να καταθέσει εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης, η οποία θα πρέπει να ανταποκρίνεται στους όρους της Συγγραφής Υποχρεώσεων. Το ποσό της εγγύησης καλής εκτέλεσης ορίζεται σε 10% επί της συνολικής συμβατικής αξίας, χωρίς το Φ.Π.Α.

Κατά τα λοιπά ισχύει ότι αναγράφεται στο άρθρο 25 του Π.Δ. 118/2007.

**ΑΡΘΡΟ 16: ΑΜΟΙΒΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ - ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ**

Ως μέγιστο ποσό για την οικονομική προσφορά των Διαγωνιζομένων, ορίζονται τα **21,51 €**, χωρίς Φ.Π.Α., ανά τόνο εισερχόμενων απορριμμάτων και τα **9,65 €**, χωρίς Φ.Π.Α., ανά κυβικό μεταφερόμενων στραγγισμάτων.

Η οικονομική προσφορά του Αναδόχου αποτελεί και την συμβατική του αμοιβή και δεν περιλαμβάνει το Φόρο Προστιθέμενης Αξίας (Φ.Π.Α.). Η αμοιβή αυτή αναθεωρείται σύμφωνα με το άρθρο 5 της Ειδικής Συγγραφής Υποχρεώσεων.

Λεπτομέρειες σχετικά με την αμοιβή του Αναδόχου, τις κρατήσεις και τις λοιπές οικονομικές επιβαρύνσεις της, τον τρόπο πληρωμής κ.λ.π., αναφέρονται στο τεύχος της Ειδικής Συγγραφής Υποχρεώσεων.

**ΑΡΘΡΟ 17: ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ - ΔΑΠΑΝΕΣ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗΣ**

Περίληψη της Διακήρυξης αυτής και γνωστοποίηση για τη συναφθείσα σύμβαση θα δημοσιευθούν σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Τα έξοδα δημοσίευσης των ανακοινώσεων στον ελληνικό τύπο βαρύνουν τους φορείς που εκτελούν προμήθειες, στη δε Υπηρεσία Επισήμων Εκδόσεων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων, την Ευρωπαϊκή Ένωση.

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ

### **ΑΡΘΡΟ 18: ΔΙΚΑΙΟΥΜΕΝΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ**

Στο διαγωνισμό δικαιούνται να συμμετέχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα, αυτοτελώς ή σε κοινοπραξία της ημεδαπής ή της αλλοδαπής που ασχολούνται με την παροχή σχετικών υπηρεσιών διάθεσης αποβλήτων (κατηγορία 16 του Παραρτήματος ΙΙΑ της οδηγίας 2004/18/ΕΚ, αριθμοί αναφοράς CPV 90513100 και 90513200), εφόσον τα ίδια ή τα μέλη τους (επί κοινοπραξιών):

- προέρχονται από χώρες - μέλη της Ε.Ε. ή του Ε.Ο.Χ., και είναι εγγεγραμμένα στα Επαγγελματικά ή Εμπορικά Μητρώα του κράτους για την παροχή υπηρεσιών με το αντικείμενο της παρούσας Διακήρυξης.

- προέρχονται από κράτη που έχουν κυρώσει την συμφωνία για τις δημόσιες συμβάσεις του Παγκοσμίου Οργανισμού Εμπορίου ή κράτη που έχουν συνάψει Ευρωπαϊκές Συμφωνίες ή Συμφωνίες Σύνδεσης με την Ε.Ε. και είναι εγγεγραμμένα σε Επαγγελματικά ή Εμπορικά Μητρώα του αντίστοιχου κράτους ή προσκομίσουν δηλώσεις και πιστοποιητικά και παρέχουν σχετικές υπηρεσίες.

- προέρχονται από χώρες - μέλη της Ε.Ε. ή του Ε.Ο.Χ. και είναι εγγεγραμμένοι στους επίσημους καταλόγους εγκεκριμένων παρόχων υπηρεσιών της κατηγορίας 16 του Παραρτήματος ΙΙ Α της οδηγίας 2004/18/ΕΚ με αριθμό αναφοράς CPC 94020 και αριθμούς αναφοράς CPV 90531000-8. Στην περίπτωση αυτή ισχύουν τα οριζόμενα στο άρθρο 52 παρ. 2 και 3 της οδηγίας 2004/18/ΕΚ.

Εφ' όσον δεν παρέχονται από τα Επαγγελματικά ή Εμπορικά Μητρώα βεβαιώσεις για την άσκηση της συγκεκριμένης δραστηριότητας, οι διαγωνιζόμενοι θα πρέπει να προσκομίσουν ένορκη δήλωση ενώπιον συμβολαιογράφου για την άσκησή της.

Κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο δικαιούται να συμμετέχει σε ένα και μόνο διαγωνιζόμενο σχήμα είτε μεμονωμένα είτε ως μέλος κοινοπραξίας. Σε αντίθετη περίπτωση θα αποκλείονται από τη διαδικασία όλοι οι Διαγωνιζόμενοι, στη σύνθεση των οποίων συμμετέχει το πρόσωπο.

Σε περίπτωση Ενώσεων ή Κοινοπραξιών, δεν απαιτείται να έχουν λάβει συγκεκριμένη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλουν προσφορά. Η επιλεγείσα κοινοπραξία είναι δυνατόν να υποχρεωθεί να περιβληθεί συγκεκριμένη νομική μορφή, εάν της ανατεθεί η σύμβαση, στο μέτρο που η περιβολή αυτής της νομικής μορφής είναι αναγκαία για την ορθή εκτέλεση της σύμβασης. Σε κάθε περίπτωση τα μέλη της Ένωσης ή της Κοινοπραξίας ευθύνονται έκαστο, έναντι της Αναθέτουσας Αρχής, αλληλεγγύως και εις ολόκληρο, για την εκτέλεση του έργου.

**ΑΡΘΡΟ 19: ΠΡΟΣΩΠΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΤΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΖΟΜΕΝΩΝ**

Κάθε διαγωνιζόμενος αποκλείεται από τη διαδικασία, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπο του (αν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (αν πρόκειται περί κοινοπραξίας) ένας από τους λόγους των παρακάτω περιπτώσεων με αριθμούς 19.1 έως 19.6, 19.8 και 19.9.

Στις περιπτώσεις με αριθμούς 19.7 και 19.10 ο διαγωνιζόμενος μπορεί να αποκλεισθεί κατόπιν ειδικά αιτιολογημένης κρίσεως, αφού εξετασθούν τα πραγματικά περιστατικά και χαρακτηριστικά κάθε περίπτωσης και ληφθούν υπόψη τα στοιχεία και οι εξηγήσεις που θα έχει υποβάλει ο διαγωνιζόμενος με το φάκελο συμμετοχής του. Αν ασκήσει ένσταση κατά του αποκλεισμού μπορεί ο διαγωνιζόμενος να υποβάλει πρόσθετα στοιχεία και εξηγήσεις.

1. Συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, κατά το άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
2. Δωροδοκία, κατά το άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26<sup>ης</sup> Μαΐου 1997(21) και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου.
3. Απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης για την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων.
4. Νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, κατά το άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες.
5. Έχει καταδικασθεί, με τελεσίδικη απόφαση, σύμφωνα με την νομοθεσία του κράτους εγκατάστασης, για ένα από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας και δόλιας χρεοκοπίας.
6. Τελεί υπό πτώχευση, εκκαθάριση, ή αναγκαστική διαχείριση.
7. Έχει αποδεδειγμένα διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα.  
(Για τους εγκατεστημένους στην Ελλάδα εάν τα φυσικά πρόσωπα ή διευθύνοντες σύμβουλοι της Α.Ε. ή διαχειριστές των ΕΠΕ ή ομόρρυθμα μέλη της Ο.Ε. ή Ε.Ε. είναι μηχανικοί προσκομίζεται πιστοποιητικό του ΤΕΕ ή του αντίστοιχου επιμελητηρίου (όταν αυτό έχει πειθαρχικές εξουσίες επί των μελών του), περί μη διάπραξης παραπτώματος, για το οποίο επιβλήθηκε πειθαρχική ποινή).
8. Δεν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης, σύμφωνα με τις νομοθετικές διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή με τις νομοθετικές διατάξεις της χώρας της αναθέτουσας Αρχής.
9. Δεν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την πληρωμή των φόρων και τελών σύμφωνα με τις νομοθετικές διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή με τις νομοθετικές διατάξεις της χώρας της αναθέτουσας Αρχής.

(Οι αλλοδαποί διαγωνιζόμενοι θα υποβάλλουν υπεύθυνη δήλωση, περί του ότι δεν έχουν υποχρέωση καταβολής φόρων στην Ελλάδα. Σε περίπτωση που έχουν τέτοια υποχρέωση θα υποβάλλουν σχετικό αποδεικτικό της οικείας Δ.Ο.Υ., σύμφωνα με όσα αναφέρονται παραπάνω).

10. Έχει υποβάλει ψευδή δήλωση κατά την παροχή των παραπάνω πληροφοριών ή δεν έχει παράσχει τις πληροφορίες αυτές.

Στις περιπτώσεις 19.1 έως 19.5, 19.7 και 19.10 αποκλεισμός του διαγωνιζομένου νομικού προσώπου ή και της σύμπραξης ή κοινοπραξίας στην οποία αυτό συμμετέχει, επέρχεται αν στο αδίκημα ή παράπτωμα έχει υποπέσει μέλος της διοίκησης του.

## **ΑΡΘΡΟ 20: ΕΙΔΙΚΗ ΤΕΧΝΙΚΗ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ / ΤΕΧΝΙΚΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΠΑΡΚΕΙΑ**

**20.1** Οι τεχνικές ικανότητες των οικονομικών φορέων, σύμφωνα με το Π.Δ. 60/2007, οι οποίες ζητούνται στον διαγωνισμό, περιλαμβάνουν:

- Εμπειρία του διαγωνιζόμενου σε λειτουργία ΧΥΤΑ ή ΧΥΤΥ.
- Αναφορά του τεχνικού προσωπικού ή των τεχνικών υπηρεσιών είτε ανήκουν απευθείας στην επιχείρηση του οικονομικού φορέα είτε όχι.
- Περιγραφή τεχνικού εξοπλισμού.
- Περιγραφή των προσφερόμενων υπηρεσιών.
- Δήλωση σχετικά με τα μηχανήματα, τις εγκαταστάσεις και τον τεχνικό εξοπλισμό που διαθέτει ο πάροχος υπηρεσιών για την εκτέλεση της σύμβασης.
- Λοιπά στοιχεία ως εξειδικεύονται στον παρόντα διαγωνισμό.

Συγκεκριμένα ο υποψήφιος πάροχος πρέπει, **επί ποινή αποκλεισμού**, να πληροί τα παρακάτω:

**Α)** Κατά την τελευταία πενταετία (ήτοι τη χρονική περίοδο 2007 – 2011) θα πρέπει να έχει παράσχει επιτυχώς ολοκληρωμένες υπηρεσίες και για διάστημα κατ' ελάχιστον ενός συνεχούς έτους, σε λειτουργία ΧΥΤΑ ή ΧΥΤΥ δυναμικότητας ίσης ή μεγαλύτερης των 60.000 τν/έτος σε μια τουλάχιστον (1) σύμβαση.

Επισημαίνεται ότι στην προσμετρούμενη εμπειρία δεν λαμβάνεται υπόψη η περίοδος δοκιμαστικής λειτουργίας που ακολουθεί την κατασκευή παρόμοιων έργων.

**Β)** Να διαθέτει σύστημα διασφάλισης ποιότητας κατά ISO 9001:2000, σύστημα περιβαλλοντικής διαχείρισης πιστοποιημένο κατά ISO 14001 και πιστοποιητικό OSHAS 18001 για την τήρηση κανόνων υγιεινής και ασφάλειας των εργασιών στη διαχείριση απορριμμάτων.

**Γ)** Να διαθέτει το απαραίτητο προσωπικό για τη λειτουργία του έργου και να μπορεί να έχει στην διάθεσή του τουλάχιστον το παρακάτω στελεχικό δυναμικό που θα είναι υπεύθυνο για την παροχή των ζητούμενων υπηρεσιών:

- Χημικό Μηχανικό με τουλάχιστον τρία έτη εμπειρία σε κατασκευή και λειτουργία ΧΥΤΑ ή Εγκαταστάσεων Επεξεργασίας Λυμάτων.
- Μηχανολόγο ή Ηλεκτρολόγο μηχανικό με τριετή εμπειρία σε κατασκευή και λειτουργία ΧΥΤΑ ή Εγκαταστάσεων Επεξεργασίας Λυμάτων.
- Δύο (κατ' ελάχιστον) χειριστές μηχανημάτων και έναν (1) οδηγό φορτηγού, κατόχους αντίστοιχων αδειών.

Σε περίπτωση Κ/ξιας αναφορικά με τις περιπτώσεις Β, Γ του παρόντος άρθρου οι εν λόγω απαιτήσεις πρέπει να ικανοποιούνται από ένα τουλάχιστον μέλος της Κ/ξιας.

**20.2** Η οικονομική / χρηματοοικονομική ικανότητα του διαγωνιζόμενου αποδεικνύεται ως εξής:

**Α)** Ο διαγωνιζόμενος πρέπει, κατά τις τρεις τελευταίες οικονομικές χρήσεις (2009-2010-2011), τα αποτελέσματα των οποίων έχουν δημοσιευτεί, να έχει μέσο ετήσιο κύκλο εργασιών πάνω από 1.500.000,00 €, που αντιστοιχούν στο ετήσιο ενδεικτικό κόστος παροχής των υπηρεσιών.

**Β)** Ο διαγωνιζόμενος θα πρέπει να καλύπτει τον δείκτη βιωσιμότητας:

- κυκλοφορούν ενεργητικό/βραχυπρόθεσμες υποχρεώσεις >1

Ο δείκτης βιωσιμότητας προκύπτει από τον τελευταίο δημοσιευμένο ισολογισμό της επιχείρησης, ή αν νομίμως δεν δημοσιεύει ισολογισμούς από δήλωση ορκωτού λογιστή.

Επίσης, για την απόδειξη της ζητούμενης, από το παρόν άρθρο, οικονομικής / χρηματοοικονομικής ικανότητας, ο διαγωνιζόμενος πρέπει να προσκομίσει κατ' ελάχιστον τα εξής:

- Κατάλληλες Τραπεζικές Βεβαιώσεις (τελευταίου τριμήνου) οι οποίες θα βεβαιώνουν την πιστοληπτική ικανότητα του διαγωνιζόμενου ύψους τουλάχιστον με το 50% του συνολικού ενδεικτικού τιμήματος της παροχής υπηρεσιών χωρίς Φ.Π.Α. (ήτοι 717.705,00 €).
- Ισολογισμούς ή αποσπάσματα ισολογισμών (για τις χρήσεις 2009-2010-2011), στις περιπτώσεις όπως η δημοσίευσή τους είναι υποχρεωτική, σύμφωνα με την περί εταιρειών νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο παρέχων υπηρεσίες. Σε περίπτωση που σύμφωνα με την νομοθεσία του κράτους ο διαγωνιζόμενος δεν υποχρεούται σε δημοσίευση ισολογισμού, τότε θα πρέπει να υποβάλλει υπεύθυνη δήλωση για τον κύκλο εργασιών συνοδευόμενη από τις αντίστοιχες φορολογικές δηλώσεις.
- Δήλωση περί του συνολικού ύψους του κύκλου εργασιών και ενδεχομένως του κύκλου εργασιών στον τομέα δραστηριοτήτων που αποτελεί αντικείμενο της σύμβασης για τις τρεις (3) τελευταίες οικονομικές χρήσεις (2009-2010-2011) κατ' ανώτατο όριο, σε συνάρτηση προς την ημερομηνία δημιουργίας του οικονομικού φορέα ή την έναρξη των δραστηριοτήτων του.

**20.3** Εφόσον ο διαγωνιζόμενος επικαλείται τη δυνατότητα άλλων φορέων, οι οποίοι θα του διαθέσουν είτε τις απαιτήσεις τεχνικής επάρκειας είτε τους αναγκαίους χρηματοοικονομικούς πόρους για την εκτέλεση του έργου, πέραν από την προσκόμιση των δικαιολογητικών που θα αποδεικνύουν την ανωτέρω αναφερόμενη στα σημεία 20.1

και 20.2 τεχνική επάρκεια ή αντίστοιχα οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια του φορέα που επικαλείται, **θα πρέπει να αποδείξει και τη δέσμευση του φορέα, προσκομίζοντας απόφαση του οργάνου διοίκησης του φορέα και σύμβαση με τον φορέα, περί του ότι θα διαθέσει τους ανωτέρω υπέρ του διαγωνιζόμενου πόρους, αν αυτός επιλεγεί ανάδοχος και του ανατεθεί η σύμβαση. Επίσης ο επικαλούμενος φορέας θα πρέπει να υποβάλλει όλα τα πιστοποιητικά του άρθρου 21. Οι απαιτήσεις των παραγράφων 21.1 ή 21.2 πρέπει αντίστοιχα να ικανοποιούνται αθροιστικά από έναν φορέα.**

### **ΑΡΘΡΟ 21: ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΑ ΕΓΓΡΑΦΑ**

Όλοι οι διαγωνιζόμενοι - νομικά πρόσωπα του άρθρου 19 προσκομίζουν τα Καταστατικό ίδρυσης, Φ.Ε.Κ. (σε περίπτωση ελληνικής Α.Ε. ή Ε.Π.Ε.) ή τα αντίστοιχα (κατά το δίκαιο του Κράτους προέλευσης) έγγραφα.

Οι διαγωνιζόμενοι των παρ. 18.1 και 18.2 προσκομίζουν άδεια άσκησης επαγγέλματος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 44 του Π.Δ. 60/2007, **δηλ. πιστοποιητικό εγγραφής σε Επαγγελματικά ή Εμπορικά Μητρώα του κράτους εγκατάστασής τους** και σε περίπτωση που δεν εκδίδεται τέτοιο, δηλώσεις ή πιστοποιητικά, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Παράρτημα ΙΧ Γ «Δημόσιες συμβάσεις Υπηρεσιών» του Π.Δ. 60/2007. Στην Ελλάδα ο πάροχος υπηρεσιών μπορεί να κληθεί να προβεί σε ένορκη δήλωση ενώπιον συμβολαιογράφου σχετικά με την αδυναμία έκδοσης του πιστοποιητικού και την άσκηση της συγκεκριμένης δραστηριότητας. Οι διαγωνιζόμενοι της παρ. 18.3 προσκομίζουν πιστοποιητικό εγγραφής σε επίσημους καταλόγους παρόχων υπηρεσιών του κράτους εγκατάστασής τους στην κατηγορία 16 του Παραρτήματος ΙΙΑ του Π.Δ. 60/2007 με αριθμό αναφοράς CPV 90513100-8 (υπηρεσίες διάθεσης οικιακών απορριμμάτων).

Για να γίνουν δεκτοί στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι πρέπει η εγγραφή στα μητρώα και τους καταλόγους να είναι σε ισχύ κατά την ημερομηνία λήξης της παραλαβής των φακέλων συμμετοχή στο διαγωνισμό.

21.1 Όσοι θα λάβουν μέρος στο διαγωνισμό θα παρίστανται αυτοπροσώπως ή θα εκπροσωπούνται από εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπο. Οι Ανώνυμες Εταιρείες εκπροσωπούνται από μέλος του Δ.Σ. ή από άλλο εξουσιοδοτημένο πρόσωπο (άρθρο 24 παρ. 3 του Ν.1832/1989) προσερχόμενο αυτοπροσώπως **και καταθέτει κατά τη δημοπρασία κατάλληλη εξουσιοδότηση της εταιρείας με την οποία εγκρίνει τη συμμετοχή αυτή στο διαγωνισμό για την ανάληψη της δημοπρατούμενης υπηρεσίας και ορίζει τον εκπρόσωπο αυτής.** Οι Ε.Π.Ε., Ο.Ε. και Ε.Ε. εκπροσωπούνται από το διαχειριστή τους ή άλλο νόμιμο εξουσιοδοτούμενο εκπρόσωπο. Απαραίτητη η κατάθεση της συστατικής πράξης των εταιριών.



21.1.1 Όσοι θα λάβουν μέρος στο διαγωνισμό οφείλουν, επί ποινή αποκλεισμού, να προσκομίσουν τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

**1.** Εγγυητική επιστολή συμμετοχής, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 15 παρ. 1 του παρόντος.

**2.** Υπεύθυνη δήλωση της παρ.4 του άρθρου 8 του Ν.1599/1986 (Α' 75) όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία θα πρέπει:

- Να αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού, στον οποίο συμμετέχουν.
- Να δηλώνεται ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους:

Δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για:

◇ Συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου {ΕΕ ί351της 29.1.1998, σελ.1)

◇ Δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σελ. 1) και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου (ΕΕ L 358 της 31.12.1998 σελ. 2)

◇ Απάτη κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων(ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σελ. 48)

◇ Νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες (ΕΕ L 166 της 18.6.1991, σελ. 77 Οδηγίας, η οποία τροποποιήθηκε από την Οδηγία 2001/97/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, ΕΕ L 344 της 28.12.2001, σελ. 76) η οποία ενσωματώθηκε με το ν.2331/1995 (Α' 173) και τροποποιήθηκε με το ν. 3424/2005 (Α' 305).

◇ Δεν τελούν σε πτώχευση και σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης

◇ Είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές τους υποχρεώσεις

◇ Είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο Επιμελητήριο κατά την ημερομηνία διεξαγωγής του διαγωνισμού

◇ Δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή ειδική εκκαθάριση του ν. 1892/1990 (Α' 101), όπως εκάστοτε ισχύει, ή άλλες ανάλογες καταστάσεις και, επίσης ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις.

◇ Αναλαμβάνουν την υποχρέωση για την έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση των κάτωθι δικαιολογητικών, εντός είκοσι (20) ημερών από τη έγγραφη ειδοποίησή τους:

1. Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει, ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για όσα αναφέρονται πα-

ραπάνω. Εφόσον αυτός είναι νομικό **πρόσωπο**, τα ποινικά μητρώα πρέπει να αφορούν:

- στους διαχειριστές του (σε περίπτωση ομορρύθμων ή ετερορρύθμων ή εταιρειών περιορισμένης ευθύνης),
- στον πρόεδρο και τον διευθύνοντα σύμβουλο (σε περίπτωση ανώνυμης εταιρείας),
- στα φυσικά πρόσωπα που ασκούν τη διοίκησή του (σε κάθε άλλη περίπτωση), και επιπλέον το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την οικονομική προσφορά για λογαριασμό του νομικού προσώπου, αν είναι διαφορετικό από τα παραπάνω.

2. Εφόσον στο ποινικό μητρώο αναφέρονται αδικήματα για τα οποία δεν προκύπτει σαφώς αν ανήκουν σ' αυτά που κατά την παρούσα Διακήρυξη προκαλούν τον αποκλεισμό του διαγωνιζόμενου, οφείλει αυτός να υποβάλει ένορκη δήλωση ή υπεύθυνη δήλωση, αν στο κράτος καταγωγής δεν εκδίδονται ένορκες δηλώσεις, περί της φύσης των αδικημάτων. Εφόσον κάποιο από τα αδικήματα αυτά επιφέρει τον αποκλεισμό συνυποβάλλεται η καταδικαστική απόφαση, προκειμένου να κριθεί αν σχετίζεται ή όχι με την επαγγελματική διαγωγή του στελέχους.

3. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε πτώχευση και, επίσης, ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.

4. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης, είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.

5. Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο θα πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού, ή βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος από αρμόδια δημόσια αρχή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 44 του Π.Δ. 60/2007. Σε περίπτωση που δεν εκδίδεται τέτοιο, δήλωση σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Παράρτημα ΙΧ Γ «Δημόσιες συμβάσεις Υπηρεσιών του Π.Δ. 60/2007, για την άσκηση της συγκεκριμένης δραστηριότητας.

Όλα τα παραπάνω θα βρίσκονται σε ισχύ κατά την ημερομηνία του διαγωνισμού.

**3. Υπεύθυνη δήλωση των προσφερόντων ότι:**

- α. Έλαβαν γνώση των όρων της διακήρυξης και τους αποδέχονται ανεπιφύλακτα.
- β. Η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Διακήρυξης, των οποίων έλαβαν γνώση.
- γ. Η υποβαλλόμενη προσφορά καλύπτει το σύνολο της προκηρυσσόμενης εργασίας.
- δ. Τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά είναι αληθή και ακριβή.
- ε. Ο διαγωνιζόμενος δεν έχει αποκλεισθεί από διαγωνισμούς του Ελληνικού Δημοσίου. Προκειμένου δε για αλλοδαπούς απαιτείται δήλωση ότι δεν έχουν αποκλεισθεί από αντίστοιχη αρχή.

στ. Ο διαγωνιζόμενος δεν έχει καταδικασθεί για αδίκημα που αφορά την επαγγελματική του διαγωγή βάσει απόφασης, η οποία έχει ισχύ δεδικασμένου και ότι δεν έχει διαπράξει επαγγελματικό παράπτωμα, που μπορεί να διαπιστωθεί με οποιοδήποτε μέσο από την Αναθέτουσα Αρχή.

**4.** Οι ελληνικές ανώνυμες εταιρείες οφείλουν να προσκομίσουν, επί ποινή αποκλεισμού, πιστοποιητικό ή βεβαίωση από όπου να προκύπτει ότι οι μετοχές της εταιρείας, με βάση το ισχύον καταστατικό της είναι ονομαστικές, εφόσον συντρέχουν οι προϋποθέσεις εφαρμογής του άρθρου 15 του Ν. 2328/95 σε συνδυασμό με τις σχετικές διατάξεις του Π.Δ. 82/96. Εξαιρούνται της υποχρέωσης αυτής οι εταιρείες που είναι εισηγμένες στο Χρηματιστήριο της χώρας εγκατάστασής τους και υποβάλλουν περί τούτου υπεύθυνη δήλωση του νομίμου εκπροσώπου τους.

**5.** Κατά τα λοιπά προσκομίζουν τα ακόλουθα στοιχεία:

**Α)** Οι ελληνικές επιχειρήσεις, προσκομίζουν αναλυτική κατάσταση με τα στοιχεία των μετοχών της εταιρείας και τον αριθμό των μετοχών κάθε μετόχου (μετοχολόγιο), όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετοχών της εταιρείας, το πολύ τριάντα ημέρες πριν από την ημέρα υποβολής της προσφοράς.

**Β)** Οι αλλοδαπές επιχειρήσεις, εφόσον έχουν κατά το δίκαιο της έδρας τους ονομαστικές μετοχές προσκομίζουν:

B.1 Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής του κράτους της έδρας, από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές είναι ονομαστικές.

B.2 Αναλυτική κατάσταση μετοχών, με αριθμό των μετοχών του κάθε μετόχου, όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας με ημερομηνία το πολύ 30 εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή της προσφοράς.

B.3 Κάθε άλλο στοιχείο από το οποίο να προκύπτει η ονομαστικοποίηση μέχρι φυσικού προσώπου των μετοχών, που έχει συντελεστεί τις τελευταίες 30 (τριάντα) εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή της προσφοράς. Τα δικαιολογητικά αυτά προσκομίζονται στην αναθέτουσα αρχή και πριν τη σύναψη της σύμβασης επικαιροποιημένα κατά τον ίδιο τρόπο.

**Γ)** Οι αλλοδαπές επιχειρήσεις, που δεν έχουν κατά το δίκαιο της χώρας στην οποία έχουν την έδρα ονομαστικές μετοχές, υποβάλλουν:

Γ.1 Βεβαίωση περί μη υποχρέωσης ονομαστικοποίησης των μετοχών από αρμόδια αρχή, εφόσον υπάρχει σχετική πρόβλεψη, διαφορετικά προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του διαγωνιζόμενου.

Γ.2 Έγκυρη και ενημερωμένη κατάσταση των μετόχων που κατέχουν τουλάχιστον 1% των μετοχών.

Γ.3. Αν δεν τηρείται τέτοια κατάσταση, προσκομίζεται σχετική κατάσταση μετόχων (με 1%), σύμφωνα με την τελευταία Γενική Συνέλευση, αν οι μέτοχοι αυτοί είναι γνωστοί στην εταιρεία.

Γ.4 Αν δεν προσκομισθεί κατάσταση κατά τα ανωτέρω, η εταιρεία αιτιολογεί τους λόγους που οι μέτοχοι αυτοί δεν της είναι γνωστοί. Η Επιτροπή του διαγωνισμού δε μπορεί να κρίνει την επάρκεια της αιτιολόγησης, αν όμως επιδείξει τη δυνατότητα απόκτησης ή σύνταξης της κατάστασης αυτής, τότε η επιχείρηση αποκλείεται.

Τα ανωτέρω υπό Β) και Γ) έγγραφα πρέπει να συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση και όσα εξ αυτών προέρχονται από δημόσιες αρχές, να είναι επικυρωμένα από αρμόδια αρχή της χώρας εγκατάστασης.

**6.** για την περίπτωση της παρ. 19.10 σχετική υπεύθυνη δήλωση υπογεγραμμένη από τον νόμιμο εκπρόσωπο κάθε διαγωνιζόμενου.

**21.1.2.** Τα δικαιολογητικά των συμμετεχόντων μπορεί να αντικαθίστανται ή να συμπληρώνονται με ένορκη βεβαίωση του διαγωνιζομένου (ή του μέλους στο οποίο το δικαιολογητικό αφορά, σε περίπτωση κοινοπραξίας), όταν αυτός προέρχεται από κράτος που δεν εκδίδει έγγραφο ή πιστοποιητικό ή αν το εκδιδόμενο δεν καλύπτει όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους αυτές. Στην περίπτωση που δεν προβλέπεται η σύνταξη ένορκης βεβαίωσης στο κράτος προέλευσης, τα δικαιολογητικά μπορεί να αντικαθίστανται από υπεύθυνη δήλωση ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού του κράτους καταγωγής ή προέλευσης. Στη δήλωση αυτή θα πρέπει κατ' αρχήν να αναφέρεται η αδυναμία έκδοσης των σχετικών δικαιολογητικών από την αντίστοιχη χώρα. Αν διαπιστωθεί με οποιοδήποτε τρόπο ότι στην εν λόγω χώρα εκδίδονται τα υπόψη πιστοποιητικά τότε ο επιλεγείς Ανάδοχος αποκλείεται από την διαδικασία.

**21.1.3.** Όλα τα πιστοποιητικά και έγγραφα της παρ. 21.2 πρέπει να είναι σε ισχύ κατά την ημέρα της υποβολής τους, σύμφωνα με τις ειδικές περί αυτών διατάξεις. Εφόσον από τις διατάξεις αυτές δεν ορίζεται διαφορετικά, για να γίνουν δεκτά δεν πρέπει να φέρουν ημερομηνία έκδοσης παλαιότερη των έξι μηνών από την πρόσκληση της Αναθέτουσας Αρχής.

**21.1.4** Οι Ενώσεις / Κοινοπραξίες

Οι Κοινοπραξίες υποβάλλουν για καθένα από τα μέλη τους τα απαραίτητα δικαιολογητικά και έγγραφα.

**1.** Συμφωνητικό μεταξύ των μελών της Ένωσης/Κοινοπραξίας όπου:

- να συστήνεται η Ένωση/Κοινοπραξία,
- να αναγράφεται και να οριοθετείται με σαφήνεια το μέρος των εργασιών που αναλαμβάνει κάθε Μέλος της Ένωσης/Κοινοπραξίας στο σύνολο της Προσφοράς,
- να δηλώνεται ένα μέλος ως υπεύθυνο για το συντονισμό και τη διοίκηση όλων των μελών της Ένωσης/Κοινοπραξίας (leader),
- να ορίζεται κοινός εκπρόσωπος της Ένωσης/Κοινοπραξίας και των μελών της για τη συμμετοχή της στο διαγωνισμό και την εκπροσώπηση της Ένωσης/Κοινοπραξίας και των μελών της έναντι της Αναθέτουσας Αρχής.

**2.** Πράξη του αρμόδιου οργάνου κάθε μέλους της Ένωσης/Κοινοπραξίας από το οποίο να προκύπτει η έγκρισή του για τη συμμετοχή του μέλους:

- στην Ένωση/Κοινοπραξία
- στο διαγωνισμό

**3.** Υποχρεώσεις/διευκρινήσεις σχετικά με Ένωση/Κοινοπραξία

- Η Ένωση/Κοινοπραξία δεν υποχρεούται από την αναθέτουσα αρχή, να περιβληθεί ιδιαίτερη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλει προσφορά. Ωστόσο στην

περίπτωση που της ανατεθεί το περιεχόμενο αντικείμενο, είναι δυνατόν να υποχρεωθεί από την αναθέτουσα αρχή να περιβληθεί ορισμένη νομική μορφή, στο βαθμό που αυτό είναι αναγκαίο για την ικανοποιητική εκτέλεση της σύμβασης.

- Με την υποβολή της προσφοράς κάθε μέλος της Ένωσης/Κοινοπραξίας ευθύνεται αλληλέγγυα και **εις ολόκληρον**. Σε περίπτωση κατακύρωσης του διαγωνισμού στην Ένωση/Κοινοπραξία, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης.

Σε περίπτωση που, εξ αιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή ανωτέρας βίας, μέλος της Ένωσης/Κοινοπραξίας δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις της Ένωσης/Κοινοπραξίας κατά τον χρόνο αξιολόγησης των προσφορών, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολόκληρης της κοινής προσφοράς με την ίδια τιμή.

Εάν η παραπάνω ανικανότητα προκύψει κατά τον χρόνο εκτέλεσης της σύμβασης, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη της ολοκλήρωσης αυτής με την ίδια τιμή και τους ίδιους όρους.

Τα υπόλοιπα μέλη της ένωσης και στις δύο περιπτώσεις μπορούν να προτείνουν αντικατάσταση.

## **21.2 Δικαιολογητικά ειδικής τεχνικής και επαγγελματικής ικανότητας και οικονομικής επάρκειας**

Για την απόδειξη της ζητούμενης από το άρθρο 20 της παρούσας ειδικής τεχνικής και επαγγελματικής ικανότητας και οικονομικής επάρκειας, οι διαγωνιζόμενοι προσκομίζουν τα ακόλουθα δικαιολογητικά έγγραφα, επί ποινή αποκλεισμού:

α) **Υπεύθυνη δήλωση** συνοδευόμενη από κατάλογο των κυριοτέρων παρόμοιων έργων ή υπηρεσιών, που εκτελέσθηκαν την τελευταία πενταετία (2007 - 2011) από τον μεμονωμένο διαγωνιζόμενο ή από κάθε μέλος της διαγωνιζόμενης κοινοπραξίας, με αναφορά στο ποσό, στη ποσότητα απορριμμάτων ανά έτος, στη χρονική διάρκεια και στον εργοδότη, συνοδευόμενη από πιστοποιητικά του εργοδότη - δημοσίου φορέα, που να πιστοποιούν την έντεχνη, επιτυχή και αποτελεσματική εκτέλεση της σύμβασης. Ο κατάλογος των περαιωμένων αντίστοιχων έργων θα πρέπει να συνοδεύεται από βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης εργασιών των αντίστοιχων έργων. Κατ' ελάχιστο, πρέπει να καλύπτονται οι απαιτήσεις της παρ. 20.1α.

β) **Υπεύθυνη δήλωση** για το προσωπικό που απασχολεί η εταιρεία, συνοδευόμενη από κατάσταση προσωπικού με σύμβαση εργασίας, επικυρωμένη από την επιθεώρηση εργασίας.

Επίσης, κατάλογο με τους μηχανικούς που διαθέτει η εταιρεία για την κάλυψη της τεχνικής / επαγγελματικής ικανότητας με βιογραφικά σημειώματα, προϋπηρεσίες, τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα συνοδευμένα από πτυχία, άδειες, πιστοποιητικά εμπειρίας καθώς και οτιδήποτε που να αποδεικνύει την ικανότητά τους ώστε να καλύπτονται οι ελάχιστες απαιτήσεις της παρ. 20.1. Διευκρινίζεται ότι

για την προϋπηρεσία θα αναφέρονται τα έτη απασχόλησης κατά προτίμηση, σε παρόμοιας ή ίδιας φύσης αντικείμενο σε παραπλήσιας ή ίδιας ή μεγαλύτερης δυναμικότητας έργο και όχι τα έτη από κτήσεως πτυχίου. Η σχετική προϋπηρεσία πρέπει να αποδεικνύεται από βεβαιώσεις από τους αντίστοιχους εργοδότες.

Αναφορικά με τους ζητούμενους χειριστές μηχανημάτων και οδηγούς ο υποψήφιος θα προσκομίσει τις αντίστοιχες άδειες.

γ) Πιστοποιητικό ποιότητας κατά ISO9001 για το αντικείμενο του διαγωνισμού, το οποίο επί ποινή αποκλεισμού θα πρέπει να έχει εκδοθεί από διαπιστευμένο φορέα.

δ) Πιστοποιητικό περιβαλλοντικής διαχείρισης κατά ISO14001 για το αντικείμενο του διαγωνισμού, το οποίο επί ποινή αποκλεισμού θα πρέπει να έχει εκδοθεί από διαπιστευμένο φορέα.

ε) Πιστοποιητικό υγιεινής και ασφάλειας κατά OHSAS18001 για το αντικείμενο του διαγωνισμού, το οποίο επί ποινή αποκλεισμού θα πρέπει να έχει εκδοθεί από διαπιστευμένο φορέα.

## **ΑΡΘΡΟ 22 : ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ - ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

Για να προσδιοριστεί η πλέον συμφέρουσα, από οικονομική άποψη προσφορά, θα αξιολογηθούν οι Τεχνικές και Οικονομικές Προσφορές των Διαγωνιζομένων, που δεν αποκλείστηκαν κατά τον έλεγχο των δικαιολογητικών συμμετοχής, με βάση τα παρακάτω κριτήρια:

### **22.1 Κριτήρια αξιολόγησης τεχνικής προσφοράς**

Η Επιτροπή Διαγωνισμού, θα προβεί στην αξιολόγηση των Τεχνικών Προσφορών των διαγωνιζόμενων, με βάση τα παρακάτω κριτήρια και τους κατά περίπτωση συντελεστές βαρύτητας για το κάθε κριτήριο, όπως παρουσιάζονται στον πίνακα που ακολουθεί:

<b>Κριτήρια και συντελεστές βαρύτητας βαθμολογούμενων κριτηρίων αξιολόγησης</b>	
<b>Περιγραφή κριτηρίου</b>	<b>Βάρος (βι)</b>
1. Πληρότητα και αρτιότητα του τεχνικού φακέλου προσφοράς	10%
2. Μεγιστοποίηση χωρητικότητας της λεκάνης διάθεσης των απορριμμάτων	15%
3. Πληρότητα προγράμματος παρακολούθησης και επιστημονική τεκμηρίωση περιβαλλοντικής προστασίας του χώρου	10%
4. Μέτρα για την επιτάχυνση της βιοσταθεροποίησης των απορριμμάτων και την ελαχιστοποίηση του χρόνου μεταφροντίδας του ΧΥΤΑ	15%
5. Επάρκεια και διαθεσιμότητα προσωπικού και κινητού εξοπλισμού	10%

6. Τεχνική πρόταση έργων βελτιώσεων λειτουργικότητας και μεγιστοποίηση της διαθεσιμότητας της Μονάδας Επεξεργασίας Στραγγισμάτων	15%
7. Εμπειρία σε συμβάσεις παροχής υπηρεσιών σε λειτουργία ΧΥΤΑ/ΧΥΤΥ. Η δυναμικότητα του επικαλούμενου έργου πρέπει να ανέρχεται τουλάχιστον σε 60.000 τον./έτος.	25%
Σύνολο συντελεστών βαρύτητας	100%

Κάθε κριτήριο θα βαθμολογηθεί με βαθμό  $U_i$  (i είναι το κριτήριο 1, 2, 3, 4, 5, 6 ή 7), που συνίσταται σε ακέραιο αριθμό από 1 έως 100. Προσφορές που θα λάβουν, σε κάποιο από τα κριτήρια, βαθμό κάτω του 60, απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Κάθε μέλος της Επιτροπής Διενέργειας του Διαγωνισμού θα βαθμολογήσει με ένα ακέραιο βαθμό, από το 0 έως το 110, κάθε ένα από τα κριτήρια τεχνικής αξιολόγησης ως εξής:

Η βαθμολογία των επιμέρους κριτηρίων είναι 100 για τις περιπτώσεις που καλύπτονται ακριβώς οι τεχνικές προδιαγραφές. Η βαθμολογία αυτή αυξάνεται μέχρι τους 110 βαθμούς για τις περιπτώσεις που υπερκαλύπτονται οι τεχνικές προδιαγραφές. Επίσης μειώνεται μέχρι τους 80 βαθμούς για τις περιπτώσεις που δεν καλύπτονται πλήρως οι τεχνικές προδιαγραφές υπό την προϋπόθεση ότι οι αποκλίσεις από τις τεχνικές προδιαγραφές κρίνονται ως επουσιώδεις και η προσφορά ως τεχνικά αποδεκτή. Στην περίπτωση που οι αποκλίσεις αυτές κριθούν ως ουσιώδεις ή δεν παρέχονται τα αναγκαία για τη διαμόρφωση γνώμης σχετικά με οποιοδήποτε κριτήριο στοιχεία, τότε το επιμέρους κριτήριο βαθμολογείται κάτω του 80 και η προσφορά απορρίπτεται.

Στη συνέχεια για κάθε ένα κριτήριο θα υπολογισθεί ο μέσος όρος των βαθμών των μελών της Επιτροπής Διενέργειας του Διαγωνισμού, ο οποίος θα πολλαπλασιασθεί με τον επιμέρους συντελεστή βαρύτητας του κριτηρίου, για να προκύψει ο βαθμός του κριτηρίου αυτού.

## 22.2 Συνολική βαθμολογία τεχνικής προσφοράς

Ο συνολικός βαθμός της τεχνικής αξιολόγησης κάθε διαγωνιζόμενου υπολογίζεται από την παρακάτω σχέση:

$$ΣΒτ = \sum (U_i \times \beta_i)$$

όπου :

ΣΒτ= ο συνολικός βαθμός της τεχνικής προσφοράς του διαγωνιζόμενου,

$U_i$  = ο βαθμός του κριτηρίου i και

$\beta_i$  = ο συντελεστής βαρύτητας του κριτηρίου i.

Οι τεχνικές προσφορές θεωρούνται παραδεκτές εφόσον η συνολική βαθμολογία τους υπερβαίνει τις 70 μονάδες, δηλ.  $ΣΒτ > 70$ .

## 22.3 Προσδιορισμός της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς

Η σταθμισμένη βαθμολογία κάθε προσφοράς προκύπτει από το άθροισμα:

$$ΣΒ = Βτ * ΣΒτ + Βο * U_{το}$$

όπου:

ΣΒ= η σταθμισμένη βαθμολογία,

Βτ = ο συντελεστής βαρύτητας της τεχνικής προσφοράς ίσος με 75%

ΣΒτ= ο συνολικός βαθμός της τεχνικής προσφοράς του διαγωνιζόμενου

Βο = ο συντελεστής βαρύτητας της οικονομικής προσφοράς ίσος με 25%.

Υτο = το ποσοστό της έκπτωσης εκφρασμένο σε αριθμό από 0 έως 100 και Το ποσό έκπτωσης προκύπτει από τον τύπο:

$$[A - \text{τιμή προσφοράς διαγωνιζομένου σε ευρώ/τόνο}] / A] * 90 + [B - \text{τιμή προσφοράς διαγωνιζομένου σε ευρώ/m}^3] / B] * 10$$

όπου A = **21,51** ΕΥΡΩ, ανά τόνο.

όπου B = **9,65** ΕΥΡΩ, ανά κυβικό μεταφερόμενων στραγγισμάτων

Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, είναι η προσφορά που θα συγκεντρώσει τη μέγιστη σταθμισμένη βαθμολογία.

Σε περίπτωση προσφορών με την ίδια σταθμισμένη βαθμολογία ΣΒ προσωρινός Ανάδοχος ανακηρύσσεται ο έχων το μέγιστο συνολικό βαθμό τεχνικής προσφοράς ΣΒτ.

#### **22.4 Εναλλακτικές προσφορές**

Στον παρόντα διαγωνισμό δεν επιτρέπεται η υποβολή εναλλακτικών προσφορών.



## ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ

### **ΑΡΘΡΟ 23: ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΦΑΚΕΛΟΥ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

Ο φάκελος συμμετοχής, περιλαμβάνει:

- κλειστό φάκελο «Δικαιολογητικά συμμετοχής»
- κλειστό φάκελο «Τεχνική Προσφορά» και
- σφραγισμένο (επί ποινή αποκλεισμού) φάκελο «Οικονομική Προσφορά».

Το ειδικότερο περιεχόμενο των φακέλων έχει ως εξής:

**23.1 Ο φάκελος «Δικαιολογητικών Συμμετοχής»** πρέπει να περιέχει τα δικαιολογητικά του προσωπικής κατάστασης και τα δικαιολογητικά της ειδικής τεχνικής και επαγγελματικής ικανότητας και οικονομικής επάρκειας της παρούσας Προκήρυξης και επί πλέον τα ακόλουθα:

**23.1.1** Την αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος – υποβολής προσφοράς στο διαγωνισμό, υπογεγραμμένη (κατά περίπτωση) από τον διαγωνιζόμενο φυσικό πρόσωπο, ή το νόμιμο εκπρόσωπο του διαγωνιζόμενου νομικού προσώπου, ή τους νομίμους εκπροσώπους όλων των κοινοπρακτούντων ή από κοινού ορισθέντα με ιδιωτικό έγγραφο κοινό εκπρόσωπο. Η αίτηση συνοδεύεται με κατάλληλο συνημμένων.

**23.1.2** Την εγγύηση συμμετοχής στο άρθρο 15.1.

**23.1.3** Πρακτικό απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου της εταιρείας, σε περίπτωση Α.Ε., ή απόφαση των διαχειριστών σε περίπτωση Ε.Π.Ε. ή Ο.Ε. ή Ε.Ε. με την οποία:

- Εγκρίνεται η συμμετοχή της στο διαγωνισμό. Σε περίπτωση Ένωσης εταιρειών εγκρίνονται η συμμετοχή της εταιρείας στο διαγωνισμό, η σύμπραξη με τις λοιπές εταιρείες μέλη της Ένωσης και το ποσοστό συμμετοχής της κάθε μιας στον προϋπολογισμό του έργου.
- Εγκρίνεται και παρέχεται σε συγκεκριμένο άτομο ή άτομα (νόμιμος εκπρόσωπος) εξουσιοδότηση για να υπογράψει όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά και την προσφορά, καθώς και για να καταθέσει την προσφορά και να παραστεί στην αποσφράγιση της προσφοράς σε όλα τα στάδιά της.
- Εγκρίνεται και ορίζεται συγκεκριμένο άτομο, γνώστης της Ελληνικής, ως αντίκλητος. Οι διαγωνιζόμενοι φυσικά πρόσωπα (είτε μετέχουν μεμονωμένα, είτε ως μέλη κοινοπραξιών) δεν προσκομίζουν τέτοιο πρακτικό. Επί διαγωνιζόμενου αλλοδαπού νομικού προσώπου προσκομίζεται απόφαση του κατά το νόμο ή το καταστατικό του διοικούντος αυτό οργάνου, περί συμμετοχής στον συγκεκριμένο διαγωνισμό και διορισμού του νομίμου εκπροσώπου του.

**23.1.3** Σε περίπτωση Κοινοπραξίας, κοινή συμβολαιογραφική δήλωση των προσώπων που την απαρτίζουν περί:

- Συμφωνητικό μεταξύ των μελών της Ένωσης/ Κοινοπραξίας όπου:
  - να συστήνεται η Ένωση/ Κοινοπραξία
  - να αναγράφεται και να οριοθετείται με σαφήνεια το μέρος του Έργου που αναλαμβάνει κάθε Μέλος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας στο σύνολο της Προσφοράς,
  - να δηλώνεται ένα Μέλος ως υπεύθυνο για το συντονισμό και τη διοίκηση όλων των Μελών της Ένωσης/ Κοινοπραξίας (leader)
  - να ορίζεται κοινός εκπρόσωπος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας και των μελών της για τη συμμετοχή της στο Διαγωνισμό και την εκπροσώπηση της Ένωσης / Κοινοπραξίας και των μελών της έναντι της Αναθέτουσας Αρχής.
- Πράξη του αρμόδιου οργάνου κάθε Μέλους της Ένωσης/ Κοινοπραξίας από το οποίο να προκύπτει η έγκριση του για τη συμμετοχή του Μέλους:
  - στην Ένωση/ Κοινοπραξία, και στο Διαγωνισμό.

Σημειώνεται ότι οι Κοινοπραξίες αποτελούν κατά τις διατάξεις του ελληνικού δικαίου ιδιαίτερα (σε σχέση με τα μέλη τους) φορολογικά υποκείμενα, υπαγόμενες στις διατάξεις του Κώδικα Φορολογικών Στοιχείων και της Φορολογίας Εισοδήματος Ν.Π..

**23.2 Ο κλειστός φάκελος «Τεχνικής Προσφοράς»** θα περιλαμβάνει όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί η τεχνική προσφορά, κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 22.1, ταξινομημένα και αριθμημένα σύμφωνα με την ταξινόμηση και αρίθμηση των παρακάτω παραγράφων και υπογεγραμμένα (ή μονογραμμένα) από τον / τους νόμιμο / ους Εκπρόσωπο / ους του διαγωνιζόμενου σε κάθε φύλλο. Συγκεκριμένα θα περιλαμβάνει:

**23.2.1** Τεχνική έκθεση για τη συγκεκριμένη παροχή υπηρεσιών, με επισήμανση των τυχόν ιδιαιτεροτήτων και προβλημάτων και εισήγηση του τρόπου επίλυσής τους. Η τεχνική έκθεση πρέπει να περιλαμβάνει, κατ' ελάχιστο, τα ακόλουθα κεφάλαια:

1. Περιγραφή διαδικασιών ελέγχου, ζύγισης και καταγραφής των εισερχομένων απορριμμάτων.
2. Αναλυτική περιγραφή της διαχρονικής εξέλιξης πλήρωσης του κυττάρου ταφής, υπολογισμός του ημερήσιου κελιού. Υπολογισμός της χωρητικότητας του ΧΥΤΑ που θα έχει καταναλωθεί μετά το πέρας της σύμβασης. Περιγραφή των διαδικασιών καθημερινής ταφής απορριμμάτων και διαχείρισης κελιών.
3. Τεχνική περιγραφή σταδιακής ανάπτυξης δικτύου του βιοαερίου για την παθητική εκτόνωσή του. Περιγραφή των επιπλέον ελέγχων για την ορθή λειτουργία του συστήματος διαχείρισης του βιοαερίου.
4. Τεχνική Περιγραφή της αποκατάστασης του κυττάρου μετά την πλήρωσή του.

**23.2.2** Κανονισμός λειτουργίας ΧΥΤΑ, σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές στον οποίο ο διαγωνιζόμενος παρουσιάζει την μεθοδολογία με την οποία θα παράσχει τις ζητούμενες υπηρεσίες και θα εφαρμόσει για όλες τις διαδικασίες ελέγχου της λειτουργίας εγκαταστάσεων το ημερήσιο, εβδομαδιαίο και μηνιαίο πρόγραμμα λειτουργίας

και τα μέτρα υγιεινής και ασφάλειας. Ο «Κανονισμός Λειτουργίας» πρέπει να συνοδεύεται και από υποδείγματα των σχετικών εγγράφων. Επίσης, θα πρέπει να συνοδεύεται από σχέδιο αντιμετώπισης έκτακτων καταστάσεων.

**23.2.3** Πρόγραμμα συντήρησης για κάθε βασική μονάδα του εξοπλισμού και εγκατάστασης.

**23.2.4** Πρόγραμμα περιβαλλοντικής παρακολούθησης.

**23.2.5** Οργανόγραμμα με τη στελέχωση της ομάδας παροχής των ζητούμενων υπηρεσιών όπου θα παρουσιάζονται τα καθήκοντα και η κατανομή ευθυνών μεταξύ των μελών της ομάδας, καθώς και στοιχεία για την αποτελεσματικότητα της δράσης της σε αντίστοιχες παρασχεθείσες υπηρεσίες.

Συγκεκριμένα το οργανόγραμμα αποτελείται από τα εξής υποβαλλόμενα στοιχεία:

α) Υπεύθυνη Δήλωση για την Ομάδα παροχής της υπηρεσίας, από τον νόμιμο εκπρόσωπο του διαγωνιζόμενου, συνοδευόμενη από πίνακα του προσωπικού της ομάδας παροχής της υπηρεσίας, στην οποία θα δηλώνεται και ο συντονιστής της.

β) Βιογραφικά σημειώματα ή τουλάχιστον πίνακα Εμπειρίας για κάθε μέλος της ομάδας παροχής της υπηρεσίας, που περιλαμβάνει τις εγκαταστάσεις ΧΥΤΑ και επεξεργασίας λυμάτων και βοθρολυμάτων στη λειτουργία και συντήρηση των οποίων έχει συμβάλει, προκειμένου να τεκμηριωθεί η αποτελεσματικότητας της δράσης τους σε παρασχεθείσες υπηρεσίες.

Τα παραπάνω στοιχεία θα συνοδεύονται από υπεύθυνη δήλωση κάθε μέλους της ομάδας στην οποία θα δηλώνεται ότι:

(i) σε περίπτωση που ο διαγωνιζόμενος αναδειχθεί Ανάδοχος του παρόντος διαγωνισμού, θα παρέχει τις υπηρεσίες του στο χώρο του ΧΥΤΑ ελληνικού.

(ii) ότι τα στοιχεία του βιογραφικού του σημειώματος ή του πίνακα εμπειρίας του είναι αληθή.

(iii) ότι έχει λάβει γνώση και αποδέχεται τους όρους της παρούσας Διακήρυξης και της Συγγραφής Υποχρεώσεων, που αφορούν στη συμμετοχή του στη ομάδα παροχής της υπηρεσίας.

Η ελάχιστη πραγματική εμπειρία κάθε μέλους της ομάδας παροχής της υπηρεσίας θα είναι σχετική με την προτεινόμενη, από το διαγωνιζόμενο, θέση τους στο Έργο και θα αποδεικνύεται από το βιογραφικό τους σημείωμα ή τον πίνακα εμπειρίας ( με συνημμένα τα αποδεικτικά – βεβαιώσεις προσόντων και εμπειρίας).

γ) υπεύθυνη δήλωση από το νόμιμο εκπρόσωπο του διαγωνιζόμενου για εφεδρικό εξοπλισμό που είναι σε θέση να διαθέσει για την εκτέλεση της σύμβασης συνοδευόμενη από πίνακα του εξοπλισμού. Η Υπεύθυνη Δήλωση πρέπει να συνοδεύεται από πίνακα στον οποίο θα αναφέρονται το είδος, η ικανότητα, το έτος κτήσης και η αξία κτήσης καθώς και αποδεικτικά κατοχής των ζητούμενων μηχανημάτων (τιμολόγια ή/και άδειες μηχανημάτων).

**23.2.6** Υπεύθυνη δήλωση συνοδευόμενη από κατάλογο των κυριότερων παρόμοιων έργων ή υπηρεσιών, που εκτελέστηκαν την τελευταία πενταετία(2007-2011) από τον μεμονωμένο διαγωνιζόμενο ή από κάθε μέλος της διαγωνιζόμενης κοινοπραξίας, με αναφορά στο ποσό, στη ποσότητα απορριμμάτων ανά έτος, στη χρονική διάρκεια και στον εργοδότη, συνοδευόμενη από πιστοποιητικά του εργοδότη – δημόσιου φορέα, που να πιστοποιεί την έντεχνη, επιτυχή και αποτελεσματική εκτέλεση της σύμβασης. Ο κατάλογος των περαιωμένων αντίστοιχων έργων θα πρέπει να συνοδεύεται από βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης εργασιών των αντίστοιχων έργων.

**23.2.7** Τεχνική πρόταση έργων βελτίωσης λειτουργικότητας και μεγιστοποίησης της διαθεσιμότητας των Εγκαταστάσεων Επεξεργασίας Στραγγισμάτων.

Η σύνταξη και υποβολή του οικείου τεύχους με τίτλο «Τεχνική Πρόταση έργων βελτιώσεων των συνθηκών λειτουργίας των Εγκαταστάσεων Επεξεργασίας Στραγγισμάτων» θα περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα εξής:

- Τεκμηρίωση της αναγκαιότητας των προτεινόμενων έργων σε σχέση με τη βελτίωση των συνθηκών λειτουργίας των μονάδων.
- Αναλυτική περιγραφή του προσφερόμενου αντικειμένου, συνοδευόμενη από σχέδια και τεχνικές προδιαγραφές.
- Χρονοδιάγραμμα εκτέλεσης των προσφερόμενων εργασιών.

**23.3 Ο κλειστός φάκελος «Οικονομικής Προσφοράς»** θα είναι ασφαλώς σφραγισμένος και θα περιέχει το χορηγούμενο από την Αναθέτουσα Αρχή έντυπο προσφοράς συμπληρωμένο με ανεξίτηλο μελάνι ή γραφομηχανή.

Το έντυπο της οικονομικής προσφοράς πρέπει να αναφέρει τα στοιχεία του διαγωνιζόμενου, κατά τρόπον ώστε να μην μπορεί να δημιουργηθεί σύγχυση ως προς την ταυτότητά του και να υπογράφεται από τον ίδιο τον πάροχο των υπηρεσιών (σε περίπτωση φυσικού προσώπου), ή το νόμιμο εκπρόσωπο του νομικού προσώπου και σε περίπτωση κοινοπραξίας, είτε από όλα τα μέλη της νομίμως εκπροσωπούμενα, είτε από τον κοινό εκπρόσωπο.

Η προσφερόμενη τιμή ανά μονάδα φυσικού αντικειμένου πρέπει να αναγράφεται, επί ποινή αποκλεισμού του διαγωνιζόμενου, ολογράφως.

Σφάλματα, αναντιστοιχίες ολόγραφων και αριθμητικών τιμών, λογιστικά λάθη σε αθροίσματα και γινόμενα διορθώνονται από την Επιτροπή επί τη βάση των ολόγραφων τιμών ανά μονάδα φυσικού αντικειμένου, προκειμένου να προκύψει η συνολική προσφορά.

## **ΑΡΘΡΟ 24: ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ**

Της σύνταξης της παρούσας Διακήρυξης έχει προηγηθεί η υπ' αριθμό 28/1128/01-10-2012 Απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής, με την οποία εγκρίνονται η διενέργεια, τα τεύχη, καθώς και οι όροι της.

- Περίληψη της παρούσης να δημοσιευθεί στις εφημερίδες:
- **ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΩΝ ΕΥΡΩΠΑΪΚΩΝ ΚΟΙΝΟΤΗΤΩΝ,**
- **ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (Φ.Ε.Κ.),**
- **ΓΕΝΙΚΗ ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΩΝ** και **ΗΧΩ ΤΩΝ ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΩΝ** των Αθηνών,
- **ΠΡΩΙΝΟΣ ΛΟΓΟΣ** των Ιωαννίνων,
- **ΠΡΩΙΝΑ ΝΕΑ** των Ιωαννίνων και
- **7 ΜΕΡΕΣ** (εβδομαδιαία) των Ιωαννίνων.

Τα έξοδα δημοσίευσης βαρύνουν την Περιφερειακή Ενότητα Ιωαννίνων της Περιφέρειας Ηπείρου.

Η παρούσα να αναρτηθεί στον Πίνακα ανακοινώσεων της Π.Ε. Ιωαννίνων και σε όλες τις ενδιαφερόμενες υπηρεσίες, με ευθύνη των προϊσταμένων.

● **Σημείωση :** Η ανωτέρω διακήρυξη, με τα σχετικά Παραρτήματα, παρέχεται, με ελεύθερη πρόσβαση, και στην εξής διαδικτυακή διεύθυνση : [www.php.gov.gr](http://www.php.gov.gr). Ωστόσο, η Αναθέτουσα Αρχή, αν και καταβάλει κάθε σχετική προσπάθεια, δεν μπορεί σε καμιά περίπτωση να εγγυηθεί την ορθότητα, πληρότητα και την ακρίβεια των κειμένων που βρίσκονται στις ηλεκτρονικές της σελίδες, λόγω μη πλήρους προστασίας (αντικειμενικώς) του διαδικτύου. Ως εκ τούτου, οι παραλήπτες του Τεύχους του Διαγωνισμού υποχρεούνται, μέσα σε τρεις (3) εργάσιμες μέρες από την παραλαβή της, να το ελέγξουν από άποψη πληρότητας, σύμφωνα με τον συνολικό αριθμό σελίδων και εφόσον διαπιστώσουν οποιαδήποτε παράλειψη να το γνωρίσουν έγγραφα στην Περιφέρεια Ηπείρου - Διεύθυνση Οικονομικού ζητώντας νέο πλήρες αντίγραφο.

Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΗΠΕΙΡΟΥ

ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ ΚΑΧΡΙΜΑΝΗΣ

**ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ:****1/ Επιμελητήριο Ιωαννίνων**

Χ. Τρικούπη – Οπλ. Πουτέτση 14  
453 32 Ιωάννινα

**2/ Εμπορικός Σύλλογος Ιωαννίνων**

Χ. Τρικούπη – Οπλ. Πουτέτση 14  
453 32 Ιωάννινα

**3/ Εμπορικό Βιομηχανικό Επιμελητήριο Αθηνών**

Ακαδημίας 7 Αθήνα 106 31

**4/ Διεθνές Εμπορικό Επιμελητήριο**

Κάνιγγος 27 Αθήνα 106 82

**5/ Βιοτεχνικό Επιμελητήριο Αθηνών**

Ακαδημίας 18 Αθήνα 106 71

**6/ Τ.Ε.Ε. Καραγιώργη Σερβίας 4 Αθήνα 105 62****7/ Σύνδεσμος Ελλήνων Βιομηχάνων**

Ξενοφώντος 5 Αθήνα 105 57

**8/ Αποκεντρ. Διοίκηση Ηπείρου-Δυτ. Μακεδονίας**

Β. Ηπείρου 20 – 454 45 Ιωάννινα

**9/ Γενική Γραμματεία Βιομηχανίας Υπουργείου Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών, Μεταφορών & Δικτύων**

Μεσογείων 119 @

Τ.Κ. 101 92 Αθήνα

@ Λόγω κατάργησης του Ε.Ο.Μ.Μ.Ε.Χ. και μεταφοράς αρμοδιοτήτων, η Διακήρυξη θα αποσταλεί στη Γενική Γραμματεία Βιομηχανίας.

**Λειτουργία ΧΥΤΑ 1ης ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ (Ν. ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ)  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΗΠΕΙΡΟΥ**

**ΑΝΑΛΥΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

**Λειτουργία ΧΥΤΑ 1ης ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ (Ν. ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ)  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΗΠΕΙΡΟΥ**

**1. ΓΕΝΙΚΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ**

Ο προϋπολογισμός, για την πλήρη και έντεχνη εκτέλεση της Λειτουργία ΧΥΤΑ 1ης ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ (Ν. ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ) ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΗΠΕΙΡΟΥ, σύμφωνα με τα απαιτούμενα από τα τεύχη δημοπράτησης του έργου, περιλαμβάνει τα ακόλουθα στοιχεία κόστους:

1. Προσωπικό
2. Υλικό επικάλυψης
3. Καύσιμα και λιπαντικά μηχανημάτων
4. Συντήρηση και αποκατάσταση βλαβών
5. Αναλώσιμα μονάδας επεξεργασίας στραγγισμάτων (ΜΕΣ)
6. Ασφάλιση έργου
7. Περιβαλλοντική παρακολούθηση
8. Γενικά έξοδα (αναλώσιμα γραφείου, νερό, τηλέφωνο, internet, εργασίες καθαριότητας κτιρίων και περιβάλλοντος χώρου ΧΥΤΑ)

Κατά τον υπολογισμό των παραπάνω στοιχείων κόστους λαμβάνονται υπόψη τα ακόλουθα δεδομένα:

Συνολική μέση ετήσια ποσότητα λειτουργίας	60.000,00	ΤΝ/ΕΤΟΣ
Εισερχόμενη ποσότητα για 1 έτος λειτουργίας	60.000,00	ΤΝ
75% Μέσης ετήσια εισερχόμενης ποσότητας	45.000,00	ΤΝ/ΕΤΟΣ
75% Μέσης ημερήσιας εισερχόμενης ποσότητας	144	ΤΝ/ΗΜΕΡΑ
Συντελεστής συμπίεσης κατά την ταφή	0,8	tn/m3
Ποσοστό απαιτούμενου υλικού επικάλυψης	15%	
Ημέρες λειτουργίας ανά εβδομάδα	6	ημέρες
Ημέρες λειτουργίας ανά έτος	312	ημέρες
Ώρες λειτουργίας ανά ημέρα(καθημερινά)	2 βάρδιες x 8hr =	16 ώρες
Ώρες λειτουργίας ανά ημέρα(Σάββατο)	1 βάρδια x 8hr =	8 ώρες



**Λειτουργία ΧΥΤΑ 1ης ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ (Ν. ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ)  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΗΠΕΙΡΟΥ**

Ώρες λειτουργίας μηχανημάτων (καθημερινά)	2 βάρδιες	x 6,0hr	=	x 12,0hr	ώρες
Ώρες λειτουργίας μηχανημάτων (Σάββατο)	1 βάρδια	x 6,0hr	=	x 6,0hr	ώρες
Ώρες λειτουργίας φορτηγού (καθημερινά)	2 βάρδιες	x 4,0hr	=	x 8,0hr	ώρες
Ώρες λειτουργίας φορτηγού (Σάββατο)	1 βάρδια	x 4,0hr	=	x 4,0hr	ώρες
Προϋπολογισμός Κατασκευής	8.172.669,34 €				

## 2. ΑΝΑΛΥΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΚΟΣΤΟΥΣ

## 2.1 ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

	Αριθμ. Θέσεων εργασίας	€/ΩΡΑ	€/ΜΗΝΑ	ΠΡΩΙΝΗ	30%/ΩΡΑ ΣΑΒΒΑΤΟ (ΜΕ ΙΚΑ)	75%/ΩΡΑ ΚΥΡΙΑΚΗ (ΜΕ ΙΚΑ)	25%/ΩΡΑ ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ (ΜΕ ΙΚΑ)	ΣΥΝΟΛΟ (ΠΡΟ ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΩΝ ΕΙΣΦΟΡΩΝ ΙΚΑ)	ΙΚΑ 31%	ΣΥΝΟΛΟ (Μήνα)	ΧΡΟΝΟΣ (μήνες)	ΕΤΗΣΙΟΣ ΜΙΣΘΟΣ	Σύνολο (€)/έτος
Προιστάμενος	1		2750,00							2750,00	14	38.500,00	38.500,00
Φύλακας - Ζυγιστής	1	5,53	922	922,00	230,13	309,79		1.461,91	453,19	1.915,11	14	26.811,47	26.811,47
Φύλακας - Ζυγιστής	1	5,53	922		230,13	309,79		1.461,91	453,19	1.915,11	14	26.811,47	26.811,47
Φύλακας - Ζυγιστής	1	5,53	922		230,13	309,79	1.152,50	1.692,41	524,65	2.217,06	14	31.038,84	31.038,84
Κουμανταδόρος (ειδικευμένος εργάτης)	1	6,90	1150	1.150,00	287,03			1.437,03	445,48	1.882,51	14	26.355,21	26.355,21
Κουμανταδόρος (ειδικευμένος εργάτης)	1	6,90	1150				1.437,50	1.437,50	445,63	1.883,13	14	26.363,75	26.363,75
Χειριστής Βαρεών Μηχανημάτων	2	9,48	1580	1.580,00	394,36			1.974,36	612,05	2.586,41	14	36.209,76	72.419,53
Χειριστής Βαρεών Μηχανημάτων	2	9,48	1580				1.975,00	1.975,00	612,25	2.587,25	14	36.221,50	72.443,00

Υπεύθυνος λειτουργίας ΜΕΣ και περιβαλλοντικού ελέγχου	1		2.375,00					0,00	0,00	2.375,00	14	33.250,00	33.250,00
Τεχνίτης - συντηρητής Η/Μ έργων	1	8,20	1366	1.366,00				1.366,00	423,46	1.789,46	14	25.052,44	25.052,44
Τεχνίτης - συντηρητής Η/Μ έργων	1	8,20	1366				1.707,50	1.707,50	529,33	2.236,83	14	31.315,55	31.315,55
Υπεύθυνος καθαριότητας - εργάτης ανειδίκευτος	1	4,32	720	720,00	179,71			899,71	278,91	1.178,62	14	16.500,65	16.500,65
Υπεύθυνος καθαριότητας - εργάτης ανειδίκευτος	1	4,32	720				900,00	900,00	279,00	1.179,00	14	16.506,00	16.506,00
Εργάτης Γενικών Καθηκόντων(ρεπό)	1	4,32	720	720,00				720,00	223,20	943,20	14	13.204,80	13.204,80
<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ:</b>											<b>€/έτος</b>	<b>456.572,72</b>	
											<b>€</b>	<b>7,61</b>	

Παραδοχές: Ειδικευμένος Εργάτης - Χειριστής βαρέων μηχανημάτων - Συντηρητής έργων Η/Μ (για έγγαμο με 2 παιδιά και προϋπηρεσία 10 έτη)

## 2.2 ΚΑΥΣΙΜΑ ΚΑΙ ΛΙΠΑΝΤΙΚΑ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ

Περιγραφή	Χρόνος λειτουργίας (hr/year)*	Τιμή (€/hr)	Σύνολο(€/έτος)
Συμπιεστής απορριμμάτων (σχετ. ΟΔΟΝ 522.6) *	3.432,00	33,17	113.842,58
Ερπυστριοφόρος Φορτωτής (Σχετ.ΥΔΡ Μ/504.4) *	3.432,00	45,98	157.799,96
Ελαστικοφόρος Εκσκαφέας-Φορτωτής (Σχετ.ΥΔΡ Μ/506.3) *	3.432,00	22,74	78.056,13
Φορτηγό Ανατρεπόμενο (ΟΔΟΝ Μ/509.1) *	2.280,00	55,11	125.650,80
	<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ:</b>		<b>475.349,47</b>
		<b>€/τον</b>	<b>7,92</b>

\* Περιλαμβάνεται το κόστος καυσίμων, λιπαντικών και συντήρησης

## 2.3 ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΚΑΙ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΒΛΑΒΩΝ

Το κόστος συντήρησης και αποκατάστασης ζημιών των εγκαταστάσεων εκτιμάται σε 1,6% του συνολικού κόστους κατασκευής του έργου. Το παραπάνω ποσοστό εκτιμάται ως μέση τιμή του χρόνου ζωής των εγκαταστάσεων. Το ποσοστό αυτό διαφοροποιείται από 0% στα αρχικά χρόνια λειτουργίας έως 5% προς το τέλος της διάρκειας ζωής τους. Με βάση τα παραπάνω το εν λόγω κόστος εκτιμάται σε:

<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ:</b>	<b>130.762,71</b>	<b>€/έτος</b>
	<b>2,18</b>	<b>€/τόνο</b>

## 2.4 ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ ΜΕΣ

Με βάση τη περιγραφή της και τις προδιαγραφές λειτουργίας της μονάδας επεξεργασίας στραγγισμάτων, προέκυψε η ετήσια κατανάλωση χημικών και το αντίστοιχο κόστος.

Διάλυμα	Κατανάλωση lt/ hr		Τιμή (€ / lt)	Συνολικό κόστος {€ / έτος}
	Χειμώνας	Καλοκαίρι		
Φωσφορικού οξέος	35,87	35,76	2,89	37.261,93
Υποχλωριώδους νατρίου	9,56	8,72	0,17	559,37
<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ:</b>			<b>€/έτος</b>	<b>37.821,30</b>
			<b>€/τον</b>	<b>0,63</b>

## 2.5 ΑΣΦΑΛΙΣΗ ΕΡΓΟΥ

Το κόστος ασφάλισης ή όπως αλλιώς αναφέρεται στην Η.Π 29407/3508/2002 (εναρμόνιση Οδηγίας 99/31 Ε.Ε.) το κόστος της χρηματοοικονομικής ή ισοδύναμης εγγύησης, εξαιτίας του μεγάλου μεγέθους του έργου λαμβάνεται σε ποσοστό 1% του συνολικού κόστους κατασκευής. Με βάση τα παραπάνω το εν λόγω κόστος εκτιμάται σε:

Γενικό Σύνολο	81.726,69	€/έτος
	1,36	€/τόνο

## 2.6 ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ

Τα έργα παρακολούθησης και ελέγχου της εγκατάστασης του ΧΥΤΑ, προσδιορίζονται σε μηνιαίες τριμηνιαίες, εξαμηνιαίες και ετήσιες εργασίες ΚΥΑ 114218/1997 και ΚΥΑ 29407/2002 Επίσης κατά τακτά χρονικά διαστήματα - 1 φορά το μήνα - θα γίνεται έλεγχος με εργαστηριακά αποτελέσματα εκρών και εισροών των στραγγιδίων.

Το πρόγραμμα περιβαλλοντικής παρακολούθησης του έργου, σύμφωνα με τα αναγραφόμενα στους εγκεκριμένους περιβαλλοντικούς όρους, την Τεχνική Προμελέτη και την ισχύουσα νομοθεσία, θα έχει κόστος της τάξης:

	Συχνότητα/έτος	Θέσεις	Κόστος μονάδας	Σύνολο
Έλεγχος καθιζήσεων	2,00	1	400,00	800,00
Έλεγχος υπόγειων υδάτων	12,00	3	500,00	18.000,00
Έλεγχος επιφανειακών υδάτων	4,00	3	500,00	6.000,00
Έλεγχος στραγγιδίων	12,00	1	500,00	6.000,00
Έλεγχος εκροής ΜΕΣ	12,00	1	500,00	6.000,00
Σύνταξη εκθέσεων	1,00	1	10.000,00	10.000,00
<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ:</b>		€/έτος	€/έτος	<b>46.800,00</b>
		<b>€/τόνο</b>	<b>€/τόνο</b>	<b>0,78</b>

## 2.7 ΓΕΝΙΚΑ ΕΞΟΔΑ ΕΡΓΟΥ

Το κόστος γενικών εξόδων του έργου, περιλαμβάνει τα κόστη για αναλώσιμα γραφείου, νερό, τηλέφωνο, internet, εργασίες καθαριότητας κτιρίων και περιβάλλοντος χώρου ΧΥΤΑ.

Το εν λόγω κόστος λαμβάνεται σε ποσοστό 5% του λοιπού κόστους λειτουργίας του αναδόχου. Με βάση τα παραπάνω το εν λόγω κόστος εκτιμάται σε:

<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ:</b>	61.800,00 €	€/έτος
	1,03	€/τόνο

## 2.8 ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΣΤΡΑΓΓΙΣΜΑΤΩΝ

Περιλαμβάνεται η μεταφορά στην Μονάδα Επεξεργασίας Λυμάτων του Δήμου Ιωαννίνων της πλεονάζουσας ποσότητας στραγγισμάτων που θα προκύψουν λόγω ακραίων και απρόβλεπτων συνθηκών κατά τα προβλεπόμενα στην Διακήρυξη με δαπάνες του Πάροχου μέχρι ποσότητας 15.000μ3.

Τιμή ανά μονάδα m3 παραγόμενου στραγγίσματος

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	ΚΟΣΤΟΣ/ΩΡΑ	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ/ΜΕΡΑ	ΗΜΕΡΟΜΗ ΣΘΙΟ	ΣΥΝΟΛΟ ΗΜΕΡΟΜΙΣΘΙΩΝ	ΚΟΣΤΟΣ /ΕΤΟΣ	
	11,14 €	8	89,12 €	500	44.560,00 €	
<b>ΣΥΝΟΛΟ:</b>						44.560,00 €
<b>ΕΞΟΔΑ ΚΙΝΗΣΗΣ (ΚΑΥΣΙΜΑ-ΛΙΠ ΑΝΤΙΚΑ-ΕΛΑΣΤ ΙΚΑ)</b>	ΧΛΜ ΑΠΟΣΤΑΣΗ	ΚΑΤΑΝΑΛΩΣΗ ΛΤ/ΧΛΜ	ΚΟΣΤΟΣ €/ΛΤ	ΦΘΟΡΕΣ/ΧΛΜ(ΣΥΝ ΤΕΛΕΣΤΗΣ 0,20€/ΧΛΜ)	ΔΡΟΜΟΛΟΓΙΑ	
	70,00	0,65 €	1,50 €	14,00 €	1.000,00	
<b>ΣΥΝΟΛΟ:</b>						82.250,00 €
<b>ΑΠΟΣΒΕΣΕΙΣ</b>	ΑΡ.ΟΧΗΜΑΤΩΝ	ΚΟΣΤΟΣ	ΣΥΝΤΕΛΕΣ ΤΗΣ ΑΠΟΣΒΕΣΗ Σ			
	1,00	80.000,00 €	10%			
<b>ΣΥΝΟΛΟ:</b>						8.000,00 €
<b>ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ- ΖΗΜΙΕΣ - ΑΣΦΑΛΙΣΤΡΑ</b>	ΑΡ.ΟΧΗΜΑΤΩΝ	ΚΟΣΤΟΣ				
	1,00	10.000,00 €				
<b>ΣΥΝΟΛΟ:</b>						10.000,00 €
<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ:</b>						<b>144.810,00</b>
					<b>€/m3</b>	<b>9,65</b>

**Δεδομένα Υπολογισμού**

Συνολικά μ3	15000
μ3/δρομολόγιο	15
δυναμικότητα δρομολογίων/βάρδια	2
σύνολο δρομολογίων	1000
ημερομίσθια	500

### 3. ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Με βάση όλα όσα προαναφέρθηκαν, ο συνολικός προϋπολογισμός δημοπράτησης του έργου της παροχής υπηρεσιών για τη λειτουργία του Χ.Υ.Τ.Α. 1ης ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ (Ν.ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ) ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΗΠΕΙΡΟΥ παρουσιάζεται ακολούθως.

Α/Α	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΠΟΣΟ (€/τον)
1	Προσωπικό	7,61
2	Καύσιμα και λιπαντικά μηχανημάτων	7,92
3	Συντήρηση και αποκατάσταση βλαβών	2,18
4	Αναλώσιμα ΜΕΣ	0,63
5	Ασφάλιση έργου	1,36
6	Περιβαλλοντική Παρακολούθηση	0,78
7	Γενικά έξοδα (αναλώσιμα γραφείου, νερό, εργασίες καθαριότητας κτιρίων και περιβάλλοντος χώρου ΧΥΤΑ)	1,03
	<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>21,51</b>

ΕΙΔΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ ΔΑΠΑΝΗΣ
<b>ΑΣΤΙΚΑ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΑ</b>	60.000ΤΟΝ	21,51	<b>1.290.600 €</b>
<b>ΣΤΡΑΓΓΙΣΜΑΤΑ</b>	15,000Μ3	9,65	<b>144.810 €</b>
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΜΕΛΕΤΗΣ</b>			<b>1.435.410 €</b>



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΕΙΔΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ  
(Ε.Σ.Υ.)

**ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ**

ΕΙΔΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ.....	1
( Ε . Σ . Υ . ) .....	1
Άρθρο 1: Εισαγωγή .....	3
Άρθρο 2: Εκτέλεση της σύμβασης .....	4
Άρθρο 3: Προσωπικό - Συνεργείο — Υποχρεώσεις του Αναδόχου - Υλικά και μηχανήματα	7
Άρθρο 4: Αμοιβή - κρατήσεις.....	8
Άρθρο 6: Εγγυήσεις.....	12
Άρθρο 7: Ποινικές ρήτρες - έκπτωση - ανωτέρα βία .....	13
Άρθρο 8: Ευθύνη του Αναδόχου.....	13
Άρθρο 9: Γενικά καθήκοντα, ευθύνες, υποχρεώσεις του Αναδόχου .....	14
Άρθρο 10: Υποχρεώσεις ίου εργοδότη.....	16
Άρθρο 11: Διαφορές - διαφωνίες - ανωτέρα βία .....	17
Άρθρο 12: Έκπτωση Αναδόχου - διάλυση σύμβασης .....	18
Άρθρο 13: Διοικητική - δικαστική επίλυση διαφορών.....	19
Άρθρο 14: Ισχύουσα νομοθεσία και γλώσσα επικοινωνίας .....	19

**Άρθρο 1: Εισαγωγή**

Εργοδότης - Αναθέτουσα αρχή: είναι η Περιφέρεια Ηπείρου.

Διευθύνουσα Υπηρεσία (ΔΥ): είναι η Δ/ση Τεχνικών Έργων Της Περιφέρειας Ηπείρου.

Ανάδοχος: Το φυσικό ή νομικό πρόσωπο ή κοινοπραξία

Οικονομικό Αντικείμενο της Σύμβασης ή αξία της Σύμβασης: Η προβλεπόμενη από τη Σύμβαση Αμοιβή του Αναδόχου

Σύμβαση: Το σύνολο των όρων που προσδιορίζουν τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις των αντισυμβαλλομένων, δηλαδή του Εργοδότη και του Αναδόχου, και περιλαμβάνονται στα τεύχη του διαγωνισμού, στην απόφαση έγκρισης του αποτελέσματος και το σχετικό συμφωνητικό που θα υπογραφεί μεταξύ των δύο συμβαλλομένων μερών.

**Έργο: Λειτουργία ΧΥΤΑ 1<sup>ης</sup> Διαχειριστικής Ενότητας (Ν. Ιωαννίνων) Περιφέρειας Ηπείρου»**

Συμβατικά Τεύχη: Το ιδιωτικό συμφωνητικό που θα υπογραφεί μεταξύ του Εργοδότη και του Αναδόχου μαζί με τα τεύχη τα οποία το συνοδεύουν και το συμπληρώνουν, όπως αναγράφονται στην παράγραφο 1.1 της Ε.Σ.Υ.

Τεύχη Διαγωνισμού: Κάθε τεύχος που εκδίδεται από τον Εργοδότη και διατίθεται στους συμμετέχοντες κατά τη διάρκεια της Διαδικασίας:

1. Προκήρυξη Ανοιχτής Δημοπρασίας
2. Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων (Ε.Σ.Υ.)
3. Τεχνική Περιγραφή
4. Τεχνικές Προδιαγραφές
5. Τιμολόγιο και Προϋπολογισμός Προσφοράς

**1.1. Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων (Ε.Σ.Υ.)**

Η παρούσα Ε.Σ.Υ. αποτελείται από 14 άρθρα (συμπεριλαμβανομένου και του παρόντος) και προσδιορίζει το γενικό πλαίσιο και τους ειδικούς όρους για την εκτέλεση των συμβατικών υποχρεώσεων του Αναδόχου. Τα ειδικά θέματα που σχετίζονται με την διαδικασία ανάθεσης περιλαμβάνονται στο τεύχος «Προκήρυξη», ενώ το αντικείμενο και τα τεχνικά χαρακτηριστικά της σύμβασης στα Τεύχη Τεχνικών Προδιαγραφών και την Τεχνική Περιγραφή.

Τα παρακάτω τεύχη, μαζί με όλα τα τεύχη και έγγραφα που προσαρτώνται σ' αυτά τα συμπληρώνουν, αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της Σύμβασης που θα καταρτιστεί και ταξινομούνται κατά σειρά ισχύος:

- 1) Ιδιωτικό συμφωνητικό
- 2) Προκήρυξη ανοιχτής δημοπρασίας
- 3) Οικονομική προσφορά Αναδόχου
- 4) Τεχνική προσφορά Αναδόχου
- 5) Η παρούσα ειδική συγγραφή υποχρεώσεων
- 6) Τεύχος τεχνικής περιγραφής
- 7) Τεύχος τεχνικών προδιαγραφών

## **Άρθρο 2: Εκτέλεση της σύμβασης**

### **2.1. Περιεχόμενο της σύμβασης**

**2.1.1.** Το αντικείμενο της σύμβασης προσδιορίζεται στο άρθρο 11 της Προκήρυξης. Ειδικότερα στο Χ.Υ.Τ.Α. θα γίνονται δεκτά τα απορρίμματα των 60.000τον/έτος που πληρούν τις προδιαγραφές αποβλήτων αποδεκτών στη συγκεκριμένη κατηγορία του ΧΥΤΑ.

**2.1.2.** Απόβλητα που προέρχονται από άλλους φορείς μπορούν να γίνουν δεκτά μόνο μετά από σχετική έγκριση της Διευθύνουσας Υπηρεσίας. Ο Ανάδοχος αποζημιώνεται αντίστοιχα για την ταφή των συγκεκριμένων αποβλήτων.

**2.1.3.** Σύμφωνα με την Απόφαση Έγκρισης Περιβαλλοντικών Όρων, ο Χώρος Υγειονομικής Ταφής Απορριμμάτων 1<sup>ης</sup> Διαχειριστικής Ενότητας (Ν. Ιωαννίνων), είναι κατηγορίας μη επικινδύνων αποβλήτων. Τα απόβλητα που θα γίνονται αποδεκτά στο χώρο είναι μη επικίνδυνα οικιακά και προσομοιούμενα προς αυτά στερεά απόβλητα, όπως αυτά καταγράφονται στον Ευρωπαϊκό Κατάλογο Αποβλήτων (ΕΚΑ κεφ. 20.000, Απόφαση 94/3/ΕΚ και τροποποιήσεις). Σε καμία περίπτωση δεν πρέπει να γίνονται δεκτά απόβλητα που εμπίπτουν στην ΚΥΑ 19396/1546/1997.

Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την ορθή εκτέλεση του ελέγχου των εισερχόμενων αποβλήτων, όπως αυτή ορίζεται από την Οδηγία 1999/31/ΕΚ, την ΚΥΑ 29407/3508/2002 και την Απόφαση 2003/03/ΕΚ. Ωστόσο, την κύρια ευθύνη για την ορθότητα του χαρακτηρισμού των αποβλήτων, φέρει ο παραγωγός τους ή διαφορετικά ο φορέας διαχείρισης (Απόφαση 2003/03/ΕΚ, παράρτημα, παράγραφος 1.1.1). Σε κάθε περίπτωση ο Ανάδοχος διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει έγγραφα χαρακτηρισμού των εισερχομένων αποβλήτων από τους παραγωγούς τους.

**2.1.4.** Εάν για κάποιες κατηγορίες αποβλήτων (π.χ. ιλύς βιολογικών καθαρισμών, γεωργικά απόβλητα, πτηνοκτηνοτροφικά απόβλητα) συνίσταται ειδική επεξεργασία πριν την ταφή, τότε η Προϊσταμένη Αρχή, μετά από εισήγηση της Διευθύνουσας Υπηρεσίας, μπορεί να δώσει εντολή στον Ανάδοχο να προχωρήσει στην προεπεξεργασία των ειδικών αποβλήτων με βάση το άρθρο 25, παράγραφο 4 α, του ΠΔ 60/2007.

## **2.2. Τόπος και χρόνος**

**2.2.1.** Τόπος εργασίας του Αναδόχου είναι η περιοχή του Έργου. Ο Ανάδοχος υποχρεούται, ύστερα από έγκαιρη πρόσκληση της αρμόδιας υπηρεσίας του εργοδότη να συμμετέχει σε συσκέψεις, να παρέχει γραπτές ή προφορικές πληροφορίες ή συμβουλές στις υπηρεσίες αυτές και τα όργανα τους, να συμμετέχει σε επισκέψεις στην γενικότερη περιοχή των εργασιών και γενικά να παρέχει κάθε σχετική υποστήριξη που κρίνει χρήσιμη ο εργοδότης.

**2.2.2.** Μαζί με την κοινοποίηση της απόφασης του εργοδότη για την έγκριση της ανάθεσης προς τον Ανάδοχο, καλείται αυτός να υπογράψει το συμφωνητικό μέσα σε 15 ημέρες. Το συμφωνητικό θα υπογράψει ο Περιφερειάρχης Ηπείρου.

**2.2.3.** Ως προθεσμία για την περαίωση του αντικειμένου της σύμβασης ορίζεται ο χρόνος που απαιτείται για τη διάθεση στο Χ.Υ.Τ.Α. **60.000 τόνων** απορριμμάτων, κάτι που αναμένεται σε διάστημα περίπου ενός (1) έτους. Ο Κύριος του Έργου δύναται μονομερώς να ανανεώσει τη διάρκεια της σύμβασης, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 4 της παρούσα ΕΣΥ.

**2.2.4.** Σε προθεσμία ενός (1) μηνός από την υπογραφή του συμφωνητικού, αν δεν ορίζεται σε αυτό διαφορετικά, ο Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει χρονοδιάγραμμα ανάλογα με τις απαιτήσεις των συμβατικών τευχών.

Αν η ημερομηνία έναρξης της συμβατικής προθεσμίας παροχής υπηρεσιών μετατεθεί χωρίς ευθύνη του Αναδόχου και χωρίς να αναφέρεται στην διακήρυξη ή στα τεύχη του διαγωνισμού, ο Ανάδοχος δικαιούται αντίστοιχη παράταση προθεσμίας.

**2.2.5.** Σε προθεσμία δύο (2) μηνών από την υπογραφή του συμφωνητικού και με την έναρξη λειτουργίας του ΧΥΤΑ αν δεν ορίζεται σε αυτό διαφορετικά, θα γίνει από τον Ανάδοχο, χωρίς πρόσθετη αμοιβή, πλήρης έλεγχος των εγκαταστάσεων του ΧΥΤΑ. Για το σκοπό αυτό θα υποβάλλει σχετική έκθεση Επιθεώρησης η οποία θα προσδιορίζει τυχόν ελλείψεις ή πλημμέλειες των υφιστάμενων εγκαταστάσεων και έργων στο ΧΥΤΑ καθώς και τον βαθμό που αυτές επηρεάζουν την λειτουργικότητα του ΧΥΤΑ.

### **2.3. Σύμβαση - Ορισμός εκπροσώπου**

**2.3.1.** Το ιδιωτικό συμφωνητικό θα υπογραφεί, από πλευράς Αναδόχου, από τον ήδη εξουσιοδοτημένο κατά το στάδιο της ανάθεσης εκπρόσωπο του διαγωνιζομένου, ο οποίος μονογράφει επίσης και κάθε φύλλο των Συμβατικών Τευχών.

**2.3.2.** Επί πλέον, κατά την υπογραφή της σύμβασης, ο Ανάδοχος πρέπει να ορίσει αναπληρωτή εκπρόσωπο που θα έχει τις ίδιες αρμοδιότητες με τον νόμιμο εκπρόσωπο εάν αρχικά δεν έχει ορίσει. Για την αντικατάσταση των ως άνω εκπροσώπων του Αναδόχου κοινοποιείται σχετικό έγγραφο του Αναδόχου στον εργοδότη, στο οποίο επισυνάπτεται η σχετική απόφαση των καταστατικών οργάνων του Αναδόχου ή των μελών του σε περίπτωση Αναδόχου κοινοπραξίας. Η αντικατάσταση του εκπροσώπου του Αναδόχου υπόκειται στην έγκριση της Ομάδας Επίβλεψης (βλ. παράγραφος 2.3).

Οποιαδήποτε αλλαγή στη διεύθυνση κατοικίας των εκπροσώπων γνωστοποιείται ομοίως στον εργοδότη. Κοινοποιήσεις εγγράφων της σύμβασης στον παλιό εκπρόσωπο ή στην παλιά διεύθυνση θεωρούνται ισχυρές, εφόσον γίνονται πριν την γνωστοποίηση των μεταβολών.

**2.3.3.** Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εφοδιάσει τον εκπρόσωπο του και τον αναπληρωτή εκπρόσωπο του με συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο εάν απαιτείται, σύμφωνα με το οποίο τα πρόσωπα αυτά εξουσιοδοτούνται να ενεργούν κατ' εντολή του, να τον εκπροσωπούν σε όλα τα ζητήματα που σχετίζονται με τη Σύμβαση, να διευθετούν για λογαριασμό του οποιαδήποτε διαφορά προκύπτει ή σχετίζεται με τη Σύμβαση και να συμμετέχουν, κατόπιν προσκλήσεως οργάνων του εργοδότη, σε συναντήσεις με όργανα ελέγχου / παρακολούθησης της σύμβασης.

Παράλληλα με την υπογραφή της σύμβασης και αναπόσπαστο τμήμα αυτής θα αποτελεί και το πρωτόκολλο παράδοσης -παραλαβής μεταξύ του Φορέα Υλοποίησης του έργου και του Αναδόχου που θα αναφέρεται στα μηχανήματα του ΧΥΤΑ και σε όλο γενικότερα τον εξοπλισμό, τα υλικά και τις υποδομές που θα παραλάβει ο Ανάδοχος σε κατάσταση καλής λειτουργίας. Όλα τα παραπάνω ο Ανάδοχος οφείλει να παραδώσει στο Φορέα μετά τη λήξη του χρόνου σύμβασης. Οι νόμιμες αποσβέσεις για τη χρήση του εξοπλισμού δεν έχουν συμπεριληφθεί στην αμοιβή του αναδόχου και αφορούν τον εργοδότη.

### **2.4. Επίβλεψη της Σύμβασης**

Η Διευθύνουσα Υπηρεσία θα ορίσει και θα γνωστοποιήσει σχετικά στον Ανάδοχο τα πρόσωπα που θα επιβλέψουν την εκτέλεση των εργασιών της σύμβασης, τα οποία εν συνεχεία θα καλούνται «Ομάδα Επίβλεψης» (ΟΕ).

## 2.5. Υποβολή Εκθέσεων από τον Ανάδοχο

Οι υποχρεώσεις του Αναδόχου για την υποβολή εργασιών και εκθέσεων αναγράφονται αναλυτικά στο τεύχος «Τεχνικών Προδιαγραφών» και στην τεχνική προσφορά του αναδόχου.

### Άρθρο 3: Προσωπικό - Συνεργείο — Υποχρεώσεις του Αναδόχου - Υλικά και μηχανήματα

**3.1.** Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει το επαρκές και κατάλληλο προσωπικό για την εκτέλεση των υπηρεσιών που του ανατίθενται, σύμφωνα με τις δεσμεύσεις που αναλαμβάνει με την υποβολή της προσφοράς του. Η εμπειρία και εν γένει τα προσόντα του προσωπικού αυτού τελούν υπό την ρητή ή και σιωπηρή έγκριση του εργοδότη. Τεκμαίρεται ότι η Δ.Υ. αποδέχεται τα πρόσωπα αυτά, εφόσον δεν εκφράσει γραπτώς τη διαφωνία της.

Ο Ανάδοχος πρέπει να καλύπτει νόμιμα τη λειτουργία, τη συντήρηση και φύλαξη του Έργου και επαφίεται στον Ανάδοχο να καταστρώσει κατά τέτοιο τρόπο το πρόγραμμα λειτουργίας, συντήρησης του Έργου σε ανθρώπινο δυναμικό και μηχανικά μέσα, ούτως ώστε ανά πάσα στιγμή να εξασφαλίζεται η σωστή και εύρυθμη λειτουργία του.

Λόγω της ειδικής φύσης, και της σημασίας τους, ο υπεύθυνος της επίβλεψης της συντήρησης των εγκαταστάσεων του Έργου θα είναι άτομο που ασκεί σύμφωνα με το Νόμο 6422/34 το επάγγελμα του Μηχανολόγου ή Μηχανολόγου Ηλεκτρολόγου ή Ηλεκτρολόγου Μηχανικού με προϋπηρεσία σε αντίστοιχη θέση ή ανάλογη εμπειρία ενώ ο/η υπεύθυνος/η της επίβλεψης της λειτουργίας των Εγκαταστάσεων σύμφωνα με το Π.Δ. 274/97 θα πρέπει να είναι Χημικός Μηχανικός που αποδεδειγμένα θα έχει τόσο επιστημονική ενασχόληση με το αντικείμενο όσο και προϋπηρεσία σε ίδια ή ίδιου αντικειμένου θέση.

Τόσο ο υπεύθυνος της επίβλεψης της συντήρησης του Έργου όσο και ο υπεύθυνος της επίβλεψης της λειτουργίας των έργων πρέπει να είναι καλοί χρήστες της Ελληνικής γλώσσας ή να συνεργάζονται με διερμηνέα.

Η απόδειξη της καταλληλότητας και ικανότητας του προτεινόμενου προσωπικού κατ' άτομο και της νομιμότητας του προγράμματος εργασίας αυτού είναι υποχρέωση του Αναδόχου.

**3.2.** Ο Ανάδοχος έχει υποχρέωση να πληρώνει όλες τις δαπάνες που θα προκύψουν από την λειτουργία, συντήρηση και επισκευή των εγκαταστάσεων της εργολαβίας που περιλαμβάνουν, ημερομίσθια, μισθούς, εισφορές, έξοδα κίνησης προσωπικού και μεταφορά υλικών. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να λειτουργεί και να συντηρεί τις εγκαταστάσεις των έργων με προσωπικό επιστημονικό, εργατοτεχνικό κλπ., κατάλληλο για τις εργασίες αυτές και ικανό σε αριθμό για τη νόμιμη, ομαλή και εύρυθμη λειτουργία των εγκαταστάσεων της εργολαβίας. Θα πρέπει ακόμα εκτός του προσωπικού αυτού

να έχει σε ετοιμότητα εξοπλισμένο συνεργείο επισκευών και κατασκευών ηλεκτρομηχανολογικών έργων και εξοπλισμού επανδρωμένο με έμπειρο προσωπικό, που θα προβαίνει σε επισκευές και κατασκευές ακόμα και κατά τις Κυριακές και εορτές όταν αυτό κρίνεται αναγκαίο. Εάν κατά την εκτέλεση των εργασιών διαπιστωθεί ότι μέρος του προσωπικού του Αναδόχου δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις απαιτήσεις των εργασιών, ο Φορέας Διαχείρισης έχει δικαίωμα να διατάξει την αντικατάσταση ή την άμεση αποπομπή κάθε ανίκανου, απείθαρχου ή και μη τίμιου μέλους του τεχνικού υπαλληλικού ή εργατικού προσωπικού του Αναδόχου. Ο Ανάδοχος ή εκπρόσωπος αυτού θα συναντιέται τουλάχιστον μία φορά το μήνα με τους αρμόδιους εκπροσώπους του Φορέα Διαχείρισης σε τακτικές καθορισμένες συναντήσεις. Σκοπός των συναντήσεων θα είναι η συζήτηση θεμάτων σχετικών με την λειτουργία κι συντήρηση των εγκαταστάσεων. Ο Φορέας θα έχει το δικαίωμα να διενεργεί τακτικούς ή αιφνίδιους ελέγχους απόδοσης και τήρησης των όρων της σύμβασης όσες φορές το θεωρεί απαραίτητο.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνεργάζεται πλήρως σε κάθε έλεγχο και να διαθέσει το απαιτούμενο γι' αυτό προσωπικό.

Τους πρώτους δύο μήνες της σύμβασης θα συνταχθεί από τον Ανάδοχο σύμφωνα με τις οδηγίες των κατασκευαστών των μηχανημάτων και των εξαρτημάτων αυτών το οριστικό πρόγραμμα συντήρησης όλων των επιμέρους μονάδων που θα εφαρμόζεται κατά τη διάρκεια της σύμβασης και το οποίο θα τύχει της έγκρισης της επίβλεψης. Πιθανές αλλαγές στο πρόγραμμα αυτό επιτρέπονται μόνο μετά από επανεξέταση των δεδομένων και σύμφωνη γνώμη ή και επιθυμία της επίβλεψης.

Προϋπόθεση είναι η σωστή συντήρηση των μηχανημάτων από τον Ανάδοχο σύμφωνα με τις οδηγίες των κατασκευαστών.

**3.3.** Ο Ανάδοχος έχει υποχρέωση να χρησιμοποιεί μηχανήματα και υλικά που ανταποκρίνονται στους ισχύοντες σχετικούς κανονισμούς, δηλ. τις ισχύουσες επίσημες προδιαγραφές καθώς και τις προδιαγραφές του εργοδότη.

Ο εργοδότης διατηρεί το δικαίωμα να προσδιορίζει και να κρίνει την καταλληλότητα ή όχι των κάθε φύσεως μηχανικών μέσων και συναφών με αυτά ειδών που χρησιμοποιούνται κατά την εκτέλεση της σύμβασης.

#### **Άρθρο 4: Αμοιβή - κρατήσεις**

**4.1** Ο Ανάδοχος αμείβεται σύμφωνα με την ανάλυση της αμοιβής του, όπως προκύπτει από την Οικονομική του Προσφορά και τις πιστοποιούμενες από την Υπηρεσία ποσότητες υπηρεσιών που έχουν παρασχεθεί ανά μήνα.



Για την πληρωμή του ο Ανάδοχος συντάσσει και υποβάλλει Λογαριασμούς Πληρωμής, που ελέγχονται και εγκρίνονται από την Δ.Υ. Ειδικότερα αναγράφονται:

- i. Το είδος των εργασιών.
- ii. Οι ποσότητες των εργασιών που ολοκληρώθηκαν.
- iii. Το πληρωτέο ποσό
- iv. Ο αναλογών Φ.Π.Α.

Μετά την έγκριση του λογαριασμού ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει τα ακόλουθα δικαιολογητικά για την είσπραξη του:

1. Τιμολόγιο θεωρημένο από την αρμόδια Δ.Ο.Υ.
2. Αποδεικτικό φορολογικής Ενημερότητας
3. Αποδεικτικό ασφαλιστικής ενημερότητας που αφορά τον ίδιο, αν πρόκειται για φυσικό πρόσωπο, ή τις ασφαλιστικές υποχρεώσεις προς τους απασχολούμενους με σύμβαση εξαρτημένης εργασίας (ΙΚΑ, ΤΣΜΕΔΕ, κλπ), όταν πρόκειται για νομικό πρόσωπο. Οι συμπράξεις και κοινοπραξίες αποδεικνύουν την ασφαλιστική ενημερότητα όλων των μελών τους.
4. Διπλότυπα γραμμάτια καταβολής κρατήσεων που πιθανόν ορίζουν οι ισχύουσες διατάξεις.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται ακόμα να προσκομίσει κατ' αίτηση του εργοδότη και οποιοδήποτε άλλο δικαιολογητικό απαιτείται από την ελληνική νομοθεσία για την πληρωμή της απαίτησης.

Διευκρινίζεται ότι:

- (α) Ο Ανάδοχος είναι πλήρως και αποκλειστικά υπεύθυνος για όλες τις εισφορές, οφειλές, τέλη και άλλες πληρωμές στα Ταμεία Κοινωνικής Ασφάλισης, Υγειονομικής Περίθαλψης και Συντάξεων, Επαγγελματικών, Δημόσιων ή άλλων φορέων, όπως τα ΙΚΑ, ΤΣΜΕΔΕ, ΠΕΔΜΕΔΕ, ΤΕΕ κλπ.
- (β) Η συμβατική αμοιβή δεν περιλαμβάνει φόρο Προστιθέμενης Αξίας. Ο φόρος αυτός θα καταβάλλεται επιπλέον στον Ανάδοχο, με την πληρωμή κάθε Λογαριασμού.

Οι πληρωμές ολοκληρώνονται μέσα σε ένα μήνα από την έγκριση (ρητή ή σιωπηρή) του Λογαριασμού, υπό την προϋπόθεση ότι θα έχουν υποβληθεί έγκαιρα τα ως άνω δικαιολογητικά. Αν η πληρωμή καθυστερήσει, χωρίς υπαιτιότητα του Αναδόχου πέραν του μηνός, εφαρμόζονται τα οριζόμενα στην κείμενη νομοθεσία για τόκους υπερημερίας. Σιωπηρή έγκριση θεωρείται ότι έχει δοθεί εάν παρέλθει ένας μήνας από την κατάθεση του λογαριασμού και δεν έχει δοθεί ρητή έγκριση. Η έγκριση έκαστου λογαριασμού δίνεται από την Διευθύνουσα Υπηρεσία.

**4.2.** Η συμβατική αμοιβή του Αναδόχου περιλαμβάνει όλες τις δαπάνες (όπως λειτουργικά έξοδα, έξοδα μετακινήσεων, πρόσθετα ειδικά και γενικά έξοδα και κάθε δαπάνη μη ρητά κατονομαζόμενη εδώ και στα λοιπά άρθρα της παρούσας Ε.Σ.Υ. και των λοιπών συμβατικών τευχών, αναγκαία όμως για την εκτέλεση της σύμβασης και την επιτυχή εκπλήρωση των υποχρεώσεων του) και το επιχειρηματικό του κέρδος μέχρι την ολοκλήρωση και παράδοση των εργασιών.

Δεν προβλέπεται η χορήγηση προκαταβολής.

#### **4.3. Προσαύξηση συμβατικού αντικειμένου**

Υπάρχει η δυνατότητα προσαύξησης της αξίας της σύμβασης με την ανάθεση στον ανάδοχο νέων πρόσθετων ή συμπληρωματικών υπηρεσιών σύμφωνα με τα οριζόμενα στα εδάφια (α) και (β) της περίπτωσης 4 του άρθρου 25 του ΠΔ 60/2007 (άρθρο 31 Οδ. 2004/18/ΕΚ).

#### **4.4. Νόμισμα**

Τα τιμολόγια του Αναδόχου για την αμοιβή του καθώς και οι πληρωμές που θα διεκπεραιώνονται από τον Εργοδότη θα είναι εκφρασμένα σε ΕΥΡΩ και σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία.

#### **4.5. Ελάχιστη αμοιβή Αναδόχου**

Ελάχιστο εγγυημένο μέγεθος για την ημερήσια αμοιβή του Αναδόχου αποτελεί το εβδομήντα (70%) της μέσης μηνιαίας δυναμικότητας της εγκατάστασης, δηλαδή 3.500 τόνοι/μήνα. Η ποσότητα αυτή θα είναι η ελάχιστη ποσότητα που πολλαπλασιαζόμενη με την αξία της τιμής μονάδας της οικονομικής προσφοράς του Αναδόχου θα ορίσει την κατ' ελάχιστο αμοιβή του, όταν οι πραγματικές ποσότητες απορριμμάτων που οδηγούνται μηνιαίως στον ΧΥΤΑ είναι μικρότερες των 3.500 τόνων.

#### **4.6. Ωράριο Λειτουργίας**

Ο ΧΥΤΑ θα είναι ανοικτός για υποδοχή απορριμμάτων έξι (6) ημέρες την εβδομάδα, πλην επίσημων αργιών, για δύο (2) βάρδιες, για οχτώ (8) ώρες ανά βάρδια, τουλάχιστον. Ο Ανάδοχος, σε συμφωνία με τον Κύριο του Έργου μπορεί να αναπροσαρμόζει το ωράριο ανάλογα με τις ανάγκες.

### **Άρθρο 5: Τρόπος πληρωμής αναδόχου**

Η πληρωμή του Αναδόχου θα γίνεται κάθε μήνα, και το πολύ εντός τριάντα ημερών από την έκδοση του σχετικού πιστοποιητικού .

Ο προσδιορισμός του πληρωτέου ποσού θα γίνεται με βάση την μονάδα που θα δώσει ο Ανάδοχος στην οικονομική του προσφορά και τις αντίστοιχες ποσότητες υλικών που διαχειρίστηκε αποδεδειγμένα ο Ανάδοχος. Ο προσδιορισμός της ποσότητας των υλικών σε μηνιαία βάση θα γίνεται από τον Ανάδοχο με

βάση το «Ημερολόγιο Λειτουργίας». Το «Ημερολόγιο Λειτουργίας» θα είναι βιβλίο, του οποίου κάθε σελίδα θα αντιστοιχεί σε μια εργάσιμη και θα έχει θεωρηθεί προκαταβολικά από την Δ.Υ. Σε κάθε σελίδα θα αναγράφονται κατ' ελάχιστον οι ποσότητες εισερχόμενων απορριμμάτων σε τόνους, όπως αυτές προκύπτουν από το ζυγιστήριο της εισόδου, τα στοιχεία των απορριμματοφόρων, και το φορτίο και η προέλευση έκαστου, καθώς και παρατηρήσεις για την ημερήσια λειτουργία της εγκατάστασης. Το ακριβές περιεχόμενο και ο τύπος του «Ημερολογίου Λειτουργίας» μπορεί να τροποποιείται από τον ανάδοχο με την έγκριση της Δ.Υ.

Στο τέλος κάθε εργάσιμης ημέρας ο υπεύθυνος λειτουργίας του αναδόχου και ο υπεύθυνος της ΟΕ θα υπογράφουν το ημερολόγιο λειτουργίας. Εάν εντός 5 ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία συμπλήρωσης του ημερολογίου, αυτό δεν έχει υπογραφθεί από τον υπεύθυνο της ΟΕ, τότε όσον αφορά τη συγκεκριμένη ημέρα, αυτό θεωρείται σιωπηρώς εγκεκριμένο. Σε περίπτωση διαφωνίας του υπευθύνου της ΟΕ με τα αναγραφόμενα μιας ημέρας, εντός πέντε ημερών πρέπει να κοινοποιήσει εγγράφως στον ανάδοχο τις αντιρρήσεις του τεκμηριωμένα. Στην πράξη αυτή της ΔΥ ο ανάδοχος μπορεί να υποβάλλει ένσταση απευθυνόμενη στην Προϊστάμενη Αρχή.

Στο τέλος κάθε μήνα, ο ανάδοχος υποβάλλει λογαριασμό ο οποίος περιλαμβάνει όλες τις ποσότητες απορριμμάτων που αντιστοιχούν σε ημέρες «Ημερολογίου Λειτουργίας» που έχουν εγκριθεί εγγράφως ή σιωπηρώς. Σε περίπτωση διαφωνιών της προηγούμενης παραγράφου, οι ημέρες στις οποίες αναφέρονται οι διαφωνούντες δεν περιλαμβάνονται στον λογαριασμό, μέχρι επίλυσης των διαφωνιών.

Ο λογαριασμός πρέπει να συνοδεύεται από τις ημερήσιες εκτυπώσεις της γεφυροπλάστιγγας. Ημέρες για τις οποίες δεν υπάρχουν αντίστοιχες εκτυπώσεις, αφαιρούνται από το λογαριασμό μέχρι τη προσκόμιση των αντίστοιχων εκτυπώσεων. Η ΔΥ ελέγχει τη γεφυροπλάστιγγα και το σύστημα παραγωγής των εκτυπώσεων. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να εφαρμόσει όποιες υποδείξεις της ΔΥ τόσο στη γεφυροπλάστιγγα όσο και στο σύστημα εκτυπώσεων. Μετά την εφαρμογή των υποδείξεων τα αποτελέσματα των ζυγίσεων είναι κοινά αποδεκτά και δεν μπορούν να αποτελέσουν αντικείμενο αντιρρήσεων ή διαφωνιών.

Το τελικό ποσό που πρέπει να καταβάλλεται στον Ανάδοχο σε κάθε πιστοποίηση θα αναπροσαρμόζεται κατάλληλα, ώστε να ανταποκρίνεται στον πληθωρισμό και την αύξηση του κόστους εργατικών και α' υλών - καυσίμων. Ο τρόπος αναπροσαρμογής θα είναι σύμφωνος με τα πρότυπα και τις τιμές που έχουν οριστεί από την Εθνική Στατιστική Υπηρεσία Ελλάδος (Μηνιαία Εξέλιξη του Γενικού Δείκτη Τιμών Καταναλωτή). Ειδικότερα η αναπροσαρμογή στην τιμή θα υπολογίζεται σύμφωνα με τον ακόλουθο τύπο:

Τύπος:

$$P = P_0 * \alpha_1 / \alpha$$

Όπου:

$P_0$ = Το ποσό που οφείλεται στον Ανάδοχο με βάση τις τιμές του συμβολαίου.

$P$  = Το ποσό που οφείλεται στον ανάδοχο προσαρμοσμένο στον τύπο.

$\alpha_1$  = Ο γενικός δείκτης Τιμών Καταναλωτή για το μήνα για το οποίο θα εκδοθεί το ένταλμα πληρωμής.

$\alpha$  = Ο γενικός δείκτης Τιμών Καταναλωτή για το μήνα κατά τον οποίο υποβλήθηκε η προσφορά.

**Άρθρο 6: Εγγυήσεις****6.1 Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης**

**6.1.1** Για την υπογραφή της Σύμβασης, ο Ανάδοχος θα υποβάλει εγγύηση καλής εκτέλεσης, ίση προς το 5% του προϋπολογισμού προσφοράς των υπηρεσιών που ανατίθενται.

**6.1.2** Εάν η εγγυητική Επιστολή εκδοθεί από ξένη Τράπεζα τότε μπορεί να είναι συντεταγμένη σε μία από τις επίσημες γλώσσες της Ευρωπαϊκής Ένωσης, αλλά θα συνοδεύεται απαραίτητα από επίσημη μετάφραση στα Ελληνικά.

**6.1.3** Η εγγύηση καλής εκτέλεσης θα επιστρέφεται στον Ανάδοχο σταδιακά ανά έτος, ανάλογα των ποσοτήτων των παρασχεσθειών υπηρεσιών. Το 10% της κάθε φορά απομειούμενης αξίας της εγγύησης, θα παρακρατείται μέχρι τη λήξη της σύμβασης και θα επιστρέφει στον ανάδοχο μετά την οριστική παρακολούθηση.

**6.2 Γενικοί Όροι Εγγυήσεων**

Η εγγυήσεις της παραγράφου 6.1 της παρούσας καλύπτουν στο σύνολο τους χωρίς καμιά διάκριση την πιστή εφαρμογή από τον Ανάδοχο όλων των όρων της Σύμβασης και κάθε απαίτηση του Εργοδότη κατά του Αναδόχου που προκύπτει από την εκπλήρωση των υπηρεσιών του.

Εφόσον προκύψει ανάγκη, αποφασίζεται η κατάπτωση του συνόλου, ή ανάλογου προς την απαίτηση μέρους, των εγγυήσεων. Μετά την έκδοση της απόφασης ο εργοδότης εισπράττει την εγγύηση με έγγραφη δήλωση του προς τον εγγυητή.

**Άρθρο 7: Ποινικές ρήτρες - έκπτωση - ανωτέρα βία**

**7.1** Σημαντικότερη παράβαση της σύμβασης είναι η μη εξασφάλιση της καθημερινής λειτουργίας της εγκατάστασης. Η μη τήρηση της συγκεκριμένης υποχρέωσης του Αναδόχου θεωρείται ουσιώδης πλημμέλεια που πρέπει άμεσα να αρθεί σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις. Η συστηματική υπαίτιος εκ μέρους του μη τήρηση της υποχρέωσης του αυτής είναι λόγος έκπτωσης αυτού σύμφωνα με τις σχετικές νομοθετικές διατάξεις.

**7.2** Σε περίπτωση που συνδυασμένες δραστηριότητες κοινωνικών ομάδων δεν επιτρέπουν την είσοδο και εργασία των υπαλλήλων του Αναδόχου στις εγκαταστάσεις, ο Ανάδοχος και ο Φορέας Διαχείρισης θα αναζητήσουν κατάλληλες διοικητικές ή δικαστικές εντολές για να επιστρέψουν οι εργασίες στην ομαλότητα. Κατά την διάρκεια τέτοιας περιόδου ο Ανάδοχος θα λειτουργεί τις εγκαταστάσεις με τον καλύτερο δυνατό τρόπο μέχρι οι συνθήκες να ομαλοποιηθούν (εφόσον στην περίπτωση αυτή απαιτηθούν πρόσθετες δαπάνες θα εγκριθούν από τον Σύνδεσμο).

Την ευθύνη για ομαλή λειτουργία με προσωπικό ασφαλείας κ.λ.π., σε περίπτωση εργασιακών προβλημάτων με το προσωπικό του, την έχει αποκλειστικά ο Ανάδοχος

**7.3** Ο Ανάδοχος έχει υποχρέωση να γνωστοποιεί με έγγραφο του στον Φορέα αμέσως κάθε περίπτωση ανωτέρας βίας, που είναι δυνατόν να επηρεάσει αυτή την σύμβαση. Η απόδειξη της ανωτέρας βίας βαρύνει εξ ολοκλήρου τον Ανάδοχο.

Σε περίπτωση ανωτέρας βίας ο Ανάδοχος θα κάνει κάθε προσπάθεια να έρθει σε επαφή με τους εκπροσώπους του φορέα Διαχείρισης ώστε να εγκρίνουν τα μέτρα για την αντιμετώπιση της. Εφόσον αυτό δεν είναι εφικτό, ο Ανάδοχος θα έχει το δικαίωμα να προχωρήσει στα απαιτούμενα έξοδα και να υποβάλλει άμεσα στον φορέα γραπτή λεπτομερή αναφορά των ενεργειών αυτών. Ο Φορέας θα είναι υπεύθυνος για το κόστος των μέτρων έκτακτης ανάγκης με την προϋπόθεση ότι τέτοιες καταστάσεις δεν οφείλονταν σε σφάλμα ή αμέλεια του Αναδόχου, και η προκύπτουσα αποζημίωση θα προσδιορίζεται είτε με επί τόπου παρακολούθηση του κόστους είτε με οποιονδήποτε άλλο εφικτό τρόπο σύμφωνα με τις σχετικές νομοθετικές διατάξεις.

Ο Ανάδοχος οφείλει για την αντιμετώπιση τέτοιων περιπτώσεων να βρίσκεται σε διαρκή ετοιμότητα και να διατηρεί σε ενεργό κατάσταση τόσο το μηχανικό εξοπλισμό όσο και το προσωπικό του.

**Άρθρο 8: Ευθύνη του Αναδόχου**

Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για λάθη ή ελλείψεις κατά τη διάρκεια εκτέλεσης των συμβατικών του υποχρεώσεων. Οι αξιώσεις του εργοδότη κατά του Αναδόχου, λόγω πλημμελούς εκπλήρωσης των

υποχρεώσεων του κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της Σύμβασης, παραγράφονται μετά την παραλαβή του αντικειμένου ή την καθ' οιονδήποτε τρόπο λύση της σύμβασης.

## **Άρθρο 9: Γενικά καθήκοντα, ευθύνες, υποχρεώσεις του Αναδόχου**

### **9.1 Γενικές υποχρεώσεις και ευθύνες του Αναδόχου**

**9.1.1** Ο Ανάδοχος δεσμεύεται ρητά και αμετάκλητα να εκπληρώνει τις υποχρεώσεις του, όπως αυτές προσδιορίζονται στα Συμβατικά Τεύχη που συνοδεύουν την Διακήρυξη με επιδεξιότητα, επιμέλεια και επαγγελματική κρίση, και αναλαμβάνει όλες τις ευθύνες που απορρέουν από τη Σύμβαση.

**9.1.2** Αν ο Ανάδοχος κληθεί από τον εργοδότη να παρέμβει σε υπόθεση μεταξύ αυτού (του εργοδότη) και τρίτου, υποχρεώνεται να ενεργήσει σύμφωνα με τη Σύμβαση. Εάν από τη σύμβαση δεν συνάγεται ο τρόπος δράσης του, απευθύνεται στον εργοδότη ζητώντας σχετικές οδηγίες.

**9.1.3** Με τη λήξη της σύμβασης ο Ανάδοχος υποχρεώνεται να επιστρέψει στον Εργοδότη όλα τα μηχανήματα, εγκαταστάσεις, έγγραφα ή στοιχεία, που παρέλαβε για την εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων, καθώς και ό,τι άλλο ανήκει σ' αυτόν.

### **9.2 Ανάλυση ευθύνης από τον Ανάδοχο**

**9.2.1** Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση και λαμβάνει όλα τα αναγκαία μέτρα προκειμένου να απαλλάσσει τον εργοδότη και τους υπαλλήλους του από κάθε ευθύνη, όσον αφορά σε οποιεσδήποτε διεκδικήσεις ή ευθύνες μπορεί να ανακύψουν από ατύχημα ή θάνατο προσωπικού του Αναδόχου.

**9.2.2** Απαγορεύεται στον Ανάδοχο να εκχωρήσει σε τρίτους μέρος ή το σύνολο των δικαιωμάτων και των υποχρεώσεων του που απορρέουν από τη σύμβαση, χωρίς απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Συνδέσμου, σύμφωνα με το άρθρο 39 του Π.Δ. 28/80.

**9.2.3** Καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης, αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής, ο Ανάδοχος (και οι προστεθέντες του) αναλαμβάνει την υποχρέωση να μη γνωστοποιήσει σε τρίτους (συμπεριλαμβανομένων των εκπροσώπων του ελληνικού και διεθνούς τύπου), χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση του εργοδότη, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων τους.

### **9.3. Κυριότητα Σχεδίων και Εγγράφων**

**9.3.1** Όλα τα έγγραφα (σχέδια, μελέτες, στοιχεία κ.ο.κ.) που θα συνταχθούν από τον Ανάδοχο (και τους προστεθέντες του) στα πλαίσια εκτέλεσης της Σύμβασης, θα ανήκουν στην ιδιοκτησία του εργοδότη, θα είναι πάντοτε στη διάθεση των νομίμων εκπροσώπων του κατά τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης και θα

παραδοθούν στον εργοδότη στον χρόνο που προβλέπεται στο Νόμο και στη σύμβαση ή αλλιώς κατά την καθ' οιονδήποτε τρόπο λήξη ή λύση της Σύμβασης.

**9.3.2** Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει αρχεία με στοιχεία σε ηλεκτρονική μορφή, υποχρεούται να τα συνοδεύσει με έγγραφη τεκμηρίωσή τους και με οδηγίες για την ανάκτηση / διαχείριση τους .

#### **9.4 Τεκμηρίωση στοιχείων από Ηλεκτρονικό Υπολογιστή**

Οι κάθε είδους υπολογισμοί ή τα οποιαδήποτε στοιχεία, που θα προκύπτουν από επεξεργασία σε Ηλεκτρονικό Υπολογιστή, από τον Ανάδοχο ή από τις υπηρεσίες του εργοδότη με την βοήθεια /καθοδήγηση του Αναδόχου, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από αναλυτικό υπόμνημα, που θα περιλαμβάνει τα στοιχεία του συντάκτη και σε περίπτωση υπολογισμών, την περιγραφή των μεθόδων, των παραδοχών υπολογισμού και του τρόπου συμπλήρωσης των δεδομένων.

#### **9.5 Φορολογικές υποχρεώσεις Αναδόχου**

**9.5.1** Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εκπληρώνει τις κατά τις κείμενες διατάξεις φορολογικές του υποχρεώσεις και ενδεικτικά:

α) την υποχρέωση εγγραφής στην αρμόδια Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία (ΔΟΥ) και υποβολής των αναγκαίων δηλώσεων φορολογίας εισοδήματος, Φ.Π.Α, κλπ.,

β) την τήρηση βιβλίων σύμφωνα με την ελληνική φορολογική νομοθεσία

γ) την πληρωμή φόρου εισοδήματος ή άλλων φόρων ή τελών και την

δ) εκπλήρωση των υποχρεώσεων του για την καταβολή των εργοδοτικών εισφορών των εργαζομένων του.

**9.5.2** Προκειμένου να αποφευχθεί η διπλή φορολογία του εισοδήματος τυχόν αλλοδαπών επιχειρήσεων του Αναδόχου, αυτός αναλαμβάνει να προσκομίσει στον Εργοδότη όλα τα σχετικά δικαιολογητικά έγγραφα, που απαιτούνται από τις αρμόδιες ελληνικές Δημόσιες Υπηρεσίες.

#### **9.6 Ασφαλιστικές υποχρεώσεις του Αναδόχου για το Προσωπικό του**

Ο Ανάδοχος (και τα μέλη του σε περίπτωση Κοινοπραξίας) υποχρεούται να εκπληρώνει τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από την κείμενη για την κοινωνική ασφάλιση νομοθεσία (σε ΙΚΑ, ΤΣΜΕΔΕ κλπ.), για το προσωπικό του, που θα απασχολήσει για την εκτέλεση της σύμβασης.

#### **9.7 Δημοσιοποίηση - Ανακοινώσεις στον Τύπο**

Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να προβαίνει, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση του εργοδότη, άμεσα ή έμμεσα, σε δημόσιες ή δια του Τύπου ανακοινώσεις σχετικά με τη σύμβαση ή τον εργοδότη.

#### **9.8 Αλληλογραφία του Αναδόχου με τον Εργοδότη**

Τα έγγραφα που θα ανταλλάσσονται μεταξύ του Αναδόχου και του Εργοδότη θα πρέπει να αποστέλλονται κατ' αρχήν με fax, τα δε πρωτότυπα αυτών να αποστέλλονται με συστημένο ταχυδρομείο ή με υπηρεσία ταχυμεταφορών και να είναι συντεταγμένα στην ελληνική γλώσσα.

### **9.9 Μη αποδεκτά απόβλητα**

Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος εντοπίσει προσκόμιση αποβλήτων των οποίων η διάθεση δεν επιτρέπεται στον ΧΥΤΑ, θα πρέπει να μην επιτρέψει την είσοδο τους στο χώρο διάθεσης και να ειδοποιήσει τον Κύριο του Έργου. Σε περίπτωση ο Κύριος του Έργου πρέπει να μεριμνήσει για την έγκαιρη απομάκρυνση – ασφαλή διάθεση των αποβλήτων αυτών. Ο ανάδοχος για τα θέματα εκτέλεσης της σύμβασης αλληλογραφεί με τον ΟΕ. Επίσης όταν παραστεί ανάγκη μπορεί να επικοινωνήσει και με τον εργοδότη.

## **Άρθρο 10: Υποχρεώσεις εργοδότη**

### **10.1 Παράδοση πληροφοριών για τη σύμβαση**

Ο Εργοδότης υποχρεούται να παρέχει στον Ανάδοχο, χωρίς επιβάρυνση, όλες τις πληροφορίες που αφορούν τη Σύμβαση, εφόσον είναι διαθέσιμες και δεν έχει κώλυμα να τις παραδώσει.

### **10.2 Έγκαιρη πληρωμή του Αναδόχου**

Ο Εργοδότης υποχρεούται να καταβάλλει έγκαιρα το εργολαβικό αντάλλαγμα στον Ανάδοχο, κατά τους όρους του Νόμου και της παρούσας, όπως ειδικότερα ορίζεται στο άρθρο 5 και το αργότερο σε ένα μήνα από την έγκριση και θεώρηση του λογαριασμού πληρωμής από την Ομάδα Επίβλεψης. Στο βαθμό που σε ένα μήνα από την ημερομηνία έγκρισης του λογαριασμού από την Ομάδα Επίβλεψης, ο Ανάδοχος δεν έχει πληρωθεί, τότε έχει το δικαίωμα να διακόψει την παροχή υπηρεσιών και να απαιτήσει τόκους, σύμφωνα με τη σχετική νομοθεσία.

### **10.3 Κινητός εξοπλισμός**

Ο Εργοδότης θα διαθέσει επί τόπου του έργου και κατά την διάρκεια εκτέλεσης της παροχής υπηρεσιών τον κάτωθι κινητό εξοπλισμό:

- Ένα (1) Ερπυστριοφόρο Φορτωτή τύπου LIEBHERR LR634
- Ένας (1) Συμπιεστής Απορριμμάτων τύπου BOMAG BC672RB-2
- Ένας (1) ελαστικοφόρος Εκσκαφέας Φορτωτής τύπου CATERPILLAR C444E
- Ένα (1) φορτηγό ανατρεπόμενο τύπου MAN TGS 26-480

Ο ανάδοχος μπορεί να παρέχει τις υπηρεσίες του κάνοντας χρήση πρόσθετου εξοπλισμού χωρίς να δικαιούται πρόσθετη αποζημίωση.



Στην περίπτωση που για οιοδήποτε λόγο δεν διατεθεί από τον Εργοδότη οποιοδήποτε από τα ανωτέρω μηχανήματα ο Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει τον ελλείποντα εξοπλισμό δικαιούμενος ανάλογης αποζημίωσης.

## **Άρθρο 11: Διαφορές - διαφωνίες - ανωτέρα βία**

### **11.1 Συμβατικά τεύχη**

**11.1.1** Τα συμβατικά τεύχη αλληλοσυμπληρώνονται. Σε περίπτωση που υπάρξουν αντικρουόμενες διατάξεις ή όροι στα συμβατικά τεύχη, υπερισχύουν τα αναγραφόμενα στο ισχυρότερο κάθε φορά, κατά τη σειρά προτεραιότητας που ορίζεται στην Διακήρυξη και την παρ. 1.1 της παρούσας.

**11.1.2** Λάθη ή παραλείψεις των συμβατικών τευχών μπορεί να διορθώνονται πριν την υπογραφή της σύμβασης, αν τούτο δεν αντιβαίνει στη δικαιολογημένη εμπιστοσύνη των διαγωνιζομένων και στην υποχρέωση της Αναθέτουσας Αρχής να μη μεταβάλει μονομερώς τους όρους της που έλαβαν υπόψη τους οι διαγωνιζόμενοι για τη διαμόρφωση της προσφοράς τους.

### **11.2 Ανωτέρα Βία**

**11.2.1** Αν κατά την εκτέλεση της σύμβασης επισυμβούν γεγονότα ή περιστατικά "ανώτερης βίας", τα οποία σαφώς και αποδεδειγμένα βρίσκονται υπεράνω του ελέγχου και της ευθύνης των συμβαλλομένων, καθένα εκ των μερών δικαιούται να αναστείλει την εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων, εφόσον αυτά τα γεγονότα ή περιστατικά παρεμποδίζουν την εκπλήρωση τους. Το παραπάνω δικαίωμα υφίσταται μόνο στις περιπτώσεις που οι συνέπειες των περιστατικών αυτών δεν ρυθμίζονται από το Νόμο, ή τη σύμβαση.

**11.2.2** Η μη εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεων κατά τη διάρκεια της αναστολής, δεν δημιουργεί δικαίωμα ή αξίωση υπέρ ή κατά του ετέρου των συμβαλλομένων. Δεν αναστέλλεται η εκπλήρωση υποχρεώσεων ή η καταβολή αμοιβών, που κατέστησαν απαιτητές πριν από την επέλευση των άνω γεγονότων ή περιστατικών.

Διαφωνίες, διενέξεις και διαφορές που θα ανακύψουν κατά την εκτέλεση της Σύμβασης δεν δικαιολογούν την εκ μέρους του Αναδόχου άρνηση παροχής των υπηρεσιών και εκτέλεσης των καθηκόντων του όπως αυτά προβλέπονται στη Σύμβαση, εκτός αν τούτο ρητώς προβλέπεται από το Νόμο ή την σύμβαση. Αν παρότι δεν υφίσταται τέτοιο δικαίωμα, ο Ανάδοχος αρνηθεί την εκτέλεση της σύμβασης, ο εργοδότης μπορεί να κηρύξει τον Ανάδοχο έκπτωτο, κατά τις σχετικές διατάξεις του νόμου.

## **Άρθρο 12: Έκπτωση Αναδόχου - διάλυση σύμβασης**

### **12.1 Έκπτωση Αναδόχου**

Εφόσον ο Ανάδοχος παραβιάζει τις εκ της συμβάσεως υποχρεώσεις του, κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση της Π. Α., όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία.

Εφόσον συντρέχουν οι περιπτώσεις της παρ. 2 του άρθρου αυτού, η διαδικασία έκπτωσης κινείται υποχρεωτικά. Μετά την οριστικοποίηση της έκπτωσης εκκαθαρίζεται η σύμβαση και καταπίπτει υπέρ του εργοδότη η εγγύηση καλής εκτέλεσης.

### **12.2 Διάλυση της Σύμβασης**

**12.2.1** Ο εργοδότης δικαιούται να διαλύσει τη Σύμβαση με αποζημίωση του Αναδόχου.

**12.2.2** Ο Ανάδοχος με την Ειδική Δήλωση διακοπής των εργασιών που απευθύνει στον εργοδότη προσδιορίζει την ζητούμενη αποζημίωση του. Μπορεί επίσης να προσδιορίσει την αποζημίωση έναντι της οποίας συναινεί στην συνέχιση των εργασιών και την ματαίωση της διάλυσης. Εφόσον ο Ανάδοχος συναινεί στη ματαίωση της διάλυσης η σύμβαση συνεχίζεται ανεξάρτητα των οικονομικών του απαιτήσεων, με ανάλογη παράταση των συμβατικών προθεσμιών.

**12.2.3** Επισημαίνεται ότι αν δεν ολοκληρωθεί το αντικείμενο της σύμβασης, όταν αυτή δεν έχει λυθεί πρόωρα για κάποιον από τους νόμιμους λόγους, η σύμβαση παραμένει σε ισχύ ακόμη και στην περίπτωση που έχει λήξει η συνολική συμβατική προθεσμία με όλες τις σχετικές παρατάσεις.

### **12.3 Λύση της Σύμβασης για οικονομικούς λόγους**

Ο Εργοδότης δικαιούται να καταγγείλει μονομερώς και αζημίως γι' αυτόν την Σύμβαση εάν δεν εγκρίνει την υποκατάσταση του Αναδόχου ή αν αυτός τεθεί υπό εκκαθάριση, ή υπό αναγκαστική διαχείριση. Πτώχευση του Αναδόχου, συνεπάγεται την αυτοδίκαιη λύση της σύμβασης, ενώ πτώχευση μέλους σύμπραξης ή κοινοπραξίας συνεπάγεται την δυνατότητα υποκατάστασης του πτωχεύσαντος μετά από έγκριση της Προϊσταμένης Αρχής.

### **12.4 Λύση της Σύμβασης- Παραλαβή του αντικειμένου της**

Η λήξη της Σύμβασης πιστοποιείται με την βεβαίωση περαίωσης των υπηρεσιών του Αναδόχου που εκδίδεται από την Δ.Υ. όπου βεβαιώνεται η υποβολή όλων των παραδοτέων από τον Ανάδοχο, και ότι έχουν εκτελεστεί όλες οι συμβατικές του υποχρεώσεις εντός του χρόνου ισχύος της σύμβασης. Η παραλαβή γίνεται εντός 2 μηνών από την έκδοση της ανωτέρω βεβαίωσης με απόφαση της Π. Α. Παράλληλα συντάσσεται και σχετικό πρωτόκολλο παράδοσης -παραλαβής του εξοπλισμού και των μηχανημάτων και των λοιπών υποδομών του ΧΥΤΑ.

Οι εγγυήσεις καλής εκτέλεσης επιστρέφονται στον Ανάδοχο σύμφωνα με το Άρθρο 6.1 της παρούσας Ε.Σ.Υ., μετά την έκδοση της βεβαίωσης περαίωσης των υπηρεσιών του Αναδόχου και την παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της σύμβασης.

Μπορεί να γίνει τμηματική παραλαβή εργασιών, μετά από αίτηση του Αναδόχου. Μπορεί επίσης να γίνεται σταδιακή αποδέσμευση των εγγυήσεων, μετά από αίτηση του Αναδόχου.

### **Άρθρο 13: Διοικητική - δικαστική επίλυση διαφορών**

Οι διαφορές μεταξύ του εργοδότη και του Αναδόχου επιλύονται κατά τα λεπτομερώς αναφερόμενα στο άρθρο 13 του Νόμου 1418/84. Η διοικητική και η δικαστική διαδικασία δεν αναστέλλουν την εκτέλεση της Σύμβασης, εκτός και αν ορίζεται διαφορετικά στο Νόμο.

### **Άρθρο 14: Ισχύουσα νομοθεσία και γλώσσα επικοινωνίας**

#### **14.1 Νομοθεσία**

Η Σύμβαση διέπεται αποκλειστικά από την Οδηγία 2004/18/ΕΚ και από το Ελληνικό Δίκαιο όπως αναλυτικά προσδιορίζεται στη Διακήρυξη. Ειδικότερα για την εκτέλεση της σύμβασης, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να συμμορφώνεται με το ισχύον κανονιστικό πλαίσιο, σχετικό με τους χώρους υγιεινομικής ταφής απορριμμάτων και γενικότερα τη διαχείριση των στερεών αποβλήτων:

- α) Του Νόμου 3886/10 (ΦΕΚ 173/Α/30-09-2010) Δικαστική προστασία κατά τη σύναψη δημόσιων συμβάσεων – Εναρμόνιση της ελληνικής νομοθεσίας με την Οδηγία 89/665/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 21ης Ιουνίου 1989 (L 95) και την Οδηγία 92/13/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 25ης Φεβρουαρίου 1992 (L 76), όπως τροποποιήθηκαν με την Οδηγία 2007/66/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 11ης Δεκεμβρίου 2007 (L 335).
- β) Του Νόμου 3310/2005 (ΦΕΚ 279/Α') «Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων», όπως ισχύει μετά τον Νόμο 3414/2005 «Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων» (ΦΕΚ 30/Α'/14.2.2005).
- γ) Π.Δ. 60/07 (ΦΕΚ 64 Α/16-3-2007): Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ «περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών», όπως τροποποιήθηκε με την Οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής και την Οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Νοεμβρίου 2005.
- δ) Το Π.Δ. 118/2007 «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου», που εφαρμόζονται συμπληρωματικά προς τις διατάξεις του Π.Δ. 60/2007 και αναλογικά για παροχή υπηρεσιών
- ε) Του άρθρου 20 παρ. 7 του Ν.3669/2008 περί ονομαστικοποίησης των μετοχών των εργοληπτικών επιχειρήσεων με μορφή Α.Ε.
- στ) Του Ν. 2362/95 «Περί δημόσιου λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις».
- ζ) Του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87 Α/7-6-2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης».

- η) Της Κ.Υ.Α. 114218/17-11-1997 (ΦΕΚ 1016) «Κατάρτιση πλαισίου προδιαγραφών και γενικών προγραμμάτων διαχείρισης στερεών αποβλήτων».
- θ) Της Κ.Υ.Α. 69728/824/96 «Περί μέτρων και όρων για τη διαχείριση των στερεών αποβλήτων».
- ι) Της Κ.Υ.Α. 50910/2727/03 «Περί μέτρων και όρων για τη διαχείριση των στερεών αποβλήτων – Εθνικός και Περιφερειακός σχεδιασμός διαχείρισης».
- ια) Του Ν. 4071/2012 «Ρυθμίσεις για την τοπική Ανάπτυξη, την αυτοδιοίκηση και την Αποκεντρωμένη Διοίκηση».
- ιβ) Την αριθμ. 2527/2009 (ΦΕΚ 83Β'/23-1-2009) Κοινή Υπουργική Απόφαση «Ειδικότερα ζητήματα και θέματα αναφορικά με τη λειτουργία, την άσκηση τιμολογιακής πολιτικής των Φορέων Διαχείρισης στερεών Αποβλήτων (ΦΟΣΔΑ)».
- ιγ) Την υπ. αριθμ. 639/15-2-2006 Απόφαση Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Ηπείρου με θέμα Έγκριση Περιβαλλοντικών Όρων του Χώρου υγειονομικής Ταφής Απορριμμάτων (ΧΥΤΑ) της 1<sup>ης</sup> Διαχειριστικής Ενότητας Περιφέρειας Ηπείρου στη θέση Ελληνικό του Δ.Δ. Ελληνικού του Δήμου Κατσανοχωρίων του Νομού Ιωαννίνων» όπως τροποποιήθηκε με την υπ. αριθμ. 3462/4-8-2006 Απόφαση Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Ηπείρου.
- ιδ) Την υπ' αριθμ. 14984/03-07-2007 (ΦΕΚ 1288 Β'/25-7-2007 Απόφαση Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Ηπείρου περί «Σύστασης αναγκαστικού συνδέσμου διαχείρισης στερεών αποβλήτων 1<sup>ης</sup> Διαχειριστικής Ενότητας Περιφέρειας Ηπείρου (Νομός Ιωαννίνων)» όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αριθμ. 81582/19475 (ΦΕΚ Β' 2008/29-9-2008 Απόφαση Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Ηπείρου.
- ιε) Την υπ. αριθμ. 51469/3350/5-8-2011 απόφαση του Περιφερειάρχη Ηπείρου περί «Άδειας διάθεσης στερεών μη επικίνδυνων αποβλήτων στο Χώρο Υγειονομικής Ταφής Απορριμμάτων (ΧΥΤΑ) στη θέση Ελληνικό της Τοπικής Κοινότητας Ελληνικού του Δήμου Βορείων Τζουμέρκων στον Αναγκαστικό Σύνδεσμο Διαχείρισης Στερεών Αποβλήτων της 1<sup>ης</sup> Διαχειριστικής Ενότητας Περιφέρειας Ηπείρου».
- ιστ) Οι σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων και Προεδρικών Διαταγμάτων εκδοθείσες λοιπές (πλην των ήδη αναφερομένων) κανονιστικές διατάξεις, καθώς και άλλες διατάξεις που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας σύμβασης παροχής υπηρεσιών και γενικότερα κάθε διάταξη (νόμου, π.δ. απόφασης κλπ.) που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.
- ιζ) τους όρους του παρόντος τεύχους.
- ιη) Τη με αριθμ. 397/2012 πράξη του Ζ' Κλιμακίου (ΣΤ' Διακοπών) του Ελεγκτικού Συνεδρίου, με την οποία εγκρίνεται η υπογραφή της σχετικής προγραμματικής σύμβασης μεταξύ της Περιφέρειας Ηπείρου και του «Αναγκαστικού Συνδέσμου Διαχείρισης Στερεών Αποβλήτων της 1ης Διαχειριστικής Ενότητας Περιφέρειας Ηπείρου (Νομός Ιωαννίνων), με αντικείμενο την κανονική λειτουργία του Χώρου Υγειονομικής Ταφής Απορριμμάτων (ΧΥΤΑ) Ελληνικού της 1ης Διαχειριστικής Ενότητας Περιφέρειας Ηπείρου (Νομός Ιωαννίνων).
- ιθ) Την από 01/01/2012 Προγραμματική Σύμβαση μεταξύ της Περιφέρειας Ηπείρου και τον Αναγκαστικό Σύνδεσμο Διαχείρισης Στερεών Αποβλήτων.

## 14.2 Γλώσσα επικοινωνίας

Η Σύμβαση θα συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα.

Όλες οι επικοινωνίες (προφορικές και γραπτές) μεταξύ του Αναδόχου και του Εργοδότη ή άλλων ελληνικών αρχών ή φορέων θα γίνονται στην ελληνική γλώσσα. Οποιοδήποτε και οπιοτεδήποτε κατά τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης απαιτηθεί ερμηνεία ή μετάφραση από ή / και προς τα ελληνικά, αυτές θα εξασφαλίζονται από τον Ανάδοχο και με κόστος που θα βαρύνει τον ίδιο.

Σε κάθε περίπτωση αμφισβητήσεων ή διαφορών, το ελληνικό κείμενο κατ'εξουσίαν επιβάλλεται ως αλλοδαπή γλώσσα

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ

ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΧΥΤΑ 1ης ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ (Ν. ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ) ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΗΠΕΙΡΟΥ

**ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

## ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΧΥΤΑ 1ης ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ (Ν. ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ) ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΗΠΕΙΡΟΥ

**ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ**

Οι τιμές του παρόντος αναφέρονται σε μονάδες τελειωμένης εργασίας. Θεωρούνται πλήρεις από κάθε άποψη, ισχύουν για όλες τις εργασίες στις περιοχές των έργων του τίτλου ανεξάρτητα από την θέση και την έκταση τους και περιλαμβάνουν:

α. Όλες τις απαιτούμενες δαπάνες για την πλήρη και έντεχνη εκτέλεση της παροχής υπηρεσίας σύμφωνα με τους όρους του παρόντος και των υπολοίπων τευχών όπως αυτά αναφέρονται στην προκήρυξη.

β. Κάθε γενική δαπάνη, μη κατονομαζόμενη ρητώς αλλά απαραίτητη για την πλήρη εκτέλεση της παροχής υπηρεσίας. Καμία αξίωση ή αμφισβήτηση σχετική με το είδος και την απόδοση των μηχανημάτων, την ειδικότητα και τον αριθμό του εργατοτεχνικού προσωπικού και την δυνατότητα χρησιμοποίησης ή μη μηχανικών μέσων, δεν μπορεί να θεμελιωθεί.

Μεταξύ των παραπάνω δαπανών αναφέρεται ότι περιλαμβάνονται:

α. Δαπάνες μεταφοράς στον τόπο χρήσεως, αποθηκεύσεως, φυλάξεως, επεξεργασίας, προσεγγίσεως, ενσωματώσεως, φθοράς και απομειώσεως, όλων των απαιτούμενων για το έργο υλικών, με όλες τις απαιτούμενες φορτοεκφορτώσεις διακινήσεις κλπ., μέχρι πλήρους ενσωματώσεως των.

β. Οι δαπάνες μισθών, ημερομισθίων, ασφαλίσεως υπέρ ΙΚΑ, ΤΕΑΕΔΞΕ κλπ., δώρων εορτών, επιδόματος αδείας, αποζημιώσεων λόγω απολύσεως κλπ. του πάσης φύσεως ειδικευμένου και μη προσωπικού γραφείων, μηχανημάτων, συνεργείων κλπ., οι οποίες δαπάνες αφορούν την εκτέλεση όλων των κυρίων και βοηθητικών εργασιών για την πλήρη και έντεχνη εκτέλεση των υποχρεώσεων του Αναδόχου.

γ. Οι δαπάνες συντήρησης των απαιτούμενων για το έργο μηχανημάτων, μηχανικών σκευών, μέσων, οργάνων, εργαλείων και κάθε άλλου είδους ατομικών και ομαδικών εφοδίων προστασίας και ασφάλειας προσωπικού, καθώς και των κτιριακών και λοιπών δομικών έργων, οδοποιίας εντός των εγκαταστάσεων και περιβάλλοντος χώρου.

δ. Οι εισφορές κάθε μορφής, καταβολές και οι υπόλοιπες επιβαρύνσεις αυτών των διαφόρων ασφαλιστικών Οργανισμών και άλλων ταμείων κυρίας ή επικουρικής ασφάλισης, όπως επίσης και κάθε νόμιμη υποχρέωση ή επιβάρυνση που γενικά αφορά την εκτέλεση των κυρίων και βοηθητικών εργασιών, με σκοπό την πλήρη και έντεχνη εκτέλεση κάθε εργασίας που προβλέπεται στην τιμή μονάδος του τιμολογίου.

ε. Η δαπάνη για τη λήψη όλων των προληπτικών μέτρων Υγιεινής και Ιατρικής περιθάλψεως για το εργαζόμενο προσωπικό που απασχολείται ως επί το πλείστον κάτω από δυσμενείς συνθήκες.

στ. Η δαπάνη για τη λήψη όλων των ενδεδειγμένων μέτρων ασφαλείας.

ζ. Η δαπάνη για την ασφάλιση ή αποζημίωση έναντι ατυχημάτων του αναδόχου ή του προσωπικού ή επί παρουσίας τρίτων.

η. Η δαπάνη για την τήρηση πλήρων στατιστικών στοιχείων από τον ανάδοχο, ημερολόγιο λειτουργίας και σύνταξη εκθέσεων και αναφορών που απαιτούνται ή τυχόν απαιτηθούν από την επίβλεψη.

θ. Η δαπάνη για την κατανάλωση αναλωσίμων γραφείου.

## ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΧΥΤΑ 1ης ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ (Ν. ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ) ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΗΠΕΙΡΟΥ

Ι. Η δαπάνη για την καθαριότητα του χώρου των κτιρίων αλλά και του συνόλου του περιβάλλοντος χώρου του ΧΥΤΑ.

Στο κατ' αποκοπή τίμημα δεν περιλαμβάνονται οι δαπάνες για την κατανάλωση ηλεκτρικής ενέργειας, του συνόλου των εγκαταστάσεων του ΧΥΤΑ. Οι εν λόγω δαπάνες θα καλυφθούν από τον κύριο του έργου.

**1. ΕΝΤΥΠΟ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ****ΑΡΘΡΟ 1: ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ Χ.Υ.Τ.Α.**

Το και' αποκοπή τίμημα ανά τόνο εισερχόμενων αποβλήτων για τη λειτουργία του χώρου υγειονομικής ταφής της Λειτουργία ΧΥΤΑ 1ης ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ (Ν. ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ) ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΗΠΕΙΡΟΥ περιλαμβάνει όλες τις δαπάνες για την παροχή της υπηρεσίας, όπως αυτή περιγράφεται στη Διακήρυξη, Συγγραφή Υποχρεώσεων, Τεχνικές Προδιαγραφές, Τεχνική Περιγραφή και τα λοιπά συμβατικά τεύχη.

**ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ σε Ευρώ ανά τόνο (€ / tn) εισερχόμενων αποβλήτων**

Αριθμητικώς:	
Ολογράφως:	

**ΑΡΘΡΟ 2: ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΣΤΡΑΓΓΙΣΜΑΤΩΝ**

Περιλαμβάνεται η μεταφορά στην Μονάδα Επεξεργασίας Λυμάτων του Δήμου Ιωαννίνων της πλεονάζουσας ποσότητας στραγγισμάτων που θα προκύψουν λόγω ακραίων και απρόβλεπτων συνθηκών κατά τα προβλεπόμενα στην Διακήρυξη με δαπάνες του Παρόχου μέχρι ποσότητας 15.000μ<sup>3</sup>.

## ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΧΥΤΑ 1ης ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ (Ν. ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ) ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΗΠΕΙΡΟΥ

**ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ σε Ευρώ ανά m<sup>3</sup>(€ / μ<sup>3</sup>) παραγόμενου στραγγίσματος**

Αριθμητικώς:	
Ολογράφως:	

(Τόπος και ημερομηνία)

Ο Προσφέρων

**ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

ΕΙΔΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ ΔΑΠΑΝΗΣ (€)
ΑΣΤΙΚΑ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΑ	60.000 ΤΟΝ		
ΣΤΡΑΓΓΙΣΜΑΤΑ	15,000 Μ <sup>3</sup>		
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>			

(Τόπος και ημερομηνία)

Ο Προσφέρων





ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΗΠΕΙΡΟΥ  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ .....	1
1. ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ .....	3
1.1 ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ .....	3
1.2 ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ .....	8
1.3 ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ.....	8
1.4 ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ.....	9
1.5 ΕΚΤΑΚΤΑ ΠΕΡΙΣΤΑΤΙΚΑ ΚΑΙ ΕΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗ.....	10
1.6 ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ .....	11
2. ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΕΡΓΩΝ Χ.Υ.Τ.Α. ....	14
3. ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΣ.....	16
3.1.ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΥ.....	16
3.2. ΕΛΕΓΧΟΣ ΥΠΟΓΕΙΩΝ ΥΔΑΤΩΝ – ΔΙΑΡΡΟΗΣ ΣΤΡΑΓΓΙΣΜΑΤΩΝ .....	17
3.3.ΕΛΕΓΧΟΣ ΕΠΙΦΑΝΕΙΑΚΩΝ ΥΔΑΤΩΝ – ΣΤΡΑΓΓΙΣΜΑΤΩΝ – ΑΕΡΙΩΝ .....	18
3.4.ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ .....	19
4. ΜΟΝΑΔΑ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ ΣΤΡΑΓΓΙΣΜΑΤΩΝ .....	22
4.1. ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΜΕΣ.....	22
4.2. ΕΛΕΓΧΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΜΕΣ.....	23
4.3 ΑΝΑΚΥΚΛΟΦΟΡΙΑ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΜΕΝΩΝ ΣΤΡΑΓΓΙΣΜΑΤΩΝ .....	23
5. ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΕΚΘΕΣΕΙΣ - ΑΝΑΦΟΡΕΣ ΚΑΙ ΑΔΕΙΕΣ Χ.Υ.Τ.Α. ....	23
7. ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΒΙΟΑΕΡΙΟΥ .....	25

## 1. ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ

### 1.1 ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να διαθέτει στα αρχεία του πλήρη καταγραφή των εργασιών που λαμβάνουν χώρα κατά τη λειτουργία του Χ.Υ.Τ.Α. και ένα λεπτομερή οδηγό εκτέλεσής τους. Το σχέδιο των εκτελούμενων εργασιών θα αποτελεί έναν οδηγό για τις δραστηριότητες του προσωπικού και θα πρέπει να είναι διαθέσιμο σε κάθε στιγμή στο αρχείο του Χ.Υ.Τ.Α.

Οι εργασίες για την οργάνωση και τη καθημερινή λειτουργία του Χ.Υ.Τ.Α. περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστο τα εξής:

1. Έλεγχο εισερχόμενων φορτίων
2. Ζύγιση απορριμματοφόρων
3. Ενημέρωση βάσης δεδομένων
4. Δειγματοληψία απορριμμάτων
5. Όδευση απορριμματοφόρων
6. Εργασίες υγειονομικής ταφής:
  - Εκκένωση απορριμματοφόρων
  - Διαμόρφωση κυψελών/ταμπανιών
  - Συμπύεση των αποτιθέμενων απορριμμάτων
  - Κάλυψη του ημερήσιου απορριμματικού μετώπου
  - Ενδιάμεση κάλυψη του απορριμματικού ανάγλυφου

Η φύλαξη και ασφάλεια του χώρου στο σύνολο του και των εγκαταστάσεων είναι ευθύνη του Αναδόχου κατά τη διάρκεια λειτουργίας του.

Παρακάτω, περιγράφονται τα ελάχιστα που θα πρέπει να τηρούνται για τις βασικότερες από τις εκτελούμενες εργασίες.

#### 1.1.1 ΕΛΕΓΧΟΣ ΕΙΣΕΡΧΟΜΕΝΩΝ ΦΟΡΤΙΩΝ

Ο γενικός έλεγχος και οι δοκιμές των αποβλήτων πρέπει να βασίζονται στην εξής ιεράρχηση τριών επιπέδων:

##### Επίπεδο 1:

*Βασικός χαρακτηρισμός, δηλαδή ενδελεχής προσδιορισμός, με τυποποιημένες μεθόδους ανάλυσης και δοκιμασίας της συμπεριφοράς, της βραχυπρόθεσμης και μεσοπρόθεσμης αποπλυντικής συμπεριφοράς ή/και των χαρακτηριστικών ιδιοτήτων των αποβλήτων.*

Επίπεδο 2:

*Έλεγχος συμμόρφωσης*, δηλαδή περιοδική δοκιμή με απλούστερες τυποποιημένες μεθόδους ανάλυσης και δοκιμασίας της συμπεριφοράς για τον προσδιορισμό του κατά πόσον τα συγκεκριμένα απόβλητα πληρούν τους όρους της άδειας ή/και τα ειδικότερα κριτήρια αναφοράς. Η δοκιμή αφορά κυρίως τις κυριότερες μεταβλητές και φαινόμενα συμπεριφοράς που εντοπίζονται με το βασικό χαρακτηρισμό.

Επίπεδο 3:

*Επιτόπια επαλήθευση*, δηλαδή εξακρίβωση, με ταχεία μέθοδο του ότι τα απόβλητα είναι τα ίδια με εκείνα που υποβλήθηκαν στη δοκιμή συμμόρφωσης και που περιγράφονται στα συνοδευτικά έγγραφα. Η επιτόπια επαλήθευση μπορεί να συνίσταται απλώς σε οπτική εξέταση ενός φορτίου αποβλήτων πριν και μετά την εκφόρτωση τους στον χώρο ταφής.

Κάθε τύπος αποβλήτων πρέπει κανονικά να υφίσταται χαρακτηρισμό επιπέδου 1 και να πληροί τα κατάλληλα κριτήρια προκειμένου να περιληφθεί σε κατάλογο αναφοράς. Για να παραμείνει σε ειδικό κατάλογο χώρου ταφής, ο συγκεκριμένος τύπος αποβλήτων πρέπει να υποβάλλεται τακτικά (ετησίως) σε δοκιμή επιπέδου 2 και να πληροί τα κατάλληλα κριτήρια. Κάθε φορτίο αποβλήτων που φθάνει στην είσοδο του χώρου ταφής πρέπει να υποβάλλεται σε επαλήθευση επιπέδου 3.

Ορισμένοι τύποι αποβλήτων είναι δυνατόν να εξαιρούνται προσωρινά ή οριστικά από τις δοκιμές επιπέδου 1, είτε διότι δεν είναι πρακτικώς εφικτή η διενέργειά τους είτε διότι δεν υπάρχουν διαδικασίες δοκιμής και κριτήρια αποδοχής, κατάλληλα για την περίπτωση, είτε διότι εφαρμόζεται άλλη υπερισχύουσα νομοθεσία.

Γενικότερα για τα απόβλητα που γίνονται αποδεκτά στο ΧΥΤΑ ισχύουν η ΚΥΑ 29407/02, η οδηγία 2003/03/ΕΚ και οι διατάξεις της ΚΥΑ 50910/03. Εξαιρούνται τα εν δυνάμει επικίνδυνα απόβλητα και όσα περιλαμβάνονται στο άρθρο 3 της παραπάνω ΚΥΑ.

**1.1.2 ΖΥΓΙΣΗ ΚΑΙ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΑΡΧΕΙΩΝ**

Μετά την είσοδο των απορριμματοφόρων και των έλεγχου των εισερχόμενων φορτίων, θα εκτελούνται οι ακόλουθες εργασίες:

1. Ενημέρωση της βάσης δεδομένων του Η/Υ από τον φύλακα με πληκτρολόγηση:
  - Του αριθμού κυκλοφορίας του φορτηγού (αριθμητικός)
  - Της ημερομηνίας
  - Της ώρας
2. Ζύγιση του οχήματος και καταγραφή στον Η/Υ των στοιχείων:
  - Είδος φορτίου
  - Προέλευση απορρίμματος
  - Μικτό βάρος

- Αύξων αριθμός ζύγισης
- Ακριβής προορισμός απορριμματοφόρου

### 3. Εκτύπωση δελτίου εισόδου με τα παραπάνω στοιχεία

Εάν τα στοιχεία του απορριμματοφόρου δεν είναι καταχωρημένα στη βάση δεδομένων του ΧΥΤΑ, τότε, κατά την έξοδο, θα πραγματοποιείται ζύγιση του οχήματος και καταγραφή του απόβαρου στον Η/Υ.

Οι παραπάνω εργασίες και καταγραφές θα πρέπει προφανώς να υποστηρίζονται από το σύστημα ζύγισης που έχει ήδη εγκατασταθεί και λειτουργεί στο ΧΥΤΑ αλλιώς θα προσαρμόζονται ανάλογα.

#### **1.1.3 ΔΕΙΓΜΑΤΟΛΗΨΙΑ**

Η δειγματοληψία των αποβλήτων θα πραγματοποιείται στα πλαίσια του ελέγχου συμμόρφωσης.

Η εργασία θα πραγματοποιείται, όταν απαιτείται μετά την ζύγιση των απορριμματοφόρων, σε ειδικά διαμορφωμένο χώρο που βρίσκεται εντός του ΧΥΤΑ.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει κατά την λειτουργία του ΧΥΤΑ πρόγραμμα και σχέδιο οδηγιών για την εκτέλεση των δειγματοληψιών, με βάση τα ευρωπαϊκά και διεθνή πρότυπα.

Ιδιαίτερη σημασία θα πρέπει να δοθεί στα σοβαρά προβλήματα που μπορεί να δημιουργηθούν, όσον αφορά την αντιπροσωπευτικότητα και τις τεχνικές, λόγω ανομοιογένειας πολλών αποβλήτων.

#### **1.1.4 ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗΣ ΤΑΦΗΣ**

Απαραίτητες προϋποθέσεις για την ορθολογική διαχείριση του χώρου υγειονομικής ταφής απορριμμάτων είναι:

1. Η γνώση της ποσότητας, της ποιότητας και των λοιπών χαρακτηριστικών των αποδεκτών αποβλήτων,
2. Η πρόβλεψη της διαχρονικής εξέλιξης πλήρωσης του χώρου.

Για τον λόγο αυτό, ο ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει κατά τη λειτουργία του ΧΥΤΑ συγκεκριμένο σχέδιο για την ανάπτυξη του χώρου ταφής, δηλαδή τον τρόπο που θα γίνει η πλήρωση του χώρου με τα διατιθέμενα απορρίμματα. Στόχος του σχεδίου θα είναι η μεγιστοποίηση της χωρητικότητας του κυττάρου ταφής.

Σύμφωνα με τις οδηγίες της ΚΥΑ 114218/1997 και το σχέδιο διαμόρφωσης του μελετώμενου χώρου, κατά την ανάπτυξη του χώρου θα πρέπει να τηρούνται τα εξής:

Η διαμόρφωση της βάσης και των πρανών του ανάντη τμήματος θα γίνεται με τρόπο, ώστε τα όμβρια που αυτό συλλέγει κατά το μεγαλύτερο μέρος να εκτρέπονται περιφερειακά του διαμορφωμένου κατάντη απορριμμάτων ανάγλυφου.

Η εκφόρτωση των απορριμμάτων θα γίνεται όσο το δυνατόν πλησιέστερα στο διαμορφωμένο μέτωπο εργασίας, τα μηχανήματα θα προωθούν τα απορρίμματα προς το πρανές και κατόπιν θα τα

επικαλύπτουν με κατάλληλο υλικό. Το υλικό των επικαλύψεων θα έχει συντελεστή διαπερατότητας της τάξεως του  $k=1,0 \times 10^{-5}$ -  $1,0 \times 10^{-7}$  m/sec έτσι ώστε αφενός να αποστραγγίζεται επιφανειακά μεγάλη ποσότητα όμβριων, με κατάλληλες κλίσεις της επιφάνειας, αφετέρου να επιτρέπεται η αργή κατείσδυση των στραγγισμάτων από στρώση σε στρώση αντί αυτά να οδηγούνται εκτός του όγκου των απορριμμάτων.

Το υλικό επικάλυψης των ταμπανιών, στην περίπτωση και το βαθμό που είναι κατάλληλο χώμα, πρέπει να έχει πάχος τουλάχιστον 0,20 μ., στη στέψη του, 0,60 μ στα μετωπικά πρηνή και 1,00 μ. στα πλευρικά και μόνιμα ορατά πρηνή.

Το υλικό επικάλυψης των διαστρωμένων απορριμμάτων θα είναι αποθηκευμένο κοντά στο μέτωπο εργασιών ώστε να μην δημιουργούνται προβλήματα στην εξασφάλιση του (π.χ. σε περιόδους παγωνιάς) και να αντιμετωπίζονται έκτακτα περιστατικά (άμεση επιχωμάτωση εστίας φωτιάς).

Το μήκος και το πλάτος της επιφάνειας απόθεσης ποικίλει ανάλογα το πλάτος της διαμορφωμένης λεκάνης απόθεσης. Μία σειρά από εβδομαδιαία κύτταρα στο ίδιο επίπεδο, σε όλο το διατιθέμενο πλάτος και μήκος του χώρου της λεκάνης απόθεσης δημιουργούν τα επανομαζόμενα ταμπάνια. Όταν ολοκληρώσει το 1<sup>ο</sup> ταμπάνι, θα επιστρέψει στην αρχή για να αποθέσει το δεύτερο ταμπάνι και να ακολουθήσει την ίδια μεθοδολογία.

Το πλάτος τους δεν πρέπει να ξεπερνάει τα 50 μέτρα, και το ύψος τους τα 3μ. μαζί με το υλικό επικάλυψης. Ειδικότερα για το πλάτος (μήκος του μετώπου εργασίας), στο οποίο γίνονται οι εργασίες απόθεσης, πρέπει να περιορίζεται τόσο ώστε να είναι τεχνικά δυνατή η κίνηση και η εκφόρτωση των απορριμματοφόρων σε ώρες αιχμής.

Σε κάθε στρώση η κυκλοφορία των οχημάτων γίνεται μέσω του εσωτερικού δρομολογίου το οποίο διαμορφώνεται με κατάλληλα υλικά που προέρχονται από τις εκσκαφές του χώρου ή ενδεχομένως μεταφέρονται στο ΧΥΤΑ από άλλες θέσεις και το οποίο συντηρείται συστηματικά. Για την αποφυγή δημιουργίας σκόνης, ιδιαίτερα τους καλοκαιρινούς μήνες, πρέπει να γίνεται κατάβρεγμα του εσωτερικού δρομολογίου κίνησης των σχημάτων και του μετώπου εργασιών.

Σύμφωνα με τα όσα προαναφέρθηκαν, η νέα επιφάνεια θα αποτελέσει το καινούργιο επίπεδο επάνω στο οποίο θα γίνει η εκφόρτωση νέο-προσκομιζομένων απορριμμάτων, για να επαναληφθεί η διαδικασία για τη δημιουργία της επόμενης στρώσης. Η διαδικασία αυτή επαναλαμβάνεται έως ότου επιτευχθεί το επιθυμητό ύψος και άρα ο απαιτούμενος όγκος ταφής.

Απαραίτητη προϋπόθεση για τη σωστή λειτουργία του ΧΥΤΑ είναι να μην υπάρχουν κοιλώματα στην επιφάνειά του όπου θα λιμνάζουν τα επιφανειακά νερά, αλλά αντίθετα να εξασφαλίζεται πάντα μία μικρή κλίση ώστε αυτά να συλλέγονται στις περιμετρικές τάφρους αποστράγγισης και να απομακρύνονται. Με τον τρόπο αυτό εξασφαλίζεται μικρότερη παραγωγή στραγγισμάτων.

Η κλίση του μετώπου εργασίας πρέπει να είναι μικρή και να μην υπερβαίνει το 1/3. Κατά τη διάστρωση της κάθε στρώσης, ιδιαίτερη μέριμνα πρέπει να λαμβάνεται για την δημιουργία μικρής κλίσης με αντίθετη φορά προς το μέτωπο εργασιών. Έτσι τα επιφανειακά και βρόχινα νερά δεν θα

διέρχονται μέσα στο μέτωπο εργασιών - απόπλυσή τους από τα απορρίμματα - αλλά θα οδεύουν περιφερειακά προς την περιμετρική τάφρο, εκτός του χώρου απόθεσής τους.

Το δημιουργούμενο κατάντη πρανές εκάστου ταμπανιού και η αντίστοιχη στέψη του έως τον πόδα του πρανούς του υπερκείμενου ταμπανιού καλύπτεται εντός το πολύ 24ώρου με υλικό επικάλυψης το οποίο ειδικά για αυτή την επιφάνεια πρέπει να έχει διαπερατότητα  $k = 1,0 \times 10^{-8} \text{ m/sec}$  σε χώμα συμπιεσμένου πάχους 15-20cm, ή ισοδύναμο.

Η εγκάρσια ρύση της επιφάνειας του κάθε ταμπανιού θα πρέπει να δίνεται προς τα ανάντη (δηλ. προς το ύψωμα) έτσι ώστε :

- Τα νερά της βροχής να μην κυλούν προς το μετωπικό πρανές του ταμπανιού και να μην εισδύουν στα απορρίμματα, αλλά να οδεύουν περιφερειακά εκτός του χώρου απόθεσης.
- Όταν το ταμπάνι πάρει τις πιο σημαντικές καθιζήσεις (περίπου σε μισό μήνα), η επιφάνειά του να παραμένει περίπου οριζόντια, με μικρή ρύση προς τα ανάντη.

Το τελικό ανάγλυφο θα διαμορφωθεί έτσι ώστε το σχήμα του να είναι αυτό του λόφου έτσι ώστε να τηρούνται οι ακόλουθες συνθήκες - περιορισμοί: Η κλίση των μόνιμων πρανών, εκτός αυτών που χαρακτηρίζονται προσωρινά και πάνω στα οποία θα ακουμπήσουν οι επόμενες φάσεις ή «κυψέλες», δεν θα υπερβαίνει το 3:1 (β:υ). Με την κλίση αυτή :

1. Επιτυγχάνεται ικανοποιητική σταθερότητα των πρανών και αποφεύγεται ο κίνδυνος αστοχίας τους.
2. Αποφεύγονται οι διαβρώσεις των πρανών λόγω των συχνών βροχοπτώσεων.
3. Διευκολύνεται η κίνηση των στραγγισμάτων προς τον πυθμένα της χωματερής και αποφεύγεται η επιφανειακή διαρροή τους.
4. Δημιουργείται πρόσφορο έδαφος για μελλοντικές φυτεύσεις και για τη συντήρησή τους.
5. Δημιουργείται ένα αισθητικά αποδεκτό νέο ανάγλυφο, που μπορεί να προσαρμοστεί στη γύρω περιοχή και δε δημιουργεί αισθητική όχληση.

Είναι αποδεκτό να γίνει χρήση και άλλων υλικών για την επικάλυψη του ΧΥΤΑ (ημερήσια και προσωρινή) αρκεί να εξασφαλίζεται η αποτελεσματικότητα της κάλυψης και να τεκμηριώνεται τουλάχιστον η ισοδυναμία της με τα συμβατικά εδαφικά υλικά.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να εξασφαλίζει σε κάθε περίπτωση την επάρκεια του υλικού επικάλυψης για αρκετό χρονικό διάστημα. Για το λόγο αυτό, θα πρέπει κατά τη λειτουργία του έργου, να έχει συγκεκριμένο σχέδιο στο οποίο θα καταγράφονται οι ανάγκες του σε υλικό επικάλυψης και το πρόγραμμα προμήθειας αυτού.

## 1.2 ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Το πρόγραμμα λειτουργίας του ΧΥΤΑ αφορά στη διαχρονική διάθεση προσωπικού και των μηχανημάτων για την ομαλή λειτουργία και απρόσκοπτη παραλαβή των απορριμμάτων, σύμφωνα με το γενικότερο σχέδιο εκτελούμενων εργασιών στο ΧΥΤΑ. Σύμφωνα με τις προδιαγραφές της ΚΥΑ 114218/97, ένα πρόγραμμα λειτουργίας θα πρέπει να κλιμακώνεται και να εξειδικεύεται σε επίπεδα. Αναλυτικότερα:

### 1. Ημερήσιο πρόγραμμα

Θα πρέπει να λαμβάνονται υπόψη οι ωριαίοι ρυθμοί προσέλευσης των στερεών αποβλήτων, με αντικειμενικό σκοπό την απορρόφηση των φορτίων σε ώρες αιχμής. Κύρια θα εκφράζεται με το ωράριο εργασίας του προσωπικού, σε βάρδιες εργασίες.

### 2. Εβδομαδιαίο πρόγραμμα

Θα λαμβάνεται υπόψη η διακύμανση του φορτίου τις ημέρες της εβδομάδας. Θα εκφράζεται με:

- Την κατανομή των ρεπτό των εργαζομένων.
- Τη διαθεσιμότητα των εν λειτουργία μηχανημάτων (σε σχέση με τη συντήρησή τους).
- Την ανάληψη συγκεκριμένων δραστηριοτήτων (εκκένωση δεξαμενών - στραγγισμάτων, αγωγοί εκτόνωσης, εσωτερική οδοποιία, ομαλοποίηση στρώσης).

### 3. Τρίμηνο πρόγραμμα (ή εξάμηνο)

Θα προβλέπεται η διαθεσιμότητα προσωπικού και μηχανημάτων για κάθε μία εποχή με βάση τις ιδιομορφίες της π.χ. το καλοκαίρι θα πρέπει να δίνεται ιδιαίτερη έμφαση σε εργασίες όπως διαβροχή και πότισμα και στη διαθεσιμότητα των αντίστοιχων μηχανημάτων.

### 4. Ετήσιο πρόγραμμα

Θα προβλέπεται η διαθεσιμότητα του προσωπικού και μηχανημάτων, καθώς και η λειτουργικότητα των έργων υποδομής κατά τη διάρκεια όλου του χρόνου.

Το ωράριο λειτουργίας του ΧΥΤΑ και οι απαιτούμενες βάρδιες θα καθοριστούν από τον Ανάδοχο, βάση του προτεινόμενου προγράμματος λειτουργίας και των προβλεπόμενων διατάξεων της ΕΣΥ. Σε αυτό θα πρέπει να ληφθούν υπόψη οι τρέχουσες συνθήκες λειτουργίας, π.χ. ώρες προσέλευσης απορριμματοφόρων κτλ.

## 1.3 ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ

Επισημαίνεται ότι η Αναθέτουσα Αρχή θα διαθέσει επί τόπου του έργου και κατά την διάρκεια εκτέλεσης της παροχής υπηρεσιών τον κάτωθι κινητό εξοπλισμό :

- Ένα (1) Ερπυστριοφόρο Φορτωτή
- Ένα (1) Συμπιεστής Απορριμμάτων



- Ένα (1) ελαστικοφόρο Εκσκαφέα Φορτωτή
- Ένα (1) φορτηγό ανατρεπόμενο.

Ανάλογα με τις εκτελούμενες εργασίες και τις ανάγκες του ΧΥΤΑ, ο Ανάδοχος μπορεί να κάνει χρήση των υφιστάμενων μηχανημάτων, όπως αυτά περιγράφονται στην Τεχνική Περιγραφή των τευχών, στην περιγραφή των υφιστάμενων έργων του ΧΥΤΑ. Ο Ανάδοχος θα παραλάβει τα μηχανήματα σε κατάσταση καλής λειτουργίας αφού συνταχθεί σχετικό πρωτόκολλο παράδοσης - παραλαβής. Αυτό θα περιλαμβάνει προφανώς και όλα τα υπόλοιπα μηχανήματα, υλικά και υποδομές που θα παραλάβει ο Ανάδοχος.

Εάν απαιτηθούν επιπλέον οχήματα, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να εξασφαλίσει τη διαθεσιμότητά τους. Σε κάθε περίπτωση, θα πρέπει τα χρησιμοποιούμενα μηχανήματα να εξασφαλίζουν την εκτέλεση όλων των εργασιών υγειονομικής ταφής με επάρκεια, πληρότητα και σύμφωνα με τις προδιαγραφές των Τευχών Δημοπράτησης και του υφιστάμενου Νομοθετικού Πλαισίου.

#### 1.4 ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Οι θέσεις των εργαζομένων στο ΧΥΤΑ διακρίνονται στις εξής τρεις κατηγορίες:

- Απασχόληση στην εποπτεία της μονάδας.
- Απασχόληση στις εργασίες της περιοχής εισόδου.
- Απασχόληση στο χώρο διάθεσης των απορριμμάτων.

Με βάση τα παραπάνω το εκτιμώμενο προσωπικό προς απασχόληση περιγράφεται ως

εξής:

##### 1. Επικεφαλής - προϊστάμενος

Είναι ο κύριος υπεύθυνος όλου του έργου, συντονίζει και επιβλέπει όλες τις εργασίες και το προσωπικό, ενημερώνει τα αρχεία, ενώ παράλληλα κάνει όλες τις απαραίτητες συνεννοήσεις με τις εμπλεκόμενες υπηρεσίες. Πρέπει να είναι Μηχανικός με γνώση τεχνικών έργων και έργων προστασίας περιβάλλοντος ειδικότερα.

##### 2. Φύλακας

Έχει την ευθύνη για την φύλαξη της εισόδου και γενικότερα του έργου. Εργάζεται για την προστασία του χώρου από την είσοδο μη εξουσιοδοτημένων ατόμων, ανεπιθύμητων εισβολέων και εγκεκριμένων απορριμματικών φορτίων. Ο φύλακας θα εκτελεί και χρέη ελεγκτή - ζυγιστή των εισερχόμενων φορτίων και θα είναι υπεύθυνος για τον έλεγχο των εισερχόμενων, τη ζύγιση των απορριμματοφόρων, την εκτέλεση δειγματοληψιών και την ενημέρωση των βάσεων δεδομένων. Θα πρέπει να είναι ειδικευμένος για όλες τις παραπάνω εργασίες.

Αποτελεί υποχρέωση του Παρόχου η 24ωρη φύλαξη του ΧΥΤΑ.

### 3. Κουμανταδόρος

Εργάζεται στο χώρο διάθεσης των απορριμμάτων για το συντονισμό των εργασιών εκφόρτωσης, ταφής και αναχώρησης των απορριμματοφόρων. Είναι υπεύθυνος για την καθοδήγηση των απορριμματοφόρων στο κατάλληλο σημείο εκφόρτωσης.

### 4. Χειριστής μηχανημάτων

Ο χειριστής εργάζεται στο χώρο διάθεσης των απορριμμάτων και είναι υπεύθυνος για τον χειρισμό των μηχανημάτων και την εκτέλεση των υπόλοιπων εργασιών. Θα πρέπει να έχει ειδικευση χειριστή.

### 5. Υπεύθυνος Περιβαλλοντικής Παρακολούθησης

Ο Υπεύθυνος Περιβαλλοντικής Παρακολούθησης θα είναι μηχανικός με γνώση τεχνικών έργων και έργων προστασίας περιβάλλοντος και ειδικότερα στην περιβαλλοντική παρακολούθηση σε ΧΥΤΑ και στη λειτουργία της Μονάδας Επεξεργασίας Στραγγισμάτων..

### 6. Τεχνίτης – Συντηρητής έργων ΗΜ

Βασική του υποχρέωση είναι η εξασφάλιση της καλής λειτουργίας του Η/Μ εξοπλισμού της Μονάδας.

Είναι υπεύθυνος για την μηχανολογική συντήρηση και καλή κατάσταση των εργαλείων τους

### 7. Υπεύθυνος καθαριότητας

Έχει την ευθύνη για τη συντήρηση και καθαριότητα του χώρου και τη γενικότερη εύρυθμη λειτουργία του έργου.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει μία πλήρη εικόνα του απαιτούμενου προσωπικού και μία αναλυτική καταγραφή των καθηκόντων και αρμοδιοτήτων του. Τα παραπάνω θα προκύπτουν από τις ανάγκες του έργου, όπως περιγράφονται στο σχέδιο εκτελούμενων εργασιών και στο πρόγραμμα λειτουργίας του ΧΥΤΑ. Το καθηκοντολόγιο περιλαμβάνεται, ως ειδική παράγραφος, στο κανονισμό λειτουργίας του ΧΥΤΑ. Στην προσφορά του ο ανάδοχος πρέπει να περιγράψει το απαιτούμενο προσωπικό.

## 1.5 ΕΚΤΑΚΤΑ ΠΕΡΙΣΤΑΤΙΚΑ ΚΑΙ ΕΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗ

Απαραίτητη για την ορθή λειτουργία του Χ.Υ.Τ.Α., είναι η ύπαρξη σχεδίου αντιμετώπισης εκτάκτων περιστατικών, το οποίο θα περιλαμβάνει ενέργειες αντιμετώπισης των παρακάτω πιθανών εκτάκτων περιστατικών:

1. Προσέλευση μεγάλης ποσότητας απορριμμάτων
2. Έλλειψη υλικού επικάλυψης
3. Πυρκαγιά στο ΧΥΤΑ
4. Συνεχής βροχόπτωση
5. Αστοχία μηχανήματος

6. Έξωθεν παρεμβάσεις αναρμόδιων
7. Εντοπισμός διαρροής στραγγισμάτων
8. Εντοπισμός διαφυγής βιοαερίου

Το σχέδιο αυτό πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστο:

- την ονομασία του πιθανού περιστατικού και την περιγραφή του,
- την αιτιολόγηση της εμφάνισής του,
- τις συνέπειες που μπορεί να προκαλέσει και
- τον τρόπο αντιμετώπισής του.

## 1.6 ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Ο Κανονισμός λειτουργίας του ΧΥΤΑ θα περιλαμβάνει το σύνολο των κανόνων που ρυθμίζουν:

1. Τις σχέσεις των εργαζομένων του ΧΥΤΑ μεταξύ τους, προς την υπηρεσία και προς τους χρήστες του ΧΥΤΑ.
2. Τις υποχρεώσεις των τρίτων προς τον ΧΥΤΑ.
3. Μερικούς ειδικούς όρους και ρυθμίσεις (ειδικές διατάξεις).
4. Τη διαδικασία ασφάλειας και φύλαξης του ΧΥΤΑ.
5. Ζητήματα ασφάλειας-ατομικής προστασίας εργαζομένων και χρηστών του ΧΥΤΑ.
6. Ζητήματα περιοδικού χαρακτήρα σε προσάρτημα.

Ο κανονισμός λειτουργίας θα πρέπει να διατηρείται στο αρχείο του ΧΥΤΑ και να αναθεωρείται τακτικά ανάλογα με τις απαιτήσεις της λειτουργίας.

Οι κανονισμοί που θα προταθούν, θα πρέπει να κινούνται προς τις ακόλουθες κατευθύνσεις.

### 1.6.1 ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΩΝ ΧΡΗΣΤΩΝ ΤΟΥ Χ.Υ.Τ.Α.

Οι κανόνες που διέπουν τις υποχρεώσεις των χρηστών του ΧΥΤΑ θα αφορούν στα εξής:

- Προσέλευση στο χώρο.
- Προσκόμιση απορριμμάτων,
- Απόφαση προς τα αρμόδια όργανα της μονάδας,
- Συμμόρφωση με υποδείξεις των επιτόπου οργάνων,
- Εκπλήρωση οικονομικών υποχρεώσεών τους.
- Συμμόρφωση με όλες τις διατάξεις που διέπουν τη λειτουργία της μονάδας.

### 1.6.2 ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΩΝ ΕΠΙΣΚΕΠΤΩΝ ΤΟΥ Χ.Υ.Τ.Α.

Οι κανόνες που διέπουν τις υποχρεώσεις των επισκεπτών του ΧΥΤΑ θα αφορούν στα εξής:

- Πριν από κάθε επίσκεψη θα πρέπει να εξασφαλίζουν την ανάλογη άδεια επίσκεψης στο χώρο, από τους αρμόδιους του Φορέα Λειτουργίας σε συνεννόηση πάντα με τον Επόπτη της Μονάδας ή τον Προϊστάμενο του Φορέα.
- Θα προσέρχονται στο πλαίσιο του ισχύοντος ωραρίου λειτουργίας της μονάδας.
- Θα απευθύνονται προς το αρμόδιο όργανο του ΧΥΤΑ και θα το ενημερώνουν για τη νομιμότητα της επίσκεψής τους και το αντικείμενο της.
- Θα συνοδεύονται από το αρμόδιο όργανο του ΧΥΤΑ.
- Θα συμμορφώνονται με το καθεστώς των μέτρων ατομικής ασφάλειας.
- Θα συμμορφώνονται με τις ειδικές διατάξεις.
- Θα κοινοποιούν τα συμπεράσματα της επίσκεψής τους.

Σε περίπτωση που ο επισκέπτης είναι αρμόδιο ελεγκτικό όργανο, δεν απαιτείται αδειοδότηση για την επίσκεψή του. Εν όψει όμως της επικείμενης έναρξης του ελέγχου επιβάλλεται να ενημερωθούν οι αρμόδιοι προϊστάμενοι του Φορέα Διαχείρισης.

### 1.6.3 ΕΙΔΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Οι ειδικές διατάξεις είναι συνήθως απαγορευτικού ή αποτρεπτικού χαρακτήρα και αφορούν κυρίως:

1. Στην απαγόρευση παρουσίας αναρμόδιων προσώπων στη μονάδα ή διέλευσή τους από αυτήν.
2. Στην απαγόρευση διαλογής υλικών που απορρίπτονται στο χώρο διάθεσης καθώς και εξαγωγής - απομάκρυνσής τους από αυτόν.
3. Στην καθιέρωση ειδικής διαδικασίας και τυπικού για την καταστροφή υλικών με εμπορική αξία που προσκομίζονται στο ΧΥΤΑ.
4. Στη θέσπιση διοικητικών και αστικών κυρώσεων κατά των παραβατών των ειδικών διατάξεων και των άλλων όρων του κανονισμού λειτουργίας.

### 1.6.4 ΜΕΤΡΑ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΚΑΙ ΦΥΛΑΞΗΣ ΧΩΡΟΥ

Τα μέτρα ασφάλειας και φύλαξης του ΧΥΤΑ αφορούν κυρίως στην προστασία του έναντι κλοπής, βανδαλισμού, πυρκαγιάς. Την ευθύνη γι' αυτά έχει ο Ανάδοχος στη διάρκεια λειτουργίας του ΧΥΤΑ. Στο υπόλοιπο του χρόνου την ευθύνη έχει ο Κύριος του έργου. Βλάβες στο ΧΥΤΑ λόγω ακραίων καιρικών φαινομένων βαρύνουν τον Ανάδοχο μόνο εάν προκύπτει ευθύνη του και πλημμελής εκτέλεση των υποχρεώσεων του. Σε αντίθετη περίπτωση βαρύνουν τον Κύριο του έργου. Ο Ανάδοχος μπορεί να αποκαταστήσει τις βλάβες χρεώνοντας στον ΚτΕ το κόστος αποκατάστασης πλέον του εργολαβικού οφέλους.

**1.6.5 ΑΤΟΜΙΚΗ ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΚΑΙ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ**

Η ατομική ασφάλεια και προστασία των εργαζομένων και των χρηστών του ΧΥΤΑ επιδιώκεται με κανονισμούς και μέτρα που διακρίνονται σε δύο κατηγορίες:

1. Στους κανόνες που θεσπίζουν και διαμορφώνουν συγκεκριμένους τρόπους συμπεριφοράς, όσον παρ ευρίσκονται στο ΧΥΤΑ, με στόχο να ελαχιστοποιηθούν οι κίνδυνοι για την δική τους ασφάλεια.
2. Στο συγκεκριμένο εξοπλισμό που χρησιμοποιείται προκειμένου να μεγιστοποιηθεί η ασφάλεια έναντι ατυχήματος.

## 2. ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΕΡΓΩΝ Χ.Υ.Τ.Α.

Οι εργασίες συντήρησης της χωρίζονται σε δύο γενικές κατηγορίες:

Α) Εργασίες συντήρησης οχημάτων, μηχανημάτων και εξοπλισμού και

Β) εργασίες συντήρησης γενικότερου περιβάλλοντος χώρου και έργων υποδομής.

Οι εργασίες συντήρησης των οχημάτων, μηχανημάτων και μηχανολογικού εξοπλισμού, συμπεριλαμβανομένων των δικτύων διαχείρισης βιοαερίου και στραγγισμάτων, διακρίνονται σε:

1. Τακτικές εργασίες συντήρησης, οι οποίες θα πρέπει να γίνονται πιστά και σύμφωνα με τα αναλυτικά εγχειρίδια των προμηθευτών, αντίγραφα των οποίων ο Φορέας είναι υποχρεωμένος να προσκομίσει στον Πάροχο με την ανάληψη των καθηκόντων του.
2. Έκτακτες εργασίες συντήρησης, οι οποίες θα πραγματοποιούνται όταν θα παρατηρείται κάποιο έκτακτο πρόβλημα ή βλάβη.

Η συντήρηση (τακτική και έκτακτη) του εξοπλισμού, κύριου και βοηθητικού, θα γίνεται σύμφωνα με τις οδηγίες των κατασκευαστών του. Όσον αφορά τις εργασίες συντήρησης του γενικότερου περιβάλλοντος χώρου και των έργων υποδομής, συνίστανται στα ακόλουθα:

1. Συντήρηση έργων οδοποιίας - καθαρισμός και αποκατάσταση φθορών του οδικού δικτύου.
2. Συντήρηση έργων αντιπλημμυρικής προστασίας - απομάκρυνση φερτών υλικών (κλαδιά, χώματα, κ.λπ.) απ' τις τάφρους ομβρίων και την αποκατάσταση φθορών.
3. Συντήρηση συστήματος συλλογής στραγγισμάτων.
4. Γενική συντήρηση κτιριακών εγκαταστάσεων και λοιπών έργων υποδομής - αποκατάσταση κάθε είδους φθοράς ή και βλάβης.
5. Καθαρισμός χώρου, περίφραξης και αντιτυρικής ζώνης από ελαφρά αντικείμενα, γενικός τακτικός έλεγχος και καθαρισμός του περιβάλλοντος χώρου.
6. Τακτικό πλύσιμο εκτεθειμένων επιφανειών, όπως των χώρων δειγματοληψίας, ζυγιστηρίου κτλ.
7. Συντήρηση πρασίνου - άρδευση (κλάδεμα, λίπανση, αποκατάσταση βλαβών, κ.λπ.)

Και σε αυτή τη περίπτωση οι εργασίες συντηρήσεις μπορεί να είναι τακτικές και έκτακτες.

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να εκτελεί όλες τις εργασίες συντήρησης και να εξασφαλίζει τα απαιτούμενα υλικά (π.χ. ανταλλακτικά) για την εκτέλεσή τους. Η τακτική συντήρηση θα πρέπει να εκτελείται βάση συγκεκριμένου προγράμματος, το οποίο θα διαθέτει ο Ανάδοχος στα αρχεία του. Το πρόγραμμα θα περιλαμβάνει μία καταγραφή των στοιχείων προς συντήρηση, καθορισμό της συχνότητας των εργασιών και οδηγίες για την εκτέλεση τους.

Η συχνότητα των συντηρήσεων θα πρέπει να εξασφαλίζει ότι δεν θα διακόπτεται η λειτουργία του ΧΥΤΑ, όσο αυτό είναι εφικτό, και ότι θα αποφεύγονται άσκοπα έξοδα.

Οι εργασίες συντήρησης θα καταγράφονται στο μητρώο λειτουργίας και συντήρησης, όπως και για το συνολικό έργο του ΧΥΤΑ.

### 3. ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΣ

Ένα σοβαρότατο θέμα που άπτεται της περιβαλλοντικά ασφαλούς συμπεριφοράς ενός χώρου υγειονομικής ταφής απορριμμάτων είναι αυτό της επιτήρησης του, τόσο κατά τη διάρκεια της λειτουργίας του όσο και μετά την ολοκλήρωση των εργασιών αποκατάστασης.

Σύμφωνα με την έγκριση Περιβαλλοντικών Όρων του Έργου (639/15.02.2006) και την ΚΥΑ 114218/17-11-1997, στα πλαίσια του έλεγχου, της επιτήρησης και της παρακολούθησης ενός ΧΥΤΑ, πρέπει να εκτελείται ένα ελάχιστο πρόγραμμα μετρήσεων συγκεκριμένων παραμέτρων με σκοπό τον έλεγχο των διαδικασιών μέσα στο ΧΥΤΑ και τον έλεγχο της σωστής λειτουργίας των συστημάτων που θα έχουν εγκατασταθεί για την προστασία της ευρύτερης περιοχής από πιθανή ρύπανση.

Για το σκοπό αυτό, ο Ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει στα αρχεία του, κατά τη λειτουργία του έργου:

1. Ολοκληρωμένο σχεδιασμό για την ασφάλεια της ποιότητας του ΧΥΤΑ, με το σύστημα παρακολούθησής του και τη βάση δεδομένων παρακολούθησης.
2. Πρόγραμμα επεμβάσεων σε περίπτωση που παρατηρηθούν αλλαγές της αρχικής διαμόρφωσης του ΧΥΤΑ.
3. Πρόγραμμα άμεσης αντιμετώπισης πυρκαγιών σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης και της Πυροσβεστικής.
4. Πρόγραμμα αποκατάστασης της ποιότητας των υπογείων υδάτων σε περίπτωση αστοχίας του έργου.
5. Πρόγραμμα εναλλακτικών επανορθωτικών μέτρων σε περίπτωση αστοχίας της στεγάνωσης.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να ενημερώνει τον κύριο του έργου του έργου σχετικά με τις τυχόν σοβαρές δυσμενείς επιπτώσεις στο περιβάλλον που διαπιστώνονται κατά τις διαδικασίες ελέγχου και παρακολούθησης, και να συμμορφώνεται με προς την απόφαση των αρμόδιων αρχών όσον αφορά το είδος και το χρονοδιάγραμμα των ληπτέων επανορθωτικών μέτρων. Οι δαπάνες των μέτρων, σε βαθμό που οφείλονται στη λειτουργία του κυττάρου, βαρύνουν τον Ανάδοχο.

#### 3.1.ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΥ

Στο πρόγραμμα περιβαλλοντικής παρακολούθησης και ελέγχου, ο Ανάδοχος θα πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστο τα ακόλουθα:

- τις μετρούμενες παραμέτρους για κάθε φαινόμενο υπό παρακολούθηση,
- τη συχνότητα των μετρήσεων,
- τις μεθόδους δειγματοληψίας και μετρήσεων και
- τον εξοπλισμό δειγματοληψίας και μέτρησης.



Όλες οι απαιτούμενες μετρήσεις, αναλύσεις και έλεγχοι θα γίνονται με την ευθύνη του Αναδόχου, είτε με τον υφιστάμενο εξοπλισμό του ΧΥΤΑ, είτε με εξοπλισμό που διαθέτει ο ίδιος ο Ανάδοχος, είτε σε ειδικευμένα εργαστήρια. Σε κάθε περίπτωση, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να εξασφαλίσει τον απαιτούμενο εξοπλισμό, για την πλήρη και ορθή εκτέλεση των προγραμμάτων παρακολούθησης και ελέγχου.

Όλες οι μετρήσεις και αναλύσεις θα πρέπει να γίνονται με εγκεκριμένες πρότυπες μεθόδους.

Στη συνέχεια θα παρουσιαστούν οι παράμετροι που πρέπει να παρακολουθούνται κατ' ελάχιστο, για να υπάρχει μία ολοκληρωμένη καταγραφή της εξέλιξης των φυσικοχημικών και μηχανικών διεργασιών που συντελούνται σε έναν οργανωμένο χώρο υγειονομικής ταφής.

### **3.2. ΕΛΕΓΧΟΣ ΥΠΟΓΕΙΩΝ ΥΔΑΤΩΝ – ΔΙΑΡΡΟΗΣ ΣΤΡΑΓΓΙΣΜΑΤΩΝ**

Ο έλεγχος της διαρροής στραγγισμάτων πραγματοποιείται μέσω παρακολούθησης των υπογείων υδάτων του υδροφόρου ορίζοντα.

Η επιλογή των θέσεων ελέγχου έχει γίνει στη βάση των στοιχείων υδρογεωλογικής μελέτης.

Για τον σχεδιασμό του ελέγχου απαιτείται η επίγνωση του άμεσου ή έμμεσου κινδύνου ρύπανσης των υπογείων υδάτων και να γίνεται επιστάμενος έλεγχος σχετικά με την πιθανή ρύπανση ή/και μόλυνση του εδάφους και των υπόγειων υδάτων από τυχούσα διαρροή στραγγισμάτων.

Οι μετρήσεις πρέπει να παρέχουν πληροφορίες για τα υπόγεια ύδατα που ενδέχεται να επηρεαστούν από τη διαρροή αποβλήτων, με ένα τουλάχιστον σημείο μέτρησης ανάντη και δύο κατόντη μέσα στην ίδια υδρογεωλογική λεκάνη.

Για τις ανάγκες αυτού του ελέγχου θα χρησιμοποιηθούν οι υφιστάμενες γεωτρήσεις που δημιουργήθηκαν, με την κατασκευή του ΧΥΤΑ.

Η δειγματοληψία θα διενεργηθεί και στις τρεις θέσεις γεώτρησης, πριν από την ανάληψη του έργου από τον Ανάδοχο και θα θεωρηθούν ως τιμές αναφοράς για τις μελλοντικές δειγματοληψίες.

Οι παράμετροι ελέγχου, για την παρακολούθηση της σύνθεσης των υπογείων υδάτων όπως ορίζονται από την ΕΠΟ του έργου είναι η αγωγιμότητα, η στάθμη και το pH. Ωστόσο, για τον έλεγχο πιθανών διαρροών στραγγισμάτων μπορούν να μετρώνται και οι εξής παράμετροι: χημικώς απαιτούμενο οξυγόνο (COD), βιοχημικώς απαιτούμενο οξυγόνο (BOD<sub>5</sub>), θειικά (SO<sub>4</sub>), αμμωνιακό άζωτο (NH<sub>4</sub>-N), οργανικό N, νιτρικό N, χλώριο (Cl), φθόριο, ολικός οργανικός άνθρακας (TOC), φαινόλες, ολικός φωσφόρος και βαρέα μέταλλα (As, Cd, Cu, Hg, Zn).

Οι παράμετροι και η συχνότητα των μετρήσεων φαίνονται στον παρακάτω πίνακα

ΠΑΡΑΜΕΤΡΟΙ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ
	<i>Φάση λειτουργίας</i>
Στάθμη υπογείων υδάτων	Ανά μήνα
Σύνθεση υπογείων υδάτων	Ανά Μήνα

### 3.3.ΕΛΕΓΧΟΣ ΕΠΙΦΑΝΕΙΑΚΩΝ ΥΔΑΤΩΝ – ΣΤΡΑΓΓΙΣΜΑΤΩΝ – ΑΕΡΙΩΝ

#### Έλεγχος επιφανειακών υδάτων

Ο έλεγχος των επιφανειακών υδάτων θα διεξάγεται σε τρία τουλάχιστον σημεία παρακολούθησης, ένα ανάντη και δύο κατόντη του ΧΥΤΑ, στις τάφρους όμβριων.

Για την παρακολούθηση της ποιότητας των επιφανειακών υδάτων και τον έλεγχο πιθανών διαρροών στραγγισμάτων μπορούν να διενεργούνται οι αναλύσεις που προβλέπονται και για τα υπόγεια ύδατα.

#### Έλεγχος στραγγισμάτων

Στους ΧΥΤΑ ο έλεγχος των στραγγισμάτων διενεργείται μέσω της δειγματοληψίας και παρακολούθησης από τα φρεάτια ελέγχου στραγγισμάτων. Από τα φρεάτια αυτά θα είναι δυνατός ο έλεγχος των στραγγισμάτων, όπου υπάρχει δυνατότητα αναρρόφησης τους με αντλία σε περίπτωση που αυτό κριθεί αναγκαίο.

Οι παράμετροι ελέγχου, για την παρακολούθηση της σύστασης των στραγγισμάτων, σύμφωνα με την ΕΠΟ του έργου είναι: οσμές, θολρότητα, θερμοκρασία, πτητικά κυανίδια, φθορίδια, ολικός φωσφόρος, ολικά στερεά, αιωρούμενα στερεά, διαλυμένα στερεά, pH, BOD<sub>5</sub>, COD, NH<sub>4</sub>-N, φαινόλες, και βαρέα μέταλλα (As, Cd, Cu, Hg, Zn). Επίσης μπορούν να μετρώνται οι εξής παράμετροι: φωσφορικά, SO<sub>4</sub>, οργανικό N, νιτρικό άζωτο, Cl, TOC. Τέλος, θα πρέπει να μετράται ετησίως η αγωγιμότητα.

#### Έλεγχος βιοαερίου

Δεν αναμένεται η παραγωγή σημαντικών ποσοτήτων βιοαερίου κατά τα πρώτα έτη λειτουργίας του έργου. Ωστόσο, ο Ανάδοχος πρέπει να παρουσιάσει πρόγραμμα παρακολούθησης και έγκαιρου εντοπισμού τυχόν διαφυγών του. Η παρακολούθηση του βιοαερίου πρέπει να είναι αντιπροσωπευτική για κάθε τμήμα του χώρου ταφής.

Εφόσον, εντοπιστεί βιοαέριο θα πρέπει να μετρώνται καταρχήν οι εξής παράμετροι: μεθάνιο, διοξείδιο του άνθρακα, οξυγόνο και άζωτο. Μακροπρόθεσμα πρέπει να μετρώνται και το ολικό χλώριο, ολικό

θείο , ολικό φθόριο, βενζόλιο και χλωροαιθάνιο. Επίσης είναι δυνατόν να προσδιορίζονται το υδρόθειο και υδρογόνο.

Επιπλέον, ανάλογες αναλύσεις γίνονται περιμετρικά του ΧΥΤΑ στην επιφάνεια και στις γεωτρήσεις παρακολούθησης της ποιότητας των υπογείων υδάτων.

#### Συχνότητα δειγματοληψιών και αναλύσεων

Οι παράμετροι και η συχνότητα των μετρήσεων φαίνονται στον παρακάτω πίνακα.

ΠΑΡΑΜΕΤΡΟΙ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ (φάση λειτουργίας)
Όγκος επιφανειακών υδάτων	Ανά τρίμηνο
Σύνθεση επιφανειακών υδάτων	Ανά τρίμηνο
Όγκος στραγγισμάτων	Ανά μήνα
Σύνθεση στραγγισμάτων	Ανά τρίμηνο
Δυνητικές εκπομπές αερίων και ατμοσφαιρική πίεση	Ανά μήνα

Εφόσον από την αξιολόγηση των δεδομένων προκύπτει ότι τα μεγαλύτερα χρονικά διαστήματα είναι εξίσου αποτελεσματικά, αυτά επιτρέπεται να προσαρμόζονται.

### **3.4.ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ**

Ο εσωτερικός έλεγχος αποσκοπεί στην καταγραφή της διαχρονικής συμπεριφοράς του ΧΥΤΑ και στην απόδειξη ότι τηρούνται οι περιβαλλοντικοί όροι και οι όροι αδειοδότησης του ΧΥΤΑ.

Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την πραγματοποίηση των ελέγχων και μετρήσεων και πρέπει να μεριμνά για τη διαθεσιμότητα και σωστή λειτουργία των οργάνων μέτρησης.

Η συχνότητα, τα ακριβή σημεία και το είδος των δειγματοληψιών, όπως και ο τρόπος των ελέγχων, θα πραγματοποιούνται στη βάση της άδειας λειτουργίας του ΧΥΤΑ ή σύμφωνα με τις οδηγίες της αρμόδιας αρχής, ενώ η επιλογή των παραμέτρων ελέγχου θα συσχετίζεται κατά κύριο λόγο με την ποιοτική σύσταση των αποβλήτων.

Οι έλεγχοι που θα πραγματοποιούνται έχουν κυρίως σχέση με τα ακόλουθα:

- Έλεγχος της λειτουργικής ικανότητας των αγωγών συλλογής και απομάκρυνσης στραγγισμάτων.
- Έλεγχος των μετεωρολογικών στοιχείων.

- Έλεγχος καθιζήσεων.
- Έλεγχος της δομής και της σύνθεσης του όγκου υγειονομικής ταφής.

#### Έλεγχος αγωγών συλλογής και απομάκρυνσης στραγγισμάτων

Ο έλεγχος αυτός αφορά στη λειτουργική ικανότητα των αγωγών συλλογής και απομάκρυνσης στραγγισμάτων.

Η συχνότητα, τα ακριβή σημεία και το είδος των δειγματοληψιών, όπως και ο τρόπος των ελέγχων, θα πραγματοποιούνται στη βάση της άδειας λειτουργίας του ΧΥΤΑ ή σύμφωνα με τις οδηγίες της αρμόδιας αρχής, ενώ η επιλογή των παραμέτρων ελέγχου θα συσχετίζεται κατά κύριο λόγο με τη ποιοτική σύσταση των αποβλήτων.

Σε ότι αφορά τις παραμορφώσεις στο σύστημα στεγάνωσης του πυθμένα του ΧΥΤΑ, σε ετήσια βάση θα γίνεται έλεγχος της θέσης των αγωγών στη ζώνη αποστράγγισης. Σε περίπτωση που διαπιστωθούν παραμορφώσεις, αυτές θα συγκρίνονται με τα αποτελέσματα από τους υπολογισμούς των καθιζήσεων και των παραμορφώσεων.

Εφόσον κατά τον έλεγχο διαπιστωθούν μηχανικές βλάβες (ρωγμές, θραύση, παραμόρφωση κ.α.) στους αγωγούς και συμπυκνώματα, θα γίνεται ακριβής καταγραφή τους. Η αποκατάσταση της βλάβης είναι ευθύνη του Αναδόχου μόνο στο βαθμό που η ζημία οφείλεται σε λανθασμένο χειρισμό των εργασιών λειτουργίας του ΧΥΤΑ. Τα συμπυκνώματα απομακρύνονται με πλύση των αγωγών.

#### Έλεγχος μετεωρολογικών στοιχείων

Μία σημαντική ομάδα παραμέτρων που παίζει σημαντικό ρόλο στις διεργασίες που λαμβάνουν χώρα σε έναν ΧΥΤΑ είναι οι μετεωρολογικές συνθήκες. Τα μετεωρολογικά δεδομένα είναι αυτά που φαίνονται στον επόμενο πίνακα:

ΠΑΡΑΜΕΤΡΟΙ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ
Ύψος ατμοσφαιρικών κατακρημνισμάτων	Καθημερινά, προστίθεται στις μηνιαίες τιμές
Θερμοκρασία ( max, min, 14.00h ΩΚΕ)	Καθημερινά
Διεύθυνση και ένταση κυριαρχούντος ανέμου	Καθημερινά
Εξάτμιση	Καθημερινά, προστίθεται στις μηνιαίες τιμές
Ατμοσφαιρική υγρασία (ώρα 14.00 ΩΚΕ)	Καθημερινά

Τα δεδομένα αυτά θα προέρχονται από το μετεωρολογικό σταθμό που έχει ο ΧΥΤΑ ή/και από τον πλησιέστερο σταθμό της ΕΜΥ.

Έλεγχος καθιζήσεων

Η παρακολούθηση των καθιζήσεων αφορά τις περιοχές του ΧΥΤΑ, που τερματίζουν τη λειτουργία τους.

Για τον έλεγχο των υποχωρήσεων στο απορριμματικό ανάγλυφο που θα φτάσει σε τελικά υψόμετρα μετά την πλήρωση της λεκάνης θα τοποθετηθούν, μάρτυρες παρακολούθησης μετακινήσεων των απορριμμάτων (κατά x, y, ζ) σε κάρναβο, ενώ θα δοθεί προσοχή σε περιοχές που σύμφωνα με την προτεινόμενη λύση απαιτούνται πρόσθετα μέτρα.

Οι μάρτυρες θα χωροσταθμούνται με απλές γεωδαιτικές μεθόδους (γεωμετρική χωροστάθμιση) σε τακτά χρονικά διαστήματα. Η συχνότητα μετρήσεων στους μάρτυρες θα είναι τουλάχιστον ετήσια (ΚΥΑ 29407/02). Αν κριθεί αναγκαίο τότε η συχνότητα αυτή μπορεί να αυξηθεί.

Οι μετρήσεις από την καταγραφή των μετακινήσεων θα καταχωρούνται σε βάση δεδομένων.

Έλεγχος εισερχόμενων απορριμματικών φορτίων

Ο έλεγχος των εισερχόμενων απορριμματικών φορτίων θα γίνεται στο χώρο εκφόρτωσης/δειγματοληψίας, ο οποίος έχει ασφαλτοστρωμένο επίπεδο, και θα διαθέτει πρόσβαση κάτω από οποιεσδήποτε καιρικές συνθήκες. Με την κατασκευή του επιτυγχάνεται ο οπτικός – μακροσκοπικός έλεγχος των απορριμματικών όγκων που εισέρχονται στο ΧΥΤΑ. Ο παραπάνω χώρος είναι κατασκευασμένος πλησίον των κτιρίων υποδομής, έτσι ώστε να είναι δυνατή η πρόσβαση σε αυτόν αλλά και σε κατάλληλη απόσταση από αυτά για την αποφυγή οσμών στους χώρους προσωπικού που θα εργάζεται στη μονάδα.

Έλεγχος δομής και σύνδεσης απορριμματικού όγκου

Ετησίως θα πρέπει σε ετήσια βάση να προσδιορίζεται η δομή και η σύνθεση του όγκου της υγειονομικής ταφής, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ΚΥΑ 29407/3508/2002-Παράρτημα ΙΙΙ παρ. Β5. Ειδικότερα θα προσδιορίζεται η επιφάνεια που έχει καλυφτεί με απόβλητα, ο όγκος και η σύνθεση των αποβλήτων, η μέθοδος απόθεσης, ο χρόνος και η διάρκεια απόθεσης και θα υπολογίζεται η απομένουσα διαθέσιμη χωρητικότητα.

#### 4. ΜΟΝΑΔΑ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ ΣΤΡΑΓΓΙΣΜΑΤΩΝ

Για την λειτουργία της μονάδας επεξεργασίας στραγγισμάτων, Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος να εκτελεί, τακτικά ή και σε ημερήσια βάση, μία σειρά από χειρισμούς, επιτηρήσεις, συντηρήσεις και ελέγχους. Γνώμονας σε αυτό θα είναι η εκτέλεση των απαιτούμενων εργασιών, με τον οικονομικότερο και τεχνικά αρτιότερο δυνατό τρόπο, με ελαχιστοποίηση των οχλήσεων από οσμές, θορύβους κλπ. και με τήρηση όλων των κανονισμών ασφαλείας και υγιεινής.

Για την εκτέλεση των εργασιών λειτουργίας της ΜΕΣ, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συντάξει ένα πρόγραμμα, στο οποίο θα περιγράφονται αναλυτικά τα στάδια επεξεργασίας, θα γίνονται οι απαιτούμενοι υπολογισμοί και θα καταγράφονται οι εκτελούμενες εργασίες καθώς και η συχνότητα αυτών.

Εάν κατά την διάρκεια της εργολαβίας αλλάξουν οι σημερινές συνθήκες σε βαθμό που να καταστεί αναγκαία μία νέα φιλοσοφία λειτουργίας, η αλλαγή θα γίνει από τον Ανάδοχο. Όλες οι αλλαγές πριν την εφαρμογή τους θα έχουν την έγγραφη έγκριση του Φορέα Διαχείρισης.

##### 4.1. ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΜΕΣ

Η λειτουργία και συντήρηση (τακτική και έκτακτη) του εξοπλισμού κύριου και βοηθητικού του χρησιμοποιούμενου κατά την λειτουργία της εγκατάστασης αλλά και του εφεδρικού, θα γίνεται σύμφωνα με τις οδηγίες των κατασκευαστών του.

Η συντήρηση μπορεί να περιλαμβάνει αντικατάσταση μικρών στοιχείων (πχ βίδες, παξιμάδια, τσιμούχες, λιπαντικά, αντιψυκτικά κλπ) καθώς και αποκατάσταση επιχρισμάτων, μονώσεων, διαρροών εξοπλισμού και σωληνώσεων, καθώς επίσης αποκατάσταση των έργων υποδομής και λοιπές παρόμοιες εργασίες που απαιτούνται, τόσο για την καλή και ομαλή λειτουργία, όσο και την συνολική καλή εμφάνιση του χώρου της εγκατάστασης.

Οι εργασίες έκτακτης συντήρησης βασικού εξοπλισμού (π.χ. αντλίες) θα γίνονται από τον προμηθευτή, κατασκευαστή ή εξουσιοδοτημένο επίσημο αντιπρόσωπο του και θα χρησιμοποιούνται γνήσια εξαρτήματα και ανταλλακτικά. Οι εργασίες συντήρησης θα καταγράφονται στο μητρώο λειτουργίας και συντήρησης, όπως και για το συνολικό έργο του ΧΥΤΑ.

Θα πρέπει να διασφαλίζεται η άμεση αποκατάσταση των βλαβών αυτοματισμού και ηλεκτρομηχανολογικού εξοπλισμού καθώς και αλλαγές στο λογισμικό ανάλογα με τις απαιτήσεις των εγκαταστάσεων.

Σε κάθε περίπτωση, το ζητούμενο είναι με σωστή επίβλεψη της λειτουργίας και τις εργασίες συντήρησης, οι βλάβες να περιορίζονται στο ελάχιστο.

#### 4.2. ΕΛΕΓΧΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΜΕΣ

Το πρόγραμμα περιβαλλοντικής παρακολούθησης του ΧΥΤΑ περιλαμβάνει έναν αριθμό αναλύσεων για τα στραγγίσματα που έχουν ως στόχο:

1. Την παρακολούθηση του όγκου και της σύνθεσης των παραγόμενων στραγγισμάτων, και την συσχέτιση των αποτελεσμάτων αυτών με τα χαρακτηριστικά του απορριμματοειδούς σώματος,
2. τον έλεγχο τυχόν διαρροής των στραγγισμάτων στα υπόγεια ύδατα.

Το πρόγραμμα λειτουργίας της ΜΕΣ θα πρέπει να περιλαμβάνει ένα πρόσθετο αριθμό ελέγχων που θα αφορούν στην διασφάλιση της ορθής λειτουργίας της και της βέλτιστης απόδοσής της.

#### 4.3 ΑΝΑΚΥΚΛΟΦΟΡΙΑ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΜΕΝΩΝ ΣΤΡΑΓΓΙΣΜΑΤΩΝ

Τα καθαρά επεξεργασμένα στραγγίσματα θα συλλέγονται στη δεξαμενή αποθήκευσης επεξεργασμένων στραγγισμάτων από όπου θα γίνεται η τελική τους διάθεση.

Η τελική τους διάθεση σύμφωνα με τους περιβαλλοντικούς όρους, αφορά στην ανακυκλοφορία των επεξεργασμένων στραγγισμάτων προκειμένου να ρυθμιστεί η παραγωγή βιοαερίου και στην κάλυψη μέρους των αναγκών άρδευσης του χώρου.

Το πρόγραμμα ανακυκλοφορίας στραγγισμάτων πρέπει να σχεδιαστεί με γνώμονα τις ανάγκες συντήρησης υψηλού επιπέδου υγρασίας στα απόβλητα, έτσι ώστε να επιταχύνεται η βιοαποδόμηση και να βελτιστοποιείται η παραγωγή βιοαερίου. Με τον τρόπο αυτό, αξιοποιώντας και τη δυνατότητα αποθήκευσης της παραγόμενης λάσπης για μεγάλο χρονικό διάστημα, δίνεται η δυνατότητα συντήρησης υψηλού βαθμού υγρασίας ακόμα και στις άνυδρες καλοκαιρινές περιόδους.

Το πρόγραμμα ανακυκλοφορίας θα υπολογίζει το σχέδιο διάθεσης των επεξεργασμένων στραγγισμάτων στις διάφορες περιοχές του κυτάρου, σύμφωνα τις απαιτήσεις του απορριμματοειδούς σώματος σε υγρασία. Αυτές μπορεί να προκύπτουν από το ύψος των βροχοπτώσεων και την ηλικία των απορριμμάτων. Οι διαγωνιζόμενοι πρέπει να υποβάλλουν ενδεικτικό σχέδιο ανακυκλοφορίας των επεξεργασμένων στραγγισμάτων στις διάφορες περιοχές του κυτάρου για την επίτευξη του βέλτιστου ποσοστού υγρασίας.

#### 5. ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΕΚΘΕΣΕΙΣ - ΑΝΑΦΟΡΕΣ ΚΑΙ ΑΔΕΙΕΣ Χ.Υ.Τ.Α.

Κατά τη λειτουργία του έργου, ο Ανάδοχος θα πρέπει να εκπονεί και να καταθέτει τις τεχνικές αναφορές και εκθέσεις προς τους κατά περίπτωση αρμόδιους φορείς, οι οποίες απαιτούνται από την υφιστάμενη Νομοθεσία και αφορούν σε πληροφορίες για την λειτουργία του ΧΥΤΑ και την τήρηση των περιβαλλοντικών όρων. Οι κυριότερες εκθέσεις από αυτές τις εκθέσεις περιλαμβάνουν τα εξής:

3. Ετήσια έκθεση για τους τύπους και τις ποσότητες των διατεθέντων αποβλήτων και τα αποτελέσματα του προγράμματος περιβαλλοντικής παρακολούθησης και ελέγχου, προς την

αδειοδοτούσα αρχή, όπως απαιτείται από το άρθρο 11 της ΚΥΑ 29407/2002, προκειμένου: α) να τεκμηριώνεται η τήρηση των όρων της αδείας και β) να γίνεται ενημέρωση στις αρμόδιες υπηρεσίες της Ευρωπαϊκής Ένωσης, σύμφωνα με την οδηγία 91/692.

4. Μέχρι της 20 Φεβρουαρίου κάθε έτους, ετήσια απολογιστική έκθεση, σύμφωνα με το άρθρο 12, παράγραφο 2, της ΚΥΑ 50910/2003
5. Μηνιαία έκθεση με τα ημερήσια ζυγολόγια των εισερχομένων απορριμμάτων, προς τον αρμόδιο φορέα διαχείρισης του ΧΥΤΑ.

Οι ετήσιες εκθέσεις πρέπει να φυλάσσονται επί μία δεκαετία. Οι μηνιαίες εκθέσεις θα φυλάσσονται στα αρχεία του Αναδόχου, σε ηλεκτρονική μορφή, για όλη τη διάρκεια της εργολαβίας του και τελικά θα παραδοθούν στο Φορέα Διαχείρισης του έργου.

Για την εκπόνηση των παραπάνω, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να τηρεί αρχείο για τον έλεγχο των εισερχομένων φορτίων, τις εργασίες υγειονομικής ταφής, τη διαχείριση του βιοαερίου και των στραγγισμάτων, τη συντήρηση, τη περιβαλλοντική παρακολούθηση καθώς επίσης όλα τα έκτακτα ή δυσμενή περιστατικά που αντιμετωπίστηκαν. Στο αρχείο, θα καταγράφονται όλα τα πρωτογενή στοιχεία που αφορούν στις παραπάνω δραστηριότητες και θα ακολουθεί επεξεργασία και αξιολόγηση αυτών με κατάλληλες στατικές μεθόδους. Όλα τα πρωτογενή και επεξεργασμένα στοιχεία θα φυλάσσονται στο χώρο διοίκησης του ΧΥΤΑ, για όλη τη διάρκεια της εργολαβίας του, υπό ηλεκτρονική μορφή και θα τίθενται στη διάθεση κάθε αρμόδιας υπηρεσίας, όταν αυτό απαιτηθεί. Ο Ανάδοχος πρέπει να περιγράψει στη μελέτη του με σαφήνεια τον τρόπο μηχανοργάνωσης του έργου.

Ιδιαίτερα για τις εργασίες ελέγχου των εισερχομένων φορτίων και υγειονομικής ταφής, στο μητρώο θα αναφέρονται η ποσότητα, η φύση, η προέλευση, τα φυσικά και χημικά χαρακτηριστικά και οι ημερομηνίες παραλαβής.

Τέλος, ο Ανάδοχος θα είναι υπεύθυνος για τις ανανεώσεις, καθ' όλη τη διάρκεια της εργολαβίας του:

1. Της άδειας διάθεσης απορριμμάτων στο ΧΥΤΑ, σύμφωνα με την ΚΥΑ 29407/2002.
2. Της Απόφασης Έγκρισης Περιβαλλοντικών Όρων, σύμφωνα με την ΚΥΑ 11014/2003 και τις σχετικές εγκυκλίους.

## 6. ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Η εκπαίδευση και επιμόρφωση θα αφορά όλες τις ειδικότητες του απασχολούμενου προσωπικού και θα επιλέγεται για κάθε ειδικότητα εργαζομένου ανάλογα με το αντικείμενο εργασίας, το επίπεδο των γνώσεων του και την εμπειρία του.

Η εκπαίδευση των εργαζομένων θα αρχίσει αμέσως μετά την πρόσληψη τους, όπου θα ενημερωθούν για τα καθήκοντά τους, τις ιδιαιτερότητες των εκτελούμενων εργασιών τους και για τους κινδύνους που ενδέχεται να παρουσιασθούν κατά την εργασία.



Στη συνέχεια, θα πρέπει να εκπαιδεύονται κατά τακτά χρονικά διαστήματα, με βάση συγκεκριμένο πρόγραμμα που θα διαθέτει ο Ανάδοχος, το οποίο θα δημιουργηθεί βάσει των αναγκών του προσωπικού, τα λειτουργικά προβλήματα που αντιμετωπίζονται κτλ.

Στα θέματα εκπαίδευσης μεταξύ άλλων θα περιλαμβάνονται:

- Τα καθήκοντα και τις ορθές πρακτικές κατά την εργασία και τον χειρισμό μηχανημάτων, εργαλείων κλπ.
- Το υφιστάμενο νομοθετικό πλαίσιο
- Τη περιβαλλοντική παρακολούθηση
- Τα μέτρα ασφάλειας που πρέπει να λαμβάνονται κατά την εργασία και τα σχετικά
- μέτρα διάσωσης
- Επιλεκτικά σε εργαζόμενους, η χρήση οργάνων για τον έλεγχο της ποιότητας της ατμόσφαιρας σε εργασιακούς χώρους
- Η σωστή χρήση των σχετικών Μέσων Ατομικής Προστασίας (πχ. αναπνευστικών συσκευών) σύμφωνα και με τη Οδηγία 89/656/ΕΟΚ
- Η τήρηση της ατομικής υγιεινής και η εφαρμογή Πρώτων Βοηθειών
- Οι βλαπτικοί παράγοντες στους οποίους ενδέχεται να εκτεθούν, οι ενδεχόμενες επιπτώσεις στην υγεία τους και τα μέτρα πρόληψης και αντιμετώπισης τους
- Επίσης, τα μέτρα ατομικής και ομαδικής
- Οι διαδικασίες ασφαλούς εργασίας

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να τηρεί μητρώο με τις εκπαιδεύσεις του προσωπικού που λαμβάνουν χώρα.

## 7. ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΒΙΟΑΕΡΙΟΥ

Όπως έχει εκτιμηθεί στην οριστική μελέτη του έργου προβλέπεται η κατασκευή κατακόρυφων φρεατίων βιοαερίου, τα οποία κατά τα πρώτα έτη, που οι παραγόμενες ποσότητες βιοαερίου θα είναι μικρές, θα λειτουργούν ως φρεάτια παθητικής εκτόνωσης βιοαερίου και ακολούθως θα συνδεθούν μέσω κατάλληλου δικτύου με τον πυρσό καύσης βιοαερίου. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να φροντίσει για την κατασκευή και λειτουργία του σχετικού δικτύου παθητικής εκτόνωσης βιοαερίου με υλικά που θα του διαθέσει ο Φορέας.

ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

## **ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

## ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

## ΣΥΜΒΑΣΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

**«ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΧΩΡΟΥ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗΣ ΤΑΦΗΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ (Χ.Υ.Τ.Α.) ΤΗΣ 1<sup>ΗΣ</sup> ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΗΠΕΙΡΟΥ (ΝΟΜΟΣ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ), ΓΙΑ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΝΟΣ (1) ΕΤΟΥΣ ΑΠΟ ΤΟ ΠΕΡΑΣ ΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ ΔΟΚΙΜΑΣΤΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ».**

**ποσού: 1.290.600,00 €, πλέον Φ.Π.Α., για τη λειτουργία του Χ.Υ.Τ.Α. και 144.810,00 €, πλέον Φ.Π.Α., για τη μεταφορά 15.000 m<sup>3</sup> στραγγισμάτων**

Στα Ιωάννινα σήμερα, στις ..... του μηνός ..... του έτους 2012, ημέρα ..... στο Γραφείο του Περιφερειάρχη Ηπείρου, μεταξύ:

1. της Περιφέρειας Ηπείρου, που εδρεύει στα Ιωάννινα, Κεντρική Πλατεία (Πύρρου), και εκπροσωπείται νόμιμα από τον κ. **Αλέξανδρο Καχριμάνη**, Περιφερειάρχη Ηπείρου, καλούμενος εφεξής Εργοδότης  
και
2. της εταιρείας « ..... » (Α.Φ.Μ.: ..... Δ.Ο.Υ.: ..... - Ταχ. Δ/ση: ..... ) που εκπροσωπείται νόμιμα για την υπογραφή της παρούσας από τον κ. .... (απόσπασμα πρακτικού της ..... συνεδριάσεως του Δ.Σ. της εταιρείας), καλούμενος εφεξής Ανάδοχος,

συμφωνήθηκαν και αποδέχθηκαν τα παρακάτω:

Ο πρώτος των συμβαλλομένων, έχοντας υπ' όψη τις διατάξεις:

**α)** Του Νόμου 3886/10 (Φ.Ε.Κ. 173/Α/30-09-2010) Δικαστική προστασία κατά τη σύναψη δημόσιων συμβάσεων – Εναρμόνιση της ελληνικής νομοθεσίας με την Οδηγία 89/665/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 21ης Ιουνίου 1989 (L 95) και την Οδηγία 92/13/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 25<sup>ης</sup> Φεβρουαρίου 1992 (L 76), όπως τροποποιήθηκαν με την Οδηγία 2007/66/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 11ης Δεκεμβρίου 2007 (L 335).

**β)** Του Νόμου 3310/2005 (Φ.Ε.Κ. 279/Α') «Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων», όπως ισχύει μετά τον Νόμο 3414/2005 «Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων» (ΦΕΚ 30/Α'/14.2.2005).

**γ)** Π.Δ. 60/07 (Φ.Ε.Κ. 64 Α/16-3-2007): Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ «περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών», όπως τροποποιήθηκε με την Οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής και την Οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Νοεμβρίου 2005.

**δ)** Το Π.Δ. 118/2007 «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου», που εφαρμόζονται συμπληρωματικά προς τις διατάξεις του Π.Δ. 60/2007 και αναλογικά για παροχή υπηρεσιών.

**ε)** Του άρθρου 20 παρ. 7 του Ν.3669/2008 περί ονομαστικοποίησης των μετοχών των εργοληπτικών επιχειρήσεων με μορφή Α.Ε.

## ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

στ) Του Ν. 2362/95 «Περί δημόσιου λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις».

ζ) Του Ν. 3852/2010 (Φ.Ε.Κ. 87 Α/7-6-2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης».

η) Της Κ.Υ.Α. 114218/17-11-1997 (Φ.Ε.Κ. 1016) «Κατάρτιση πλαισίου προδιαγραφών και γενικών προγραμμάτων διαχείρισης στερεών αποβλήτων».

θ) Της Κ.Υ.Α. 69728/824/96 «Περί μέτρων και όρων για τη διαχείριση των στερεών αποβλήτων».

ι) Της Κ.Υ.Α. 50910/2727/03 «Περί μέτρων και όρων για τη διαχείριση των στερεών αποβλήτων – Εθνικός και Περιφερειακός σχεδιασμός διαχείρισης».

ια) Του Ν. 4071/2012 «Ρυθμίσεις για την τοπική Ανάπτυξη, την αυτοδιοίκηση και την Αποκεντρωμένη Διοίκηση».

ιβ) Την αριθμ. 2527/2009 (Φ.Ε.Κ. 83Β'/23-1-2009) Κοινή Υπουργική Απόφαση «Ειδικότερα ζητήματα και θέματα αναφορικά με τη λειτουργία, την άσκηση τιμολογιακής πολιτικής των Φορέων Διαχείρισης στερεών Αποβλήτων (ΦΟΣΔΑ)».

ιγ) Την υπ. αριθμ. 639/15-2-2006 Απόφαση Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Ηπείρου με θέμα Έγκριση Περιβαλλοντικών Όρων του Χώρου υγειονομικής Ταφής Απορριμμάτων (ΧΥΤΑ) της 1ης Διαχειριστικής Ενότητας Περιφέρειας Ηπείρου στη θέση Ελληνικό του Δ.Δ. Ελληνικού του Δήμου Κατσανοχωρίων του Νομού Ιωαννίνων» όπως τροποποιήθηκε με την υπ. αριθμ. 3462/4-8-2006 Απόφαση Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Ηπείρου

ιδ) Την υπ' αριθμ. 14984/03-07-2007 (ΦΕΚ 1288 Β'/25-7-2007 Απόφαση Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Ηπείρου περί «Σύστασης αναγκαστικού συνδέσμου διαχείρισης στερεών αποβλήτων 1ης Διαχειριστικής Ενότητας Περιφέρειας Ηπείρου (Νομός Ιωαννίνων)» όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αριθμ. 81582/19475 (ΦΕΚ Β' 2008/29-9-2008 Απόφαση Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Ηπείρου.

ιε) Την υπ. αριθμ. 51469/3350/5-8-2011 απόφαση του Περιφερειάρχη Ηπείρου περί «Άδειας διάθεσης στερεών μη επικίνδυνων αποβλήτων στο Χώρο Υγειονομικής Ταφής Απορριμμάτων (ΧΥΤΑ) στη θέση Ελληνικό της Τοπικής Κοινότητας Ελληνικού του Δήμου Βορείων Τζουμέρκων στον Αναγκαστικό Σύνδεσμο Διαχείρισης Στερεών Αποβλήτων της 1ης Διαχειριστικής Ενότητας Περιφέρειας Ηπείρου».

ιστ) Οι σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων και Προεδρικών Διαταγμάτων εκδοθείσες λοιπές (πλην των ήδη αναφερομένων) κανονιστικές διατάξεις, καθώς και άλλες διατάξεις που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας σύμβασης παροχής υπηρεσιών και γενικότερα κάθε διάταξη (νόμου, π.δ. απόφασης κλπ.) που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.



## ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

που διεξήχθη τη 19-12-2012, σύμφωνα με την προσφορά που υπέβαλε στον διαγωνισμό και τα συμβατικά τεύχη του έργου τα αναφερόμενα στο άρθρο 7 της Διακήρυξης της Δημοπρασίας του Έργου.

**Άρθρο 1.****ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Αντικείμενο της παρούσας εργολαβίας αποτελεί η διαχείριση και λειτουργία του Χώρου Υγειονομικής Ταφής Απορριμμάτων (Χ.Υ.Τ.Α.) της 1<sup>ης</sup> Διαχειριστικής Ενότητας Περιφέρειας Ηπείρου (Νομός Ιωαννίνων), για διάρκεια ενός (1) έτους κανονικής λειτουργίας του ΧΥΤΑ μετά το πέρας του χρόνου δοκιμαστικής λειτουργίας του, ήτοι για ποσότητα εισερχομένων απορριμμάτων ίση με 60.000 τόνους, με αντίτιμο βάση της προσφοράς του αναδόχου.

Επιπροσθέτως, στο αντικείμενο του έργου περιλαμβάνεται η μεταφορά στη Μονάδα Επεξεργασίας Λυμάτων του Δήμου Ιωαννίνων της πλεονάζουσας ποσότητας στραγγισμάτων που θα προκύψουν λόγω ακραίων και απρόβλεπτων συνθηκών στην περίπτωση όπου υφιστάμενη δυναμικότητα του συστήματος δεν θα επαρκεί για την διαχείριση των πρόσθετων στραγγισμάτων αυτών και με σκοπό την αποφυγή ελεύθερης εκροής των στραγγισμάτων αυτών εκτός της μονάδας. Στα πλαίσια της παροχής υπηρεσιών προβλέπεται κονδύλι για τη μεταφορά μέχρι 15.000 μ<sup>3</sup>.

Ο εργοδότης δύναται μονομερώς να ανανεώσει τη διάρκεια της σύμβασης, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 11 της Διακήρυξης.

Το αντικείμενο της εργολαβικής σύμβασης και οι υποχρεώσεις του Αναδόχου περιγράφονται αναλυτικά στα Τεύχη Δημοπράτησης, καθώς και στην Τεχνική Προσφορά του Αναδόχου, τα οποία αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας.

Πιο αναλυτικά, οι υποχρεώσεις του Αναδόχου περιγράφονται στην Τεχνική Περιγραφή και Προδιαγραφές.

**Άρθρο 2.****ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ - ΠΡΟΘΕΣΜΙΕΣ**

Ως ημερομηνία έναρξης των προθεσμιών της σύμβασης του Αναδόχου ορίζεται η ημερομηνία υπογραφής του ιδιωτικού συμφωνητικού.

Ως προθεσμία για την περαίωση του αντικειμένου της σύμβασης ορίζεται ο χρόνος που απαιτείται για διάθεση στο ΧΥΤΑ **60.000** τόνων απορριμμάτων, ο οποίος εκτιμάται σε 1 έτος.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει για έγκριση, από την Ομάδα Επίβλεψης, εντός των τμηματικών προθεσμιών του έργου, όπως αυτές αναφέρονται στην ΕΣΥ (Άρθρο 2), τα εξής:

1. **Χρονοδιάγραμμα - προγραμματισμό εργασιών και παραδοτέων** το οποίο θα περιλαμβάνει κάθε εργασία ή παραδοτέο που προβλέπεται στα τεύχη δημοπράτησης,

## ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

τα οποία αναφέρονται ενδεικτικά στο άρθρο 2 της ΕΣΥ.

2. **Ονομαστικό πίνακα προσωπικού** συνοδευόμενο από τα κατάλληλα αποδεικτικά επαγγελματικής ικανότητας σύμφωνα με την Τεχνική Προσφορά του Αναδόχου. Ειδικά για τους χειριστές των μηχανημάτων θα πρέπει να κατατεθεί δίπλωμα κατάλληλης ομάδας και τάξης.
3. **Τοπογραφική αποτύπωση του ΧΥΤΑ πριν την έναρξη των εργασιών της σύμβασης** (τοπογραφικό αναφοράς).
4. **Πρόγραμμα συντήρησης των εγκαταστάσεων και του εξοπλισμού** σύμφωνα με το άρθρο 3 της ΕΣΥ

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει μηνιαία λογαριασμό σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στα άρθρα 4 και 5 της ΕΣΥ.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει μηνιαίες Εκθέσεις εργασιών σύμφωνα με την Τεχνική Περιγραφή.

Με την ολοκλήρωση της σύμβασης ο Ανάδοχος θα παραδώσει στον Εργοδότη τις εκθέσεις με τα στοιχεία που απαιτούνται από το άρθρο 11 της ΚΥΑ 29407/2002 και το άρθρο 12, παράγραφο 2, της ΚΥΑ 50910/2003 για το διάστημα που διαχειρίστηκε το ΧΥΤΑ.

Εκκρεμότητα προγραμματισμένων εργασιών και παραδοτέων συνεπάγεται καθυστέρηση στην έγκριση του λογαριασμού σύμφωνα με το άρθρο 4 της ΕΣΥ.

**Άρθρο 3.****ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ**

Ποινικές ρήτρες επιβάλλονται στον Ανάδοχο, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 7 της ΕΣΥ.

Σημαντικότερη παράβαση της σύμβασης είναι η μη εξασφάλιση της καθημερινής λειτουργίας της εγκατάστασης. Η συστηματική υπαίτιος εκ μέρους του μη τήρηση της υποχρέωσής αυτής είναι λόγος έκπτωσης αυτού σύμφωνα με τις σχετικές νομοθετικές διατάξεις.

**Άρθρο 4.****ΑΜΟΙΒΗ - ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ**

Η αμοιβή του αναδόχου για την παροχή της υπηρεσίας θα είναι ανά τόνο απορριμμάτων που οδηγείται στον ΧΥΤΑ. Με βάση την οικονομική προσφορά του Αναδόχου η αμοιβή αυτή ανέρχεται σε **ΕΥΡΩ, ανά τόνο**, πλέον Φ.Π.Α.

Η πληρωμή του Αναδόχου θα γίνεται κάθε μήνα. Ο προσδιορισμός του πληρωτέου ποσού θα γίνεται με βάση την τιμή ανά τόνο και τις αντίστοιχες ποσότητες των απορριμμάτων που διαχειρίστηκε αποδεδειγμένα ο Ανάδοχος. Στα άρθρα 4 και 5 της ΕΣΥ περιγράφονται

αναλυτικά τα σχετικά με την έγκριση λογαριασμών και με τις πληρωμές.

#### **Άρθρο 5.**

##### **ΙΣΧΥΟΥΣΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ**

Η Σύμβαση διέπεται αποκλειστικά από το Ελληνικό Δίκαιο όπως αναλυτικά προσδιορίζεται στη Διακήρυξη. Ειδικότερα για την εκτέλεση της σύμβασης, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να συμμορφώνεται με το ισχύον κανονιστικό πλαίσιο, σχετικό με τους χώρους υγειονομικής ταφής απορριμμάτων και γενικότερα τη διαχείριση των στερεών αποβλήτων:

1. το Ν. 1650/1986 (Α' 160) για την «Προστασία του περιβάλλοντος», όπως τροποποιήθηκε από το Ν. 3010/2002 (Α' 91)
2. τη ΚΥΑ 15393/2332/2002 (Β' 1022) για τη «Κατάταξη δημόσιων και ιδιωτικών έργων και δραστηριοτήτων σε κατηγορίες»
3. τη ΚΥΑ 11014/703/2003 (Β' 332) για τη «Διαδικασία προκαταρκτικής περιβαλλοντικής εκτίμησης και αξιολόγησης και έγκρισης περιβαλλοντικών όρων»
4. την ΚΥΑ 29407/3508/2002 (Β' 1572) «Μέτρα και όροι για την υγειονομική ταφή των αποβλήτων»
5. την ΚΥΑ 50910/2727/2003 (Β' 1909) «Μέτρα και όροι για διαχείριση στερεών αποβλήτων – Περιφερειακός σχεδιασμός διαχείρισης», όπως αντικατέστησε την ΚΥΑ 69728/824/1996 (Β' 358)
6. την ΚΥΑ 114218/1997 (Β' 1016) «Κατάρτιση πλαισίου προδιαγραφών και γενικών προγραμμάτων διαχείρισης στερεών αποβλήτων»
7. την Οδηγία 1999/31/ΕΚ του Συμβουλίου Ευρωπαϊκής Κοινότητας, της 26ης Απριλίου 1999, σχετικά με την «Υγειονομική ταφή των αποβλήτων»
8. την Απόφαση 2003/03/ΕΚ του Συμβουλίου Ευρωπαϊκής Κοινότητας, της 19ης Δεκεμβρίου 2003, σχετικά με τον «Καθορισμό κριτηρίων και διαδικασιών αποδοχής των αποβλήτων στους χώρους υγειονομικής ταφής»
9. την Οδηγία 1996/61/ΕΚ του Συμβουλίου Ευρωπαϊκής Κοινότητας, της 24ης Σεπτεμβρίου 1996, σχετικά με την «Ολοκληρωμένη πρόληψη και έλεγχο της ρύπανσης»
10. τους κατευθυντήριους οδηγούς του Συμβουλίου Ευρωπαϊκής Κοινότητας και του ΥΠΕΧΩΔΕ, σχετικά με την ολοκληρωμένη πρόληψη και έλεγχο της ρύπανσης και τις βέλτιστες διαθέσιμες τεχνικές στη διαχείριση των αποβλήτων
11. Την υπ. αριθμ. 639/15-2-2006 Απόφαση Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Ηπείρου με



## ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

θέμα Έγκριση Περιβαλλοντικών Όρων του Χώρου υγειονομικής Ταφής Απορριμμάτων (ΧΥΤΑ) της 1ης Διαχειριστικής Ενότητας Περιφέρειας Ηπείρου στη θέση Ελληνικό του Δ.Δ. Ελληνικού του Δήμου Κατσανοχωρίων του Νομού Ιωαννίνων» όπως τροποποιήθηκε με την υπ. αριθμ. 3462/4-8-2006 Απόφαση Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Ηπείρου

12. Την υπ' αριθμ. 14984/03-07-2007 (ΦΕΚ 1288 Β'/25-7-2007 Απόφαση Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Ηπείρου περί «Σύστασης αναγκαστικού συνδέσμου διαχείρισης στερεών αποβλήτων 1ης Διαχειριστικής Ενότητας Περιφέρειας Ηπείρου (Νομός Ιωαννίνων)» όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αριθμ. 81582/19475 (ΦΕΚ Β' 2008/29-9-2008 Απόφαση Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Ηπείρου.
13. Την υπ. αριθμ. 51469/3350/5-8-2011 απόφαση του Περιφερειάρχη Ηπείρου περί «Άδεια διάθεσης στερεών μη επικίνδυνων αποβλήτων στο Χώρο Υγειονομικής Ταφής Απορριμμάτων (ΧΥΤΑ) στη θέση Ελληνικό της Τοπικής Κοινότητας Ελληνικού του Δήμου Βορείων Τζουμέρκων στον Αναγκαστικό Σύνδεσμο Διαχείρισης Στερεών Αποβλήτων της 1ης Διαχειριστικής Ενότητας Περιφέρειας Ηπείρου.
14. Οι σε εκτέλεση των ανωτέρω διατάξεων εκδοθείσες αποφάσεις, καθώς και λοιπές διατάξεις που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας εργολαβίας και γενικότερα κάθε διάταξη (Νόμος, Διάταγμα, Απόφαση, σχετική εγκύκλιος κλπ.) που διέπει την εκτέλεση του έργου της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.

Για τις περιπτώσεις τροποποίησης, συμπλήρωσης, κατάργησης, αντικατάστασης ή έκδοσης νέων νομοθετικών ρυθμίσεων, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να παρακολουθεί και να ενημερώνεται για κάθε εξέλιξη στο χώρο της Ελληνικής και Ευρωπαϊκής Περιβαλλοντικής Νομοθεσίας. Τυχόν παραλήψεις ή παραβάσεις, θα βαρύνουν τον Ανάδοχο, εφόσον η διευθέτησή τους είναι δική του αρμοδιότητα και εξαρτάται από τον ίδιο.

**Άρθρο 6****ΣΥΜΒΑΤΙΚΑ ΤΕΥΧΗ ΚΑΤΑ ΣΕΙΡΑ ΙΣΧΥΟΣ**

Σύμφωνα με το άρθρο 7 της Διακήρυξης τα τεύχη της Διαδικασίας που μετά την υπογραφή του ιδιωτικού συμφωνητικού αποτελούν τα συμβατικά τεύχη, είναι κατά σειρά ισχύος τα ακόλουθα:

1. Το παρόν συμφωνητικό
2. Η διακήρυξη ανοιχτής δημοπρασίας
3. Η Οικονομική προσφορά Αναδόχου
4. Ο προϋπολογισμός
5. Η Τεχνική προσφορά Αναδόχου

## ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

6. Το τεύχος ειδικής συγγραφής υποχρεώσεων
7. Το τεύχος τεχνικής περιγραφής
8. Το τεύχος τεχνικών προδιαγραφών
9. Το Χρονοδιάγραμμα εργασιών και παραδοτέων, όπως αυτό τελικά θα εγκριθεί από την Υπηρεσία.

**Άρθρο 7****ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ - ΧΡΟΝΟΣ ΕΓΓΥΗΣΗΣ**

Για την καλή εκτέλεση του έργου ο Ανάδοχος κατέθεσε σήμερα την υπ' αριθμ. .... εγγυητική επιστολή **Τράπεζας** ..... ύψους **ΕΥΡΩ**, που ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί της συνολικής συμβατικής αξίας χωρίς το Φ.Π.Α., σύμφωνα με το άρθρο 15.2 της Διακήρυξης.

Η παραπάνω εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης θα επιστρέφεται στον Ανάδοχο σταδιακά ανά μήνα, ανάλογα των ποσοτήτων των παρασχεθεισών υπηρεσιών, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 6 της ΕΣΥ. Το 10% της κάθε φορά απομειούμενης αξίας της εγγύησης, θα παρακρατείται μέχρι τη λήξη της σύμβασης και θα επιστραφεί στον ανάδοχο μετά την οριστική παραλαβή.

**Άρθρο 8****ΑΣΦΑΛΕΙΕΣ**

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εκπληρώνει τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από την κείμενη για την κοινωνική ασφάλιση νομοθεσία (σε ΙΚΑ, ΤΣΜΕΔΕ κλπ.), για το προσωπικό του, που θα απασχολήσει για την εκτέλεση της σύμβασης.

**Άρθρο 9****ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ – ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

Ο τρόπος εκτέλεσης του έργου και οι υποχρεώσεις του Αναδόχου περιγράφονται αναλυτικά στην ΕΣΥ, στην Τεχνική Περιγραφή (άρθ. 3) και στις Τεχνικές Προδιαγραφές, τεύχη που αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας σύμβασης.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει το επαρκές και κατάλληλο προσωπικό και εξοπλισμό για την εκτέλεση των υπηρεσιών που του ανατίθενται, σύμφωνα με τις δεσμεύσεις που αναλαμβάνει με την υποβολή της προσφοράς του.

Ο Ανάδοχος πρέπει να καλύπτει νόμιμα τη λειτουργία, τη συντήρηση και φύλαξη του Έργου και επαφίεται στον Ανάδοχο να καταστρώσει κατά τέτοιο τρόπο το πρόγραμμα λειτουργίας, συντήρησης του Έργου σε ανθρώπινο δυναμικό και μηχανικά μέσα, ούτως ώστε ανά πάσα στιγμή να εξασφαλίζεται η σωστή και εύρυθμη λειτουργία του.

## ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να χρησιμοποιήσει για την εκτέλεση της σύμβασης την ομάδα που δήλωσε κατά την διαδικασία του διαγωνισμού και να δηλώσει άμεσα την αποχώρηση οποιουδήποτε μέλους της ομάδας. Η Ομάδα Επίβλεψης ερευνά τους λόγους αποχώρησης και μπορεί να εγκρίνει την αναπλήρωση του με αντίστοιχο στέλεχος ίσης τουλάχιστον εμπειρίας.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνεργάζεται πλήρως σε κάθε έλεγχο και να διαθέσει το απαιτούμενο γι' αυτό προσωπικό.

Ο Ανάδοχος έχει υποχρέωση να χρησιμοποιεί μηχανήματα και υλικά που ανταποκρίνονται στους ισχύοντες σχετικούς κανονισμούς, δηλ. τις ισχύουσες επίσημες προδιαγραφές καθώς και τις προδιαγραφές του εργοδότη.

Ο εργοδότης διατηρεί το δικαίωμα να προσδιορίζει και να κρίνει την καταλληλότητα ή όχι των κάθε φύσεως μηχανικών μέσων και συναφών με αυτά ειδών που χρησιμοποιούνται κατά την εκτέλεση της σύμβασης.

Με την ολοκλήρωση της σύμβασης ο Ανάδοχος θα παραδώσει στον Εργοδότη τις εκθέσεις με τα στοιχεία που απαιτούνται από το άρθρο 11 της ΚΥΑ 29407/2002 και το άρθρο 12, παράγραφο 2, της ΚΥΑ 50910/2003 για το διάστημα που διαχειρίστηκε το ΧΥΤΑ.

**Άρθρο 10****ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ - ΕΛΕΓΧΟΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ**

Η Διεύθυνση Τεχνικών Έργων της Περιφέρειας Ηπείρου, Περιφερειακή Ενότητα Ιωαννίνων, θα έχει το δικαίωμα να πραγματοποιεί όλους τους νόμιμους ελέγχους και να προβαίνει σε όλες τις νόμιμες ενέργειες προκειμένου να ελέγξει την συμμόρφωση του Αναδόχου με τους όρους της παρούσας σύμβασης, την ορθότητα και ακρίβεια των στοιχείων που περιλαμβάνονται στις εκθέσεις του, καθώς και κάθε άλλο στοιχείο απαιτηθεί για την ορθή παρακολούθηση του έργου.

Η Διεύθυνση Τεχνικών Έργων της Περιφέρειας Ηπείρου, Περιφερειακή Ενότητα Ιωαννίνων θα έχει το δικαίωμα να διενεργεί τακτικούς ή αιφνίδιους ελέγχους απόδοσης και τήρησης των όρων της σύμβασης όσες φορές το θεωρεί απαραίτητο. Οι έλεγχοι και οι επιθεωρήσεις θα διεξάγονται είτε από προσωπικό εντεταλμένο για την παρακολούθηση του έργου, είτε από εντεταλμένους εξωτερικούς συνεργάτες.

**Άρθρο 11****ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ – ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ**

Οι διαφορές μεταξύ του εργοδότη και του Αναδόχου επιλύονται κατά τα λεπτομερώς

## ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

αναφερόμενα στο άρθρο 13 του Νόμου 1418/84 και τις τροποποιήσεις του, που έχει υποστεί με το άρθρο 4 παρ. 3 του Ν.3481/2006. Η διοικητική και η δικαστική διαδικασία δεν αναστέλλουν την εκτέλεση της Σύμβασης, εκτός και αν ορίζεται διαφορετικά στο Νόμο.

**Άρθρο 12****ΕΚΠΤΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

Αν ο Ανάδοχος δεν εκπληρώνει τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή δεν συμμορφώνεται με τις γραπτές εντολές της Υπηρεσίας που του δίνονται σύμφωνα με την παρούσα σύμβαση ή τον Νόμο μπορεί να κηρυχθεί έκπτωτος με απόφαση της Προϊσταμένης Αρχής, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Διαφωνίες, διενέξεις και διαφορές που θα ανακύψουν κατά την εκτέλεση της Σύμβασης δεν δικαιολογούν την εκ μέρους του Αναδόχου άρνηση παροχής των υπηρεσιών και εκτέλεσης των καθηκόντων του όπως αυτά προβλέπονται στη Σύμβαση, εκτός αν τούτο ρητώς προβλέπεται από το Νόμο ή την σύμβαση. Αν παρότι δεν υφίσταται τέτοιο δικαίωμα, ο Ανάδοχος αρνηθεί την εκτέλεση της σύμβασης, ο εργοδότης μπορεί να κηρύξει τον Ανάδοχο έκπτωτο, κατά τις σχετικές διατάξεις του νόμου.

Σχετικά με τυχόν διάλυση της Σύμβασης ή λύση αυτής για οικονομικούς λόγους ισχύουν τα προβλεπόμενα στο άρθρο 12 της ΕΣΥ.

**Άρθρο 13.****ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Η παρούσα περιλαμβάνει τα εξής άρθρα:

- Άρθρο 1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΕΡΓΟΛΑΒΙΚΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ
- Άρθρο 2. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ - ΠΡΟΘΕΣΜΙΕΣ
- Άρθρο 3. ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ
- Άρθρο 4. ΑΜΟΙΒΗ - ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ
- Άρθρο 5. ΙΣΧΥΟΥΣΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ
- Άρθρο 6. ΣΥΜΒΑΤΙΚΑ ΤΕΥΧΗ ΤΗΣ ΕΡΓΟΛΑΒΙΑΣ ΚΑΤΑ ΣΕΙΡΑ ΙΣΧΥΟΣ
- Άρθρο 7. ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ - ΧΡΟΝΟΣ ΕΓΓΥΗΣΗΣ
- Άρθρο 8. ΑΣΦΑΛΕΙΕΣ
- Άρθρο 9. ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ – ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ
- Άρθρο 10. ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ - ΕΛΕΓΧΟΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ
- Άρθρο 11. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ – ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ
- Άρθρο 12. ΕΚΠΤΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ
- Άρθρο 13. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Αναπόσπαστα στοιχεία και μέρος της παρούσας σύμβασης αποτελούν:

## ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Α) Ο πλήρης φάκελος των Τευχών Δημοπράτησης, με βάση τον οποίο έγινε ο Διαγωνισμός

Β) πλήρης «ΦΑΚΕΛΟΣ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» του Αναδόχου.

Γ) Η υπ. αριθμ. 639/15-2-2006 Απόφαση Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Ηπείρου με θέμα Έγκριση Περιβαλλοντικών Όρων του Χώρου υγειονομικής Ταφής Απορριμμάτων (ΧΥΤΑ) της 1ης Διαχειριστικής Ενότητας Περιφέρειας Ηπείρου στη θέση Ελληνικό του Δ.Δ. Ελληνικού του Δήμου Κατσανοχωρίων του Νομού Ιωαννίνων» όπως τροποποιήθηκε με την υπ. αριθμ. 3462/4-8-2006 Απόφαση Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Ηπείρου

Δ) Η υπ' αριθμ. 14984/03-07-2007 (ΦΕΚ 1288 Β'/25-7-2007 Απόφαση Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Ηπείρου περί «Σύστασης αναγκαστικού συνδέσμου διαχείρισης στερεών αποβλήτων 1ης Διαχειριστικής Ενότητας Περιφέρειας Ηπείρου (Νομός Ιωαννίνων)» όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αριθμ. 81582/19475 (ΦΕΚ Β' 2008/29-9-2008 Απόφαση Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Ηπείρου.

Ε) Η υπ. αριθμ. 51469/3350/5-8-2011 απόφαση του Περιφερειάρχη Ηπείρου περί «Άδειας διάθεσης στερεών μη επικίνδυνων αποβλήτων στο Χώρο Υγειονομικής Ταφής Απορριμμάτων (ΧΥΤΑ) στη θέση Ελληνικό της Τοπικής Κοινότητας Ελληνικού του Δήμου Βορείων Τζουμέρκων στον Αναγκαστικό Σύνδεσμο Διαχείρισης Στερεών Αποβλήτων της 1ης Διαχειριστικής Ενότητας Περιφέρειας Ηπείρου.

Ο Ανάδοχος δηλώνει ότι έλαβε γνώση όλων των όρων εκτέλεσης της υπηρεσίας, τους οποίους και αποδέχεται ανεπιφύλακτα. Ως αντίκλητος της δε για την παραλαβή των κάθε φύσεως σχετικών με την υπηρεσία εγγράφων ορίζεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου (απόσπασμα πρακτικού της ..... συνεδριάσεως του Δ.Σ. της εταιρείας) ο ....., κάτοικος ....., ο οποίος με την από ..... δήλωσή του, αποδέχεται τον ορισμό του ως αντικλήτου και καταθέτει την με αριθμ. .... εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης της Τράπεζας ....., ποσού ευρώ.

Το παρόν συντάχθηκε σε ένδεκα (11) σελίδες και έξι (6) αντίγραφα, εκ των οποίων (2) παρέλαβε ο Ανάδοχος.

## ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

Ο Περιφερειάρχης Ηπείρου

Για την Ανάδοχο « .....

Ο Εκπρόσωπος

Αλέξανδρος Καχριμάνης

.....